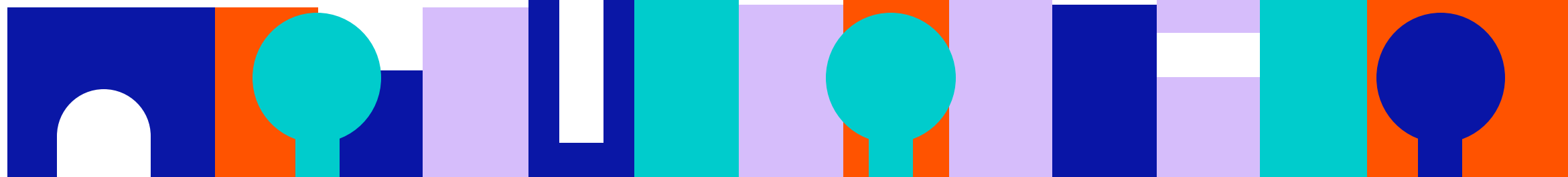


Lauréats CHÊNE : Anticiper son Appel de Fonds (ADF)

Informations et pièces justificatives demandées lors des appels de fonds

V.7
Dernière mise à jour : 19/11/25



Introduction

Introduction

Rappel des grandes échéances

- Date de clôture du programme ACTEE + : **31/12/2026**
- Date de dépôt du dernier Appel de fonds : **octobre 2026**
- Date d'éligibilité des dernières factures : **30/09/2026**

Enjeux des remontées de dépenses

- Rappel jalons de dépenses présents dans les conventions lauréats, offrant la **faculté à ACTEE** de désengager les fonds non utilisés :

Dans le cas où tout ou partie des fonds du Programme n'auraient pas été dépensés par le Bénéficiaire, le Porteur se réserve la faculté de procéder à leur désengagement dans les hypothèses suivantes :

- Dans le cas où un minimum de 30 % du budget n'aurait pas été consommé au 30/06/2025 ;
- Dans le cas où un minimum de 50 % du budget n'aurait pas été consommé au 31/12/2025 ;
- Dans le cas où un minimum de 75 % du budget n'aurait pas été consommé au 30/06/2026.

NB. Cet article ne s'applique pas de manière automatique. C'est une **faculté** donnée à ACTEE => **Importance d'une communication claire et transparente avec votre référent ACTEE sur le bon déroulé des projets et la consommation des fonds**, notamment dans un **contexte de discussion avec le ministère sur un éventuel ACTEE 4**

Principes généraux

- Il n'est possible de faire un appel de fonds que pour les **dossiers pour lesquels toutes les conventions ont été signées**
- Il n'est possible d'avoir qu'un **seul « panier » d'actions actif (en cours) par Appel à Projet** et sous-programme (CHÊNE, LUM'ACTEE+, etc.), et par membre. Il n'est ainsi pas possible de créer de nouveau "panier" tant que celui-ci n'est pas validé et soumis pour instruction par ACTEE.
- Les appels de fonds se font par Appel à projet (CHÊNE, LUM'ACTEE+, etc.), **toutes saisons confondues**. *Exemple: un appel de fonds CHENE pourra comporter à la fois des demandes d'aides pour des actions validées en saison 1 et en saison 3.*
- L'obligation d'**identifier au moins 75% des bâtiments à une action** est toujours en vigueur : il n'est pas possible d'effectuer une remontée des dépenses sur une action (action multi-bâtiments) si celle-ci n'est pas reliée à au moins 75% de bâtiments visés.
- **Toute modification** (nature de poste d'EF, ambition MOE, typologie, etc.) doit faire l'objet d'une **modification de projet**. **Pour cela, merci d'en faire la demande à votre référent ACTEE qui réalisera la modification** via le module dédié (sortie prévue fin novembre).
- Le **coordinateur peut faire les remontées de dépenses pour tous les membres** de son groupement, mais une collectivité "membre" ne peut effectuer des remontées de dépenses que pour ses propres actions prévues à la convention.
- **Chaque structure peut avoir plusieurs comptes sur la plateforme** et donc plusieurs personnes qui gèrent le dossier
 - > En tant que utilisateur dans le coin haut à droite, vous pouvez inviter des collaborateurs dans votre structure pour avoir plusieurs personnes qui travaillent sur les différents dossiers

Éléments généraux

Pour chaque typologie d'action remontée, les grandes catégories d'informations suivantes seront demandées :

Informations propres à chaque dépense :

- ✓ **Montant** acquitté (HT)
- ✓ **Date** de facture
- ✓ Bâtiment visé (et **caractéristiques du bâtiment**) correspondant aux éléments demandés dans le Portail lors de la création d'un bâtiment
- ✓ *Facultatif* : n° de facture, n° de mandat, date de mandat *[si elles sont remplies, ces données figureront sur la synthèse finale de l'ADF]*
- ✓ **Indicateurs techniques** / données, propres à chaque typologie d'action
- ✓ Indiquer si l'action a été suivie par un Econome de Flux ACTEE (qu'il soit financé ou non), interne ou externe à la structure membre (membre concerné par l'ADF)

Justificatifs de dépenses :

