Manuel d'utilisation de la plateforme ACTEE





Action des Collectivités Territoriales pour l'Efficacité Énergétique





En partenariat avec



Liberté Ligalité Fontamit



Sommaire

Ce guide est mis à jour régulièrement pour intégrer les nouvelles fonctionnalités, les améliorations et les contenus en cours de rédaction.

- 1. Présentation des appels à projets ACTEE
- 2. Lexique
- 3. Se connecter et gérer les utilisateurs
- 4. Poser une candidature Contenu à venir, <u>cliquez ici</u> pour plus d'informations
- 5. Compléter et signer sa convention

- 6. Faire une demande de remboursement
- 7. Faire une demande d'avenant Contenu et fonctionnalités à venir
- 8. Gérer vos bâtiments et économes de flux

Contenu à venir

9. Questions fréquentes

Présentation des appels à projet ACTEE





Présentation des appels à projet ACTEE

ACTEE : Action des Collectivités Territoriales pour l'Efficacité Energétique

ACTEE, programme CEE co-porté par la FNCCR, propose un accompagnement aux collectivités pour développer la rénovation énergétique de leur parc public tertiaire dans deux domaines :

- L'efficacité énergétique des bâtiments publics (maîtrise des usages et rénovation du bâti)
- La substitution d'énergies fossiles par des systèmes énergétiques performants et bas carbone

Le programme ACTEE s'adresse aux collectivités territoriales et aux structures assimilées.

Ses thématiques incluent notamment :

- Fonds CHÊNE : un dispositif généraliste et multithématique, offrant un soutien global aux collectivités pour la rénovation énergétique de leur parc tertiaire.
- Autres appels à projets : des dispositifs ciblés, chacun dédié à une thématique spécifique, apportant un soutien financier et opérationnel adapté aux besoins des collectivités.



Présentation des appels à projet ACTEE

La plateforme ACTEE : votre outil de gestion

Un espace centralisé pour :

- Déposer et suivre l'évolution de vos candidatures aux appels à projets
- Faire des demandes de remboursements via des appels de fonds
- Faire des demandes d'avenants (fonctionnalité à venir avec les évolutions de la plateforme)
- Gérer votre profil, votre structure et vos informations financières

2 Lexique





Lexique

■ Appel à projet : Dispositif mis en place dans le cadre d'ACTEE, permettant aux collectivités territoriales et structures assimilées de candidater à des financements pour des actions d'efficacité énergétique. Chaque appel à projet définit des objectifs, des critères d'éligibilité et des modalités de soutien adaptés aux besoins des collectivités.

Saison : Période définie au sein du programme ACTEE, durant laquelle des appels à projets spécifiques sont ouverts aux candidatures. Chaque saison peut avoir ses propres priorités thématiques et critères de sélection, permettant d'adapter le soutien aux besoins évolutifs des collectivités. ■ Lot : Subdivision d'un appel à projet, correspondant à un domaine d'action ou à un type d'intervention particulier. Par exemple, dans le cadre du Fonds CHÊNE, les lots peuvent inclure des financements pour des outils de mesure et de suivi des consommations énergétiques, des études énergétiques, ou d'autres actions spécifiques.

■ Action : Intervention financée dans le cadre d'un appel à projet. Elle correspond à une mesure concrète mise en œuvre par une collectivité pour améliorer l'efficacité énergétique de son patrimoine, comme une étude, un investissement ou un accompagnement technique.



Faire une candidature et gérer les accès

Lorsqu'un candidat ouvre une candidature à un appel à projet, il devient automatiquement le coordinateur de celle-ci. Il peut inviter une ou plusieurs structures à rejoindre le projet, devenant ainsi le coordinateur du "groupement". Il doit renseigner les informations relatives aux structures, qui recevront une invitation à accéder à la plateforme. Elles deviendront alors "membre" du groupement.