- ✓ **Livrables / compte-rendu** (pour les lots 3, 4 et 5)
 - ✓ **Facture acquittée** mentionnant la typologie de prestation, et le bâtiment concerné, le cas échéant
 - ✓ **Attestation du comptable / trésorier public**. Cette attestation peut être fournie de deux manières différentes, au choix :
 - Option 1 - Action par action : joindre l'attestation du comptable public propre à la dépense, avec la facture qui lui correspond, au moment de la remontée de l'action (ou : joindre une facture directement tamponnée par le Comptable Public au moment de la remontée de l'action)
 - Option 2 - A l'étape de finalisation de l'Appel de Fonds : Joindre un état récapitulatif des dépenses reprenant l'ensemble (ou une partie) des dépenses remontées dans l'Appel de fonds, certifié par le comptable public.
- NB. Pour vous faciliter le travail, une synthèse de l'appel de fonds, reprenant les éléments financiers remontés (action, dépenses, dates, etc.), est générée automatiquement en fin d'appel de fonds. Cette synthèse est modifiable, vous permettant de supprimer des lignes (ex. dépenses payée par un bénéficiaire final ne relevant pas du périmètre du comptable public des autres lignes de dépenses, ou dépense déjà certifiée au niveau de la facture).

1.

Lot 1 : Econome de Flux



Lot 1 : Econome de Flux

Informations financières et justificatifs

- **"Dépense brut chargée"** : Montant de la dépense acquittée (salaire brut chargé) sur la période remontée
- **Période associée à la dépense remontée** : date de début et de fin de paiement
- **Attestation de paiement du salaire** comprenant :
 - 1/ Le nom de l'économe de flux
 - 2/ **La nature du contrat** sous lequel l'économe de flux a été recruté (CDD ou Titulaire/CDI)
 - 3/ Indiquer si l'EF est dédié au bâti scolaire
 - 4/ La période de dépenses remontée
 - 5/ Le salaire chargé brut pour la période

[Télécharger ici le modèle d'attestation](#)

NB. La fiche de paie n'est pas demandée

- **Certification de paiement du trésorier public** (au niveau de l'attestation RH, ou au niveau de la synthèse finale des dépenses)
- **Justificatif de création de poste** (ex. CR ou PV du CST, ou délibération du conseil municipal/intercommunal)

Indicateurs techniques

- Indiquer si **le poste a déjà fait l'objet d'une aide ACTEE** (ACTEE 1 et 2) ?
- **Fiche d'identité de l'Econome de Flux** :
 - Nom, prénom, email
 - Intitulé du poste
 - **Missions réalisées avant l'arrivée** dans la structure (*liste déroulante à choix multiple*) = expérience professionnelle passé en tant qu'Econome de Flux
 - **Missions en cours et à venir dans la structure** (*même liste déroulante*) = missions de la fiche de poste (*à mettre à jour à chaque appel de fonds*)
 - **Information sur la formation** : formation initiale, dernier niveau de diplôme obtenu, indiquer s'il s'agit d'une reconversion professionnelle
 - **Niveau de responsabilité** (*liste déroulante : chargé de mission, chef de projet, chef de service, autre*)
- Joindre la **charte d'économe de flux signée**
- NB. Pour les **actions remontées dans les autres lots** (ex. Outils, études, MOE), il faudra **indiquer si l'action a été suivie par un économe de flux** (case à cocher)

Lot 1 – Economies de Flux

Quelques précisions

- En cas de **changement d'économe de flux** (remplacement d'un EF suite à son départ) **sur le même poste** : faire une remontée de fonds distincte pour chaque personne
- **/!\ Si l'Econome de flux n'a pas été recruté sous le contrat prévu à la convention** (CDD / titulaire) => **nécessité de faire une modification de projet**, (en en faisant la demande à son référent ACTEE)
- NB. Il est possible de faire remonter les dépenses d'Econome Flux au **fil de l'eau**, dans des appels de fonds successifs, **jusqu'à épuisement de l'enveloppe**.

Formulaire financier

Pour solliciter un remboursement, complétez le formulaire ci-après.

Rappel des informations renseignées dans la convention

Nombre d'unités	Coût agent	Taux d'aide	Aide conventionnée (HT)
1	128 416,67€	65%	80 000€

Reste à consommer

Nombre d'unités	Aide restante (HT)
1	80 000€

Dépense Brut chargée*

€ HT

Aide sollicitable*

0 € HT

Co-financement*

☐ Oui ☒ Non

Aide sollicitée* 

€ HT

N° de mandat

Date de mandat

jj/mm/aaaa 

Date de début de paiement *

jj/mm/aaaa 

Date de fin de la période remontée *

jj/mm/aaaa 

Commentaires

Entrez vos commentaires

Ajouter la charte d'économe de flux *

1 fichier téléchargé

Charte économ... ⓧ



Choisir un fichier
depuis mon
ordinateur

[Télécharger la trame vierge à compléter](#)

Ajouter le justificatif de création de poste *

1 fichier téléchargé

CR CA 18 octobr... ⓧ



Choisir un fichier
depuis mon
ordinateur

Justificatifs

Déposez le ou les documents qui permettent de justifier la dépense pour le remboursement

[Plus de détails sur les livrables attendus](#)

Attestation de salaire (faisant état du type de contrat : titulaire, CDD, CDI...) *

3 fichiers
téléchargés

doc01059320250922134508.pdf ⓧ

Attestation-paiement-Econome-de-flux ALECOB.docx (1).pdf ⓧ

CR CA 18 octobre 2023.pdf ⓧ



Choisir un fichier depuis mon ordinateur

Certification comptable (si facture payée par un tiers)

1 fichier
téléchargé

doc01059420250922134525.pdf ⓧ



Choisir un fichier depuis mon ordinateur

Livrables

Aucun fichier téléchargé



Choisir un fichier depuis mon ordinateur

Fichier indicateur

1 fichier téléchargé

Fiche de poste Programme ACTEE.pdf ⓧ



Choisir un fichier depuis mon ordinateur

Formulaire technique

Pour solliciter un remboursement, complétez le formulaire ci-après.

Le poste a déjà été financé
par ACTEE (ACTEE 1 ou 2)?

☐ Oui ☐ Non

Prénom *

Benjamin

Nom *

Lallemand

Email *

tgest@atipy.fr

Intitulé du poste * ⓘ

Chef de projet

Missions réalisées par l'EF avant l'arrivée dans la structure *

Missions

Missions en cours et à venir dans la structure

Missions

Formation initiale *

Ingénieur(e)

Dernier diplôme obtenu dans le cadre d'une formation initiale *

Bac+5

Reconversion professionnelle *

☐ Oui

☒ Non

Ajouter la charte d'économie de flux *

1 fichier téléchargé

FAQ-CHENE-V1.0.pdf



Choisir un fichier depuis mon ordinateur

2.

Lot 2 : outils de suivi et de mesure des consommations

Lot 2 : Outils de suivi et mesure des consommations

Informations financières et justificatifs

- **Nombre d'unités** = nombre de "lots" d'outils inscrits à la convention
- **Dépense acquittée** totale (HT)
- Indiquer la présence ou non d'un **co-financement**
- **Date de facture**
- **Facture** acquittée
- Facultatif : n° de facture, n° de mandat, date de mandat
- **Attestation du comptable public** (au niveau de la dépense ou de la synthèse finale)
- Le cas échéant, précisez pourquoi la dépense remontée est inférieure à celle indiquée sur la facture
- Indiquer si l'action a été suivie (d'une manière ou d'une autre : recommandation, commande, utilisation...) par un économiste de flux (financé ou non par ACTEE, interne ou externe à votre structure)

Indicateurs techniques

Les indicateurs demandés diffèrent selon la typologie d'outils

Outil logiciel :

- **Nom** du logiciel
- **Typologie** du logiciel (menu déroulant)
- **Bâtiments** reliés au logiciel (*facultatif*)
- **Equipements de mesure et télérelève ou équipements mobiles de diagnostic thermique :**
 - indiquer le(s) **bâtiment(s) équipé(s)** (pour les équipements fixes) et leur période de construction (*facultatif*)
 - Sélectionner la **sous-catégorie d'outil** (menu déroulant)
 - Indiquer le **nombre d'outils** financés
(ex. 300 capteurs qui font l'objet d'1 facture => indiquer 300)
 - Joindre la **fiche technique** de l'outil (*facultatif pour les logiciels*)

Possibilité de faire remonter les outils en plusieurs fois jusqu'à épuisement de l'enveloppe

Formulaire financier (à compléter)

Formulaire technique (à compléter)

Formulaire financier

Pour solliciter un remboursement, complétez le formulaire ci-après.

Rappel des informations renseignées dans la convention					Reste à consommer	
Nombre d'unités	Coût total de l'action (HT)	Taux d'aide	Aide conventionnée (HT)	Aide moyenne par bât.	Nombre d'unités	Aide restante (HT)
2	70 000€	50%	28 000€	14 000€	2	28 000€

Nombre d'unités*

Co-financement*

☐ Oui ☒ Non

Date de mandat

jj/mm/aaaa

Dépense acquittée (HT)*

€ HT

Aide sollicitée* ⓘ

€ HT

N° de facture

Aide sollicitable*

0 € HT

N° de mandat

Date de facture* ⓘ

jj/mm/aaaa

Est-ce que la dépense acquittée déclarée correspond au montant total de la facture ? Si non, détaillez pourquoi

☐ Oui ☒ Non

La facture concerne plusieurs bâtiments

☐ Oui ☒ Non

Cette action a été suivie par un économe de flux

☐ Oui, par un EF interne à la structure ☐ Oui, par un EF externe à la structure ☐ Je ne sais pas ☐ Non

Commentaires

Lot 2 : Focus nombre d'outils

Informations à remplir par le lauréat

Formulaire financier

Pour solliciter un remboursement, complétez le formulaire ci-après.

Rappel des informations renseignées dans la convention

Nombre d'unités	Coût total de l'action (HT)	Taux d'aide	Aide conventionnée (HT)	Aide moyenne par bâtiment
2	70 000€	50%	28 000€	14 000€

Nombre d'unités*

Dépense acquittée (HT)*

€ HT

Formulaire technique

Action visée

Formulaire financier (à compléter) Formulaire technique (à compléter)

Formulaire technique

Pour solliciter un remboursement, complétez le formulaire ci-après.