Une fois connecté, un utilisateur peut inviter d'autres utilisateurs en renseignant leur structure liée au dossier (candidature ou conventionnée) et leur adresse e-mail.

- L'utilisateur invité reçoit un email d'invitation.
- Il définit son identifiant et son mot de passe pour accéder à la plateforme.

ACTEE

Plateforme ACTEE → Candidature → Eff'ACTEE+ Saison 2

Eff'ACTEE+ Saison 2

Nom de la structure

Un programme pour accompagner l'effacement des consommations électriques des bâtiments tertiaires

Envoyer une demande de canaladare

9 Mike

Volus canonaias pour le programme Ert ALTELS salison e en taint que memore incorpencian ou comme cooranieur d'un proyet en groupement ? Merci de remptir le formulaire ci-dessous pour confirmer votre demande. Nom de votre dossier / groupement* Type de votre structure* Metropole Numéro de Stein de la structure* 213105554



Créer un compte sans invitation

Si un utilisateur n'a pas été invité, il peut créer un compte en renseignant le numéro SIRET de sa structure en débutant un processus de candidature.

- Une vérification par email est envoyée.
- Après validation, il renseigne son identifiant et son mot de passe.
- Il est ensuite rattaché aux dossiers de candidatures et aux dossiers conventionnés de sa structure.

	Se connecter Nom d'utilisateur ou email Mot de passe Se rappeler de moi Continuer			
	Mot de passe oublié ? Vous n'avez pas encore de compte ? Cepyrigit o 2025 Version 6.0.00 (p225M62)			
n (forral programe-see-acter fricongelapase word				
ACTEE		Espace membre	e Se connecter	
Plateforme ACTEE → Candidature				
CHÊNE Saison 5 Le Fonds CHÊNE est le principal outil de financement fournissant une aide à la décision en amont des travau Otmarrer une cendidature	des collectivités pour la rénovation de leur parc ter x de rénovation énergétique de leur patrimoine bâ	tiaire pour accompagner les collec ti, et autres actions d'économies d	tivités territoriales en énergie.	
Démarches BD L'appel à projets Démarches Bâtiments Durables vise démarches Bâtiments Durables differt aux collectivités fortes et adaptées aux enjeux.	à instaurer une dynamique d'amélioration de la que s la garantie que les opérations développées sur le	alité environnementale des projets uur territoire portent des ambitions :	des collectivités. Les environnementales	
AMO CPE Saison 2 Le contrat de performance énergétique permet d'améli garanties.	orer l'efficacité énergétique d'un bâtiment ou d'un	ensemble de bátiments avec des é	iconomies d'énergies	
Démarrer une candidature				

ACTEE

Gérer les utilisateurs

Les coordinateurs peuvent inviter des utilisateurs de toutes les structures membres sur la plateforme. Ils ont l'accès aux informations et à la gestion des dossiers de tous les membres du regroupement de la candidature.

Les utilisateurs rattachés à une structure membre ne peuvent inviter que des utilisateurs de leur propre structure. Ils ont uniquement accès aux informations et à la gestion des dossiers de leur structure.

Mes dossiers					+ Inviter un collaborateur	
Membre Structure COMMUNE DE TOULOUSE test Métropole			Région	Dépa	Mon compte	
		0	Occitanie	Pyré	[→ Déconnexion	
Dossier Eff'ACTEE+	2	Dossier CHÊNE 1		Dossier CHÊ	NE 2	
	11 février 2025		Invalid date		Invalid date	
Coordinateur COMMUN test et 0 autre membre	E DE TOULOUSE	Coordinateur COMMUNE test et 2 autres membres	E DE TOULOUSE	Coordinateur C test et 2 autres	OMMUNE DE TOULOUSE membres	
Aide to	Coût global tale conventionnée	Aide tot	Coût global ale conventionnée		Coût global Aide totale conventionnée	
┢ Détails	Supprimer 👕	┢ Détails	Supprimer 👕	🗁 Détail	s Supprimer 👕	
Dossier CHÊNE 3		Dossier CHÊNE 4				
	Invalid date		Invalid date			
Coordinateur COMMUN test et 2 autres membres	E DE TOULOUSE	Coordinateur COMMUNE test et 2 autres membres	E DE TOULOUSE			
	Coût global		Coût global			