Type d'outil *

Capteurs thermiques et pose

Nombre d'outils financés *

Récapitulatif

Informations financières

Nombre	2
Coût étude	70 000 €
Co-financement	Non
Appel de fonds demandé	25 000 €
Numéro de mandat	N.C
Date de mandat	N.C
Date de facture	14/02/2025
Numéro de facture	N.C

Attention, il y a 3 nombres différents pour les outils :

- **Nombre d'unité (formulaire financier)** = nombre d'unités (« lot d'outils ») indiqué dans la candidature =>/!\ obsolète, mais à remplir => ne peut pas être supérieur à celui indiqué dans la candidature
Ne conditionne PLUS le nombre d'ADF possible!
- **Nombre d'outils financés (formulaire technique)** = véritable nombre d'outils financés (ex. 100 capteurs sur 1 bâtiment) à indiquer dans le formulaire technique
- **Nombre de bâtiments liés** : possible qu'on finance 100 capteurs sur 3 bâtiments différents

Formulaire financier

Formulaire technique

Formulaire technique

Pour solliciter un remboursement, complétez le formulaire ci-après.

Type d'outil *

Capteurs CO2 (ou ...)

Ajouter un Type d'outil

Nombre d'outils financés *

2

Cliquer ici pour ajouter un type d'outil de la même typologie

Justificatifs

ou les documents qui permettent de justifier la dépense pour le remboursement

Plus de détails sur les livrables attendus

Factures* 1 fichier téléchargé

DETECTEURS CO2 - FACTURE PMC MILLOT N° FC2401188.pdf

Choisir un fichier depuis mon ordinateur

Certification comptable (si facture payée par un tiers) Aucun fichier téléchargé

Choisir un fichier depuis mon ordinateur

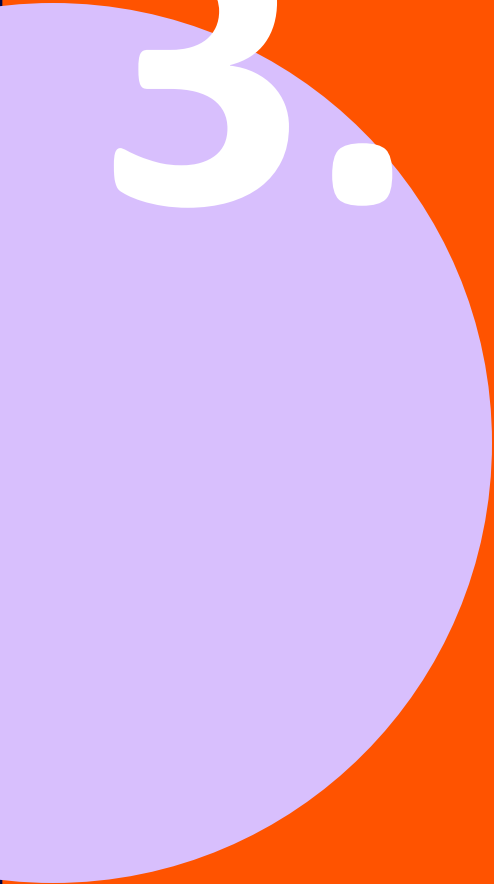
Fichier indicateur Aucun fichier t

Choisir un fichier depui

Fiche technique de l'outil/capteurs* 1 fichier téléchargé

FT-Détecteur_de_CO2_professionnel.pdf

Choisir un fichier depuis mon ordinateur



3.

Lot 3 : Etudes

Lot 3 : Etudes

Informations financières et justificatifs

- **Dépense acquittée** totale (HT)
- Indiquer la présence ou non d'un **co-financement**
- **Date de facture**
- **Facture** acquittée
- Facultatif : n° de facture, n° de mandat, date de mandat
- **Attestation du comptable public** (au niveau de la dépense ou de la synthèse finale)
- Le cas échéant, précisez pourquoi la dépense remontée est inférieure à celle indiquée sur la facture
- Indiquer si l'étude a été suivie par un économiste de flux (financé ou non), interne ou externe à votre structure

Indicateurs techniques

- **Données sur le bâtiment visé (a minima):**
 - Adresse
 - Typologie
 - Propriétaire du bâtiment
 - Surface de plancher
 - Identifiant RNB + UAI pour bâtiments scolaires, et FINESS pour les bâtiments du SMS,
 - période de construction,
 - Nombre moyen d'usagers par jour
 - Consommation annuelle en énergie finale (MWh EF)
- **Nom du BE / prestataire**
- **Joindre le livrable de l'étude / ou Compte-rendu**
- **Données issues des études réalisés**, propres à chaque étude (voir slide suivante)

Lot 3 : Etudes (suite)

Indicateurs techniques (selon typologie d'étude)

NB. Seules les données obligatoires sont mentionnées ici.

Audits énergétiques (y compris CHÊNE 1): **données de l'annexe 5** du Cahier des charges type ACTEE d'audit énergétique (*possibilité de téléverser l'annexe 5 pour un remplissage automatique des champs sur le portail*).

/!\ Les indicateurs de déperditions, et consos énergétiques répartition par usage et répartition par type sont également **obligatoires (même en l'absence d' *)**!