https://g



Introduction à la demande de remboursement

Une fois votre dossier ACTEE conventionné, vous pouvez demander le remboursement des dépenses réalisées inscrites à la convention. Sur la plateforme, une demande de remboursement se fait via la création d'un "appel de fonds".

Cette section du guide vous explique comment constituer et soumettre votre appel de fonds aux équipes ACTEE.

ACTEE							B	Mes dossier	s 🔋 Pascaline
Mon espace									
Mes appels de fonds	Choix du dossier		🚊 Stru	cture membre	†† Syndicat d'Energie	9 Loca	isation		
Mes bâtiments				Mes ap	pels de fond	s			
Mes économes de flux				Mes appels de foi	nds en cours de com	plétion			^
				Aucun app	el de fonds en cours				
				Démarro	er un appel de fonds				
				Mes a	ppels de fonds				^
	Date de création	Appel à projet	Membre	Nombre de bâtiments	Nombre d'actions	Aide totale conventionnée	Statut		
	05/02/2025	chêne	SICECO	4	2	11154	Validé	Détails	Synthèse

Points clés avant de commencer

Structure de vos données

- Vous retrouverez toutes vos actions conventionnées dans la rubrique "Appel de fonds"
- Une action peut contenir plusieurs dépenses
- Les remboursements des dépenses d'une action peuvent être demandés en une ou plusieurs fois.

Règles importantes

- Un appel de fonds doit regrouper uniquement des actions d'un même d'appel à projet
- Toute dépense devra être accompagnée de justificatifs financiers et techniques
- Pensez à valider vos formulaires : les informations non validées ne sont pas sauvegardées
- Une fois finalisé, l'appel de fonds ne peut plus être modifié
- Vos informations financières (RIB) sont modifiables dans les options de votre profil



L'appel de fonds : un processus en 5 étapes





L'appel de fonds : un processus en 5 étapes



Ajout et gestion des bâtiments et économes de flux

Bâtiments

Les bâtiments validés lors du conventionnement sont automatiquement importés sur la plateforme.

Lorsque ce n'a pas été le cas, vous pouvez ajouter des bâtiments en amont dans la rubrique "Mes bâtiments" ou les ajouter au fur et à mesure lors de la création de votre appel de fonds

Pour ajouter une dépense, les actions d'une même catégorie doivent être associées à au moins 75 % des bâtiments (conventionné ou ajouter lors de la durée de vie de l'Appel à projet).