Pré-diagnostic

Indicateurs de l'audit énergétique mais avec moins de détails
[Téléversement de l'annexe 5 également disponible]

Diagnostic CVC:

- Part de la conso CVC sur la conso totale en MWhEf, % et €

Etude substitution multi-énergies chauffage carboné

- Type de chauffage à l'état initial
- Émissions CO2 annuelles de la production actuelle de chauffage
- Type de fluide étudié dans l'étude
- Puissance du système de production de chaleur et/ou froid avant travaux
- Conso d'énergie finale du chauffage à l'état initial (en MWh EF et en € / an)
- Pourcentage d'économies d'énergie finale, et d'émissions de CO2, maximales possibles annuelles associées

Plan de comptage

Rien de plus que les données liées au bâtiment (données communes pour toutes les typologies)

Etude relamping

- Nombre de points lumineux étudiés
- Nombre de points lumineux à modifier/supprimer
- Conso dédiée à l'éclairage: en Mwhef, en % de la conso totale, et coût (€)

Conseil en Orientation Énergétique

- Les mêmes que SDIE mais sans l'état fonctionnel et vétusté du parc
- Énergie finale totale consommée (en KWh/an et en €)
- Surface et volume chauffés estimés
- Coût annuel de gestion
- Nombre de bâtiments dans lesquels des travaux de rénovation sont envisagés

Etude de faisabilité

Travaux envisagés dans l'étude (liste déroulante)

Lot 3 – Etudes énergétiques

Remarques

- Tous les indicateurs doivent être remplis s'ils ont une astérisque (*)
 - /!\ pour les **audits énergétiques** : **REMPLIR également les catégories suivantes** (même si absence d'astérisque):
 - **Déperditions** (NB. Oui, le total ne fait pas 100% car il manque les déperditions liées au renouvellement de l'air mais nous pourrons les calculer par déduction)
 - Consommations énergétiques **par usage**
 - Consommations **par type de fluide**
 - **Un seul ADF n'est possible par bâtiment** pour le lot 3 (sauf pour les SDIE):
- => **ne pas faire remonter d'acomptes**, attendre que la prestation soit finalisée

Lot 3 : Etudes (suite) - Focus SDIE

Remarques : phasage des remontées de fonds

Il est **possible de faire une remontée de dépenses en plusieurs fois** pour les SDIE.

Sont éligibles au paiement, au titre d'un appel de fonds, les phases d'un SDIE, quel qu'en soit le niveau d'avancement, dès lors :

- qu'elles ont fait l'objet d'une **facturation**
- et que ces phases ont donné lieu à la **réalisation d'un livrable qualitatif** permettant de confirmer avec certitude l'éligibilité de la prestation aux règles du Cahier des Charges CHÊNE (sous réserve du respect des autres critères d'éligibilité)

Indicateurs techniques

indicateurs à l'échelle du parc de bâtiment

Possibilité de préciser les phases remontées

- Identifier **et lier tous les bâtiments concernés** par le SDIE (*même si le nombre de bâtiments n'était pas renseigné en phase candidature, il est possible d'ajouter autant de bâtiments que l'on souhaite*)
- Superficie = à échelle du parc batimentaire (*facultatif*)
- Energie totale consommée des 3 bâtiments les plus énergivores (MWhEf/an et k€/an)
- État global fonctionnel et de vétusté du parc (score ou appréciation)
- Coût annuel de gestion du parc (tous coûts confondus, pas seulement énergétique)
- Nombre de bâtiments où des travaux de rénovation énergétique sont envisagés

Lot 3 – Focus SDIE - formulaire techniques

Indicateurs : à l'échelle du patrimoine (pas pour chaque bâtiment) non obligatoire

Formulaire technique

Pour solliciter un remboursement, complétez le formulaire ci-après.

Surface chauffée estimée	Volume chauffé estimé	Surface de plancher ⁱ	Surface Hors d'Œuvre Nette (SHON)
M2	M3	M2	M2

Nom du bureau d'étude/prestataire *

Energie totale consommée finale

Energie totale consommée finale des 3 bâtiments les plus économes en MWhEf.an-1 *	Energie totale consommée finale des 3 bâtiments les plus économes en k€/an *
1584	57
MWHEF/AN	K€/AN

Evaluation de l'état global fonctionnel du parc *	Score *
Score	03/04
	XX/YY

Evaluation de l'état global de vétusté du parc *	Score *
Score	03/04
	XX/YY

Coût annuel de gestion *	Nombre de bâtiments dans lesquels des travaux de rénovation énergétique sont envisagés *
429364	2
€ TTC	

Formulaire financier

Pour solliciter un remboursement, complétez le formulaire ci-après.

Rappel des informations renseignées dans la convention					Reste à consommer	
Nombre d'unités	Coût total de l'action (HT)	Taux d'aide	Aide conventionnée (HT)	Aide moyenne par bât.	Nombre d'unités	Aide restante (HT)
2	34 000€	50%	17 000€	8 500€	2	17 000€

Dépense acquittée (HT)*

€ HT

Aide sollicitable*

0 € HT

Co-financement*

☐ Oui ☒ Non

Aide sollicitée* ⓘ

€ HT

N° de mandat

Date de mandat

jj/mm/aaaa 📅

N° de facture

Date de facture* ⓘ

jj/mm/aaaa 📅

Est-ce que la dépense acquittée déclarée correspond au montant total de la facture ? Si non, détaillez pourquoi ☐ Oui ☒ Non

La facture concerne plusieurs bâtiments ☐ Oui ☒ Non

Cette action a été suivie par un économe de flux

☐ Oui, par un EF interne à la structure ☐ Oui, par un EF externe à la structure ☐ Je ne sais pas ☐ Non

Commentaires

Renseigner les phases

Justificatifs

Déposez le ou les documents qui permettent de justifier la dépense pour le remboursement

[Plus de détails sur les livrables attendus](#)

Factures* Aucun fichier téléchargé



Choisir un fichier depuis mon ordinateur

Certification comptable (si facture payée par un tiers)