e apaca				_							
a appela de fonda	In Choix	du dossier		± COMMUNE DE TOULOU:	30						
					Ajouter un bâtiment						
is billments					Båtiment *						
s économes de flux					Adresse du site *						
			Q. 160	ntifiant, nom, localisation, typol							
		Membro		- Typologie	Code postal *			Rechercher	une commu		
					Tunologia da biltimant *		0	Seven translantin	du bitiment		0
					Sélectionner une typolo			Sélection	ner une sous	typologie	-
					- Cur Men						
					- Men						
				Adresse	Surface de plancher *	() M2	Année de constr	uction (Période d	a construction	tiasse
	Datiment - Ane GDY	Code postal 24750	Commune	Advesse 24750 - EN2I Montignac -	Surface de plancher *	0 2 0	Année de constr	ustion (Période d	e construction ctionner une c	tiasse
	Basiment - Aine GDY Aine GDV	Code postal 24750 24750	Commune Triffusec Triffusec	Adresse 24750 - RH2I Montigrac - 24750 - RH2I Montigrac -	Surface de plancher *	0 2 0	Année de constr Coût de conso a	ustion (muode (cm	 Période d Séle Classe Dí Clas 	e construction ctionner une o c elfication	s* classe
	Batiment - Ains GDV Ains GDV Ains GDV	Code postal 24750 24750 24750	Commune Triffase Triffase	Adresse 24750 - IN21 Montgrae - 24750 - IN21 Montgrae - 34750 - IN21 Montgrae -	Surface de plancher *	0 2 0	Année de constr Coût de conso a Référence OPER	uction () AAA muelle () cm (f (si connue)	Période d Période d Classe Di Classe Di Site sour	s construction ctionner une o s iffication is au DEET	* dasse -* * ©
	Basiment - Aire GDV Aire GDV Aire GDV	Code pertal 24750 24750 24750	Commune Trillasse Trillasse Trillasse	Adresse 24750 - IN27 Montignes 24750 - IN27 Montignes 24750 - IN27 Montignes	Surface de plancher * Conso annuelle d'linergie No may, d'usagers jour	0 2 0	Année de constr Coût de conso a Référence OPER	uction (Phriode d Otasse Di Otase Di Otasse Di Otasse Di Otasse Di Otase Di O	s construction ctionner une o s iffication is au DEET Ni	on on
	Bitsment - Aire GDV Aire GDV Aire GDV Aire GDV	Code postal 24750 34750 24750 24750 24000	Communa Trillasac Trillasac Trillasac Trillasac	Adresse 24750 - IN21 Montgras - 24750 - IN21 Montgras - 24750 - IN21 Montgras - 24750 - IN21 Montgras - 24000 - 355 nue Martina D Pringeneus	Surface de plancher * Surface de plancher * Conso annuelle d'Inergie Mo may, d'unagen jour No may, d'unagen jour		Année de constr Coût de conso a Référence OPER	uption () cm cm t(siconnus)	Pitriode d Séle Classe Di Classe Di Classe Di Classe Di Classe Di Classe Di Classe Di	e construction ctionner une o E illication is au DEET Na	n* classe
	Billstiment - Aire GDV Aire GDV Aire GDV Aire GDV Aibhor Aibhor	Code pertal 24790 24790 24790 24090 24000	Communa Trillasc Trillasc Trillasc Prillasc Pringuous	Adresse 24750 - IN23 Montgree - 24750 - IN23 Montgree - 24750 - IN23 Montgree - 24750 - 1923 Montgree - 24500 - 255 No. Montgree - Peligene	Soffson die plancher* Soffson die plancher* Contos annuelle dilangie Merrey, dissagens jour Identifient KNB Rochercher un établissem Commendia		Année de constr Coût de conso a Référence OPER	ection (AAA snuelle (c m K (si connue)	Periode d Periode d Classe Di	e construction ctionner une o c ification is au DEET Ni	tiasse () on
	Batiment - Ann GDV Ann GDV Ann GDV Alabour Alabour Alabour	Code pertal 24750 24750 24750 24750 24000 24000	Commune Trillises Trillises Trillises Trillises Progenia Progenia Progenia	Adresse 24750 - BR21 Monignes 24750 - BR21 Monignes 24750 - BR21 Monignes 24750 - BR21 Monignes 24050 - 287 No Martina 1 Programs 24050 - 287 No Martina 1 Programs	Surface de plancher * Conce annualle d'Energie an No may, d'unagen jour Mentifient RNB Rochercher un établissem Cammentaire	0 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10	Année de constr Coût de conso a Référence OPER	ustion (AAA nuudia (c m tf (si cannua)	Periode d Periode d Classe Di Classe Di Site soun Site soun Oul	e oonstruction clionner une o s iffication is au DEET No	et asse
	Basiment - Ains 6074 Ains 6074 Ains 6074 Aiteor Aiteor Aiteor	Codis postal 24790 24790 24790 24790 24000 24000 24000 24000	Commune Initiane Initiane Initiane Initiane Initiane Initiane Initiane Initiane Initiane Initiane	Adresse 2010 - Prozi Nordgeus 2010 - Prozi Nordgeus 2010 - Prozi Nordgeus 2010 - Prozi Nordgeus 2000 - 26 na Martha D Pringease 2000 - 23 na Martha D Pringease	Co nen Suttes és planber * Conso annuels d'Inergis Ne mey d'usagen jour Venetitant NB Rachender un Etablissem Cennentare		Année do constr Coolt de conso a Référence OPER	action () AAL cris Cris Cris Cristical (si connus)	Periode d Classe Di Clas	e construction trionner une o E illication is au DEET Ni	n* classe
	Biptment - Ann GDV Ann GDV Althor Althor Althor Althor ALEH ALEH	Code postal 24790 24790 24790 24000 24000 24000 24866	Commune Initiana Initiana Initiana Initiana Initiana Initiana Initiana Initiana Initiana Initiana Initiana Inita Initian Initian Initian Initian Initian Initian Initian Initian Initian Initian Initi	Adresse 2010 - Rozi Nordges - 2010 - Rozi Nordges - 2010 - Rozi Nordges - 2010 - Rozi Nordges - 2010 - Rozi Nordges - Progenes 2000 - Sils van Marcha D Progenes 2000 - La Biosolau - I Neg. 2000 - La Biosolau - I Neg.	Cor Rein Surface de plander * Consa sevante Elinagia un No Morry d'unigen Jour Intentition RNB Rescherur un Hollbaam Conventaire		Année de constr Court de conse e Reférence OPER	uction (AAL nuudle (c m Cf (al connue)	Periode d Sele Classe D Class	e construction ctionner une o E ification is au DEET Ni	s* tissse © on