Aucun fichier téléchargé



Choisir un fichier depuis mon ordinateur

Annexe 5/Tableau de synthèse de l'état des lieux*

Aucun fichier téléchargé



Choisir un fichier depuis mon ordinateur

Compte rendu de l'étude*

Aucun fichier téléchargé



Choisir un fichier depuis mon ordinateur

Valider

Données sur le bâtiment

Identifiant du Répertoire National
des Bâtiments (RNB) *

Rechercher un établissement

[Consulter la carte](#)

FINESS *

Rechercher un établissement

[Consulter la base FINESS](#)

Année de construction



AAAA

Période de construction *

-- Sélectionner une classe -- ▾

Nombre moyen d'usagers par jour *



Indicateurs de l'action

Consommation annuelle d'énergie finale (MWhEf) *



MWHEF

Coût de consommation annuelle



€ TTC

Nom du bureau d'étude/prestataire
*

Type d'étude *

-- Sélectionner un type -- ▾

Exemple de données demandées pour la pré-étude énergétique

Indicateurs de l'action

Consommation annuelle d'énergie finale (MWhEf) * ⓘ		Coût de consommation annuelle ⓘ	
MWhEf		€ TTC	
Nom du bureau d'étude/prestataire *	Mois/Année de l'audit *	DJU de référence site pour l'année de l'audit *	Energie principale de chauffage *
	MM/AAAA	°J	-- Sélectionner une énergie --
Surface chauffée estimée	Volume chauffé estimé	Surface de plancher ⓘ	Surface Hors d'Œuvre Nette (SHON)
M2	M3	1155 M2	M2

Les indicateurs de consommations fournies par la suite correspondent à des *

-- Réponse --

Consommations globales par énergie

Consommations en électricité

en énergie MWhEf/an	en euros k€/an	Source d'évaluation
MWhEf/AN	K€/AN	-- Réponse --

Consommations en fioul

en énergie MWhEf/an	en euros k€/an	Source d'évaluation
MWhEf/AN	K€/AN	-- Réponse --

Consommations en gaz

en énergie MWhEf/an	en euros k€/an	Source d'évaluation
MWhEf/AN	K€/AN	-- Réponse --

4.

Lot 4 : Maîtrise d'Œuvre (MOE)

Lot 4 : MOE

Informations financières et justificatifs

- **Dépense acquittée** (HT) (correspondant uniquement à la surface rénovée pour CHENE 1)
- **Surface tertiaire rénovée** (CHENE 1 uniquement) et document justificatif (la surface rénovée doit apparaître dans un livrable fourni)

- Précisez les **phases de MOE** concernées par la facture remontée

(NB. Il est possible de faire des remontées de fonds en plusieurs fois pour la MOE. Toutefois, il faut au moins avoir réalisé l'APD pour faire sa première remontée de fonds. Une fois l'APD terminée, les autres phases peuvent être remontées au fur et à mesure, dès lors qu'elles sont entièrement terminées)

- Indiquer la présence ou non d'un **co-financement**

- **Date de facture**

- **Facture** acquittée

- **N° de mandat, date de mandat** (facultatif)

- **Attestation du comptable public** : (au niveau de la dépense ou de la synthèse finale)

- Le cas échéant, précisez pourquoi la dépense remontée est inférieure à celle indiquée sur la facture

- Indiquer si la MOE a été suivie par un Econome de Flux (financé ou non), interne ou externe à votre structure

Indicateurs techniques

- **Joindre les livrables** associés aux phases de MOE suivantes : - **DIAG** (/!\ si pas d'audit énergétique réalisé en amont, le DIAG doit répondre aux critères du CdC audit énergétique ACTEE

- **APD**

- livrables associés à **l'énergie de la phase PRO**,

- **DOE** si arrivé en phase AOR

NB. Le contenu du DOE est fixé dans les documents particuliers du marché. Selon la réglementation, le dossier des ouvrages exécutés doit contenir à minima :

- Les plans d'exécution conformes à la réalisation ;
- Les fiches techniques des matériaux et produits utilisés ;
- Les spécifications de pose ;
- Les notices de fonctionnement ;
- Les prescriptions de maintenance ;
- Les conditions de garantie des fabricants des équipements ;
- Les constats d'évacuation des déchets et les documents nécessaires à l'établissement du dossier d'intervention ultérieure sur l'ouvrage (DIUO) validés par le maître d'œuvre.

- Préciser si le projet fait l'objet d'une extension

- **Nom de l'architecte** de la MOE

- Présence d'un BET fluide dans l'équipe de MOE

- **Données sur le bâtiment** (données identiques à celles de l'audit énergétique : consommations finales par énergie et répartition par usage) **[Téléversement de l'annexe 5 disponible]**

- **Economies d'énergie envisagées** d'après l'APD (MWhEf/an, MWhEp/an, k€/an, et %)

- **Travaux envisagés** (liste déroulante)

Tertiaire rénovée tertiaire *

Dépense acquittée correspondant à la surface tertiaire rénovée (€ HT)* € HT	Surface rénovée* 	Aide sollicitable* 0 € HT
Co-financement* ☐ Oui ☒ Non	Aide sollicitée* ⓘ € HT	N° de mandat
Date de mandat jj/mm/aaaa 📅	N° de facture 	Date de facture* jj/mm/aaaa 📅
Sélectionner les phases à remonter * ⓘ DIAG APS APD PRO ACT VISA DET AOR		
Le projet possède une extension ? * ☐ Oui ☐ Non		
Est-ce que la dépense acquittée déclarée correspond au montant total de la facture ? Si non, détaillez pourquoi ☐ Oui ☒ Non		
La facture concerne plusieurs bâtiments ☐ Oui ☒ Non		
Cette action a été suivie par un économiseur de flux ☐ Oui, par un EF interne à la structure ☐ Oui, par un EF externe à la structure ☐ Je ne sais pas ☐ Non		
Commentaires* Entrez vos commentaires		

Pour solliciter un remboursement, complétez le formulaire ci-après.