Économes de flux

Lors du conventionnement, les postes d'économes de flux sont automatiquement ajoutés dans la base de données.

Pour chaque économe de flux, vous devez compléter :

- Ses informations personnelles (nom, prénom)
- Date d'embauche
- Les informations sur sa formation
- Ses compétences

L'ajout de bâtiments peut être effectuée au début ou à tout moment de votre processus.

ACTEE							Hes dossiers	± Mike
Mon espace								
Mes appels de fonds	🖿 Choix du d	lossier	COMMUNE DE TOULOU	»				
				Ajouter un économe				
Mes bâtiments			Me	Nom *	Prénom *		Email *	
Mes économes de flux				Intitulé du poste *	C) Date de prise de	poste *	
			Q. Identifiant, nom, localisation, typol			jj/mm/aaaa		
				Missions réalisées par l'EF avant structure *	t l'arrivée dans la			
				Missions	÷			
				Missions en cours et à venir dan	as la structure			
				Missions				
	bonjamin	2852	et	Formation initiale *				
	Bertrand	Jérome	Econome de Flux	Sélectionner une formatio	en ~			
	Bertrand	Jérome	Econome de Flux	Dernier diplôme obtenu dans le formation initiale *	cadre d'une	Reconversion p	rofessionnelle *	
	Riottot	Quentin	FF	Sélectionner un diplôme -		Oui	Non	
				Ajouter la charte d'économe de Aucun fichier téléchargé	flux *			
				L Choisir un fichie	er depuis mon ord	inateur		
				Annuler Enregistrer u	in économe			



L'appel de fonds : un processus en 5 étapes



Cliquez sur "Démarrer un appel de fonds ».

La sauvegarde s'active dès la première dépense validée.

L'interface propose deux vues pour organiser votre saisie :

■ Vue des actions : visualisez et filtrez vos actions conventionnées pour une approche comptable

■ Vue des bâtiments : suivez l'avancement par bâtiment pour une approche projet



L'appel de fonds : un processus en 5 étapes

Selon sa nature, chaque action doit être associée à un bâtiment, à un économe de flux, ou ne nécessiter aucune association.