Rappel des informations renseignées dans la convention

Nombre d'unités	Coût total de l'action (HT)	Taux d'aide	Aide conventionnée (HT)
1	7 899€	80%	6 000€

Reste à consommer

Nombre d'unités	Aide restante (HT)
1	6 000€

Dépense acquittée (HT)*

€ HT

Aide sollicitable*

€ HT

Co-financement*

☐ Oui

☒ Non

Aide sollicitée* i

€ HT

N° de mandat

Date de mandat

jj/mm/aaaa 📅

N° de facture

Date de facture* i

jj/mm/aaaa 📅

Sélectionner les phases à remonter * i

DIAG

APS

APD

PRO

ACT

VISA

DET

AOR

Le projet possède une extension ? *

☐ Oui

☐ Non

Est-ce que la dépense acquittée déclarée correspond au montant total de la facture ? Si non, détaillez pourquoi

☐ Oui

☒ Non

La facture concerne plusieurs bâtiments

☐ Oui

☒ Non

Cette action à été suivie par un économiste de flux

☐ Oui, par un EF interne à la structure

☐ Oui, par un EF externe à la structure

☐ Je ne sais pas

☐ Non

Commentaires

Entrez vos commentaires

Justificatifs

Déposez le ou les documents qui permettent de justifier la dépense pour le remboursement

[Plus de détails sur les livrables attendus](#)

Factures*

Aucun fichier téléchargé



Choisir un fichier depuis mon ordinateur

Fichier indicateur

Aucun fichier téléchargé



Choisir un fichier depuis mon ordinateur

Certification comptable (si facture payée par un tiers)

Aucun fichier téléchargé



Choisir un fichier depuis mon ordinateur

Livrable complet APD lors de la première remontée de fonds*

Aucun fichier téléchargé



Choisir un fichier depuis mon ordinateur

[Plus de détails sur les livrables attendus](#)

Valider

Formulaire financier (à compléter)

Formulaire technique (à compléter)

Formulaire technique

Pour solliciter un remboursement, complétez le formulaire ci-après.

Nom du MOE (Bureau d'architecte) *

Présence d'un Bureau d'Etudes Thermique & Fluides dans l'équipe de MOE ? *

☐ Oui

☐ Non

Données sur le bâtiment

Identifiant du Référentiel National des Bâtiments (RNB) *

fsdf

[Consulter la carte](#)

Unité Administrative Immatriculé (UAI)

fsf

Année de construction ⁱ

Période de construction *

48-70

Nombre moyen d'utilisateurs par jour * ⁱ

10

Autres indicateurs de l'action

Consommation annuelle d'énergie finale (MWhEf) * ⁱ

Coût de consommation annuelle ⁱ

Le projet possède une extension ? *

☐ Oui

☐ Non

Consommations globales par énergie

Consommations en électricité

en énergie MWhEf/an

en euros k€/an

Source d'évaluation

MWHEF/AN

K€/AN

-- Réponse --

Consommations en fioul

en énergie MWhEf/an

en euros k€/an

Source d'évaluation

MWHEF/AN

K€/AN

-- Réponse --

Consommations en gaz

en énergie MWhEf/an

en euros k€/an

Source d'évaluation

MWHEF/AN

K€/AN

-- Réponse --

Consommations en chauffage urbain

en énergie MWhEf/an

en euros k€/an

Source d'évaluation

MWHEF/AN

K€/AN

-- Réponse --

Consommations en bois granulés

en énergie MWhEf/an

en euros k€/an

Source d'évaluation

MWHEF/AN

K€/AN

-- Réponse --

Consommations en bois plaquettes

Répartition par usage

Consommation en chauffage

en énergie MWhEf/an

en énergie MWhEp/an

en euros k€/an

MWHEF/AN

MWHEP/AN

K€/AN

Source d'évaluation

-- Réponse --

Consommation en eau chaude sanitaire

en énergie MWhEf/an

en énergie MWhEp/an

en euros k€/an

MWHEF/AN

MWHEP/AN

K€/AN

Source d'évaluation

-- Réponse --

Consommation en cuisine

en énergie MWhEf/an

en énergie MWhEp/an

en euros k€/an

MWHEF/AN

MWHEP/AN

K€/AN

Source d'évaluation

-- Réponse --

Emissions CO2 *

T CO2/AN

Consommation surfacique
énergétique primaire annuelle *

KWHEP.M-2.AN-1

Emission GES surfacique annuelle *

KGCO2EQ. M-2.AN-1

Éco. d'énergie envisagée (APD) en
MWhEf/an

MWHEF/AN

Éco. d'énergie envisagée (APD) en
MWhEp/an

MWHEP/AN

Éco. d'énergie envisagée (APD) en
k€/an

K€/AN

Économie d'énergie envisagée d'après APD *

%

Travaux envisagés *

Travaux

Précisez si autres travaux

5.

Lot 5 : Assistance à Maitrise d'Ouvrage (AMO)



Lot 5 : AMO

Informations financières et justificatifs

- **Dépense acquittée** (€ HT)
- Indiquer la présence ou non d'un **co-financement**
- **Date de facture**
- **Facture** acquittée
- **N° de facture, n° de mandat, date de mandat** (*facultatifs*)
- **Attestation du comptable public** (au niveau de la dépense ou de la synthèse finale)
- Le cas échéant, précisez pourquoi la dépense remontée est inférieure à celle indiquée sur la facture
- Indiquer si l'AMO a été suivie par un économiste de flux financé (financé ou non), interne ou externe à votre structure

Indicateurs techniques

- Joindre le **livrable / Compte-rendu**, selon la nature de l'AMO
- Joindre le **cahier des charges** utilisé pour recruter l'AMO
- **Typologie d'étude** (si non renseignée la candidature)
- **Nom de l'AMO** (prestataire)
- **Lier les bâtiments -Obligatoire pour les AMO suivantes:**
Mise en place d'un plan de comptage ; études de programmiste ; CPE ; Choix de MOE ; contrôle et Suivi de la MOE ; AMU.
- **Indicateurs techniques**, selon la typologie d'AMO, permettant d'apporter des précisions sur la nature de la mission. *Exemples (non exhaustifs) :*
 - Tâches réalisées par l'AMO (menu déroulant)
 - Travaux envisagés suite à l'AMO Programmation
 - Nombre de personnes sensibilisées et objet de la formation sensibilisation
 - Nombre de bâtiments complétés sur OPERAT (pour l'AMO stratégie de mise en place du DEET) (*facultatif*)

Lot 5 - AMO

Remarques

Possibilité de faire remonter en plusieurs fois les ADF (jusqu'à épuisement de l'enveloppe associée à l'action), sauf pour la liste ci-dessous :

- AMO mise en place et suivi d'un plan de comptage
- Études de programmiste ...
- AMO Appui à la mise en place d'un Contrat de Performance énergétique (CPE)
- AMO pour le choix de la MOE
- AMO contrôle et suivi de la MOE
- Assistance à Maîtrise d'Usage (AMU) sur les consommations

Pour ces 6 typologies d'actions, il faut attendre que l'intégralité de la prestation soit terminée = pas de remonté d'acompte possible

Formulaire financier

Pour solliciter un remboursement, complétez le formulaire ci-après.

Rappel des informations renseignées dans la convention					Reste à consommer	
Nombre d'unités	Coût total de l'action (HT)	Taux d'aide	Aide conventionnée (HT)	Aide moyenne par bât.	Nombre d'unités	Aide restante (HT)
2	34 000€	50%	17 000€	8 500€	2	17 000€

Dépense acquittée (HT)*

€ HT

Aide sollicitable*

0 € HT

Co-financement*

☐ Oui

☒ Non

Aide sollicitée* ⓘ

€ HT

N° de mandat

Date de mandat

jj/mm/aaaa 📅

N° de facture

Date de facture* ⓘ

jj/mm/aaaa 📅

Est-ce que la dépense acquittée déclarée correspond au montant total de la facture ? Si non, détaillez pourquoi ☐ Oui ☒ Non

La facture concerne plusieurs bâtiments ☐ Oui ☒ Non

Cette action a été suivie par un économiseur de flux

☐ Oui, par un EF interne à la structure

☐ Oui, par un EF externe à la structure

☐ Je ne sais pas

☐ Non

Commentaires

Renseigner les phases

Justificatifs

Déposez le ou les documents qui permettent de justifier la dépense pour le remboursement
[Plus de détails sur les livrables attendus](#)

Factures* Aucun fichier téléchargé



Choisir un fichier depuis mon ordinateur

Certification comptable (si facture payée par un tiers)

Aucun fichier téléchargé



Choisir un fichier depuis mon ordinateur

Fichier indicateur Aucun fichier téléchargé



Choisir un fichier depuis mon ordinateur

Cahier des charges* Aucun fichier téléchargé



Choisir un fichier depuis mon ordinateur

Valider

Formulaire financier (à compléter)

Formulaire technique (à compléter)

Formulaire technique

Pour solliciter un remboursement, complétez le formulaire ci-après.

Typologie de l'étude *

-- Réponse --

-- Réponse --

AMO mise en place d'outils (déploiement de capteurs ou déploiement de GTB ou déploiement d'un logiciel de suivi de conso)

AMO mise en place et suivi d'un plan de comptage

AMO pour le choix d'un bureau d'études dans le cadre d'une campagne d'études

Études de programmiste dans le cadre d'un projet de rénovation énergétique

AMO pour la Recherche de financements pour les projets des collectivités

AMO pour la mise en place de groupements d'achat en lien avec l'efficacité énergétique (hors groupement d'achat d'énergie)

AMO pour le choix de la MOE

Factures

↓

Choisir un fichier depuis mon ordinateur

Fichier indicateur

Aucun fichier téléchargé

↓

Choisir un fichier depuis mon ordinateur

Livrables

Aucun fichier téléchargé

↓

Choisir un fichier depuis mon ordinateur

Valider

ACT'EE | Co-porté par la FNCCR

40