Pour les bâtiments : Au moins 75% du nombre de bâtiments prévus pour une action doivent être associés

à ladite action. Les bâtiments déjà associés à une action

le sont de façon définitive.

Appel de fonds : CHÊNE Lata Auda de registique Pagemente Rever Adda de registique Rever	CHÊNE	La Structo	ure membre	🕴 Syndicat d'Energie	♀ Localisa	tion					
Appel de fonds : demande de remburement Internet victor Bitments victor Bitments victor Bitment victor Bitment victor Constraine Bitment victor Bitment victor Bitment victor Constraine Bitment victor Bitment victor Bitment victor Bitment victor Bitment victor Bitment victor Bitment victor Bitment victor Bitment victor	_		Appel	le fonds : CHÊN	IE						
List Type dictions/ bittiments Programme Bound Addr Addr restante Bittiment List Audr deregitique Othell Elaion 2 Birt 49320-H 49320-H 2424		Appel de fonds : demande de remboursement									
Led Aude deregetique Ordine takinger Batiments visés Batiment concernd © Acteuse du batiment © Acteuse	Lots	Type d'actions / bâtiments	Programme	Bonus	Aide Aide resta	nte Bätiments					
Bitment vide Action vide Bitment 1/2 > Consulter / modified lace battment Internet 1/2 > Consulter / modified lace battment Internet 1/2 > Consulter / modified lace battment Internet concerné Consulter / modified lace battment Internet concerné Consulter / modified lacempiète/ Formulaire tachnique (à compiète) Dermulaire tachnique (à compiète) Consulter dacempiète/ Dermulaire tachnique (à compiète) Dermulaire tachnique (à compiète) Dermulaire tachnique (à compiète) Consulter dace battment Consulter dace mandat Actes estant date date mandat Mate date mandat Mate date battment Consulter date date mandat Consulter date date mandat <th c<="" td=""><td>Lot 3</td><td>Audit énergétique</td><td>CHÊNE Salson 2</td><td>Rural</td><td>49920€ HT 49920€</td><td>24/24</td></th>	<td>Lot 3</td> <td>Audit énergétique</td> <td>CHÊNE Salson 2</td> <td>Rural</td> <td>49920€ HT 49920€</td> <td>24/24</td>	Lot 3	Audit énergétique	CHÊNE Salson 2	Rural	49920€ HT 49920€	24/24				
Action vise Bitment concerned Octocater / modifier lace balance		Bātiments visēs									
Distance 1/2 - 2 Concerve (notified relationer)				Action visée							
Battment concerné O Adresse du báttment D D D D D D D D D D D D D D D D D D D			B	itiment 1 / 24 >	🔸 Consulter / n	nodifier liste båtiment:					
Activate centritie Description T DOTES Formulative financier (à compléter) Termulative technique (à compléter) Termulative technique (à compléter) Termulative technique (à compléter) Formulative financier (à compléter) Termulative technique (à compléter) Termulative technique (à compléter) Termulative technique (à compléter) Formulative financier (à compléter) Termulative technique (à compléter) Termulative technique (à compléter) Termulative technique (à compléter) Montée Control d'a Termulative technique (à formulative ci-epric). Termulative technique (à formulative ci-epric). Terminative technique (à formulative ci-epric). Dépense acquittée (htt)* Alde solicitable* Co-financement* Alde solicitable* escr O escr * O di Non escr escr O atte de mandet M' de fecture* Ummulative of escrute M' de mandet O di Non escr escr O di e Non escr O di e Non Est-ce que la dépense acquittée déclarée correspond au montant total de la facture ? Si out, estre pare O di e Non Est-ce que la dépense acquittée déclarée correspond au montant total de la facture? I e ne salt pare Non Est-ce que la dépense acquittée déclarée O grappin d' e ventre à e structure extrure à e structure? I e ne salt pare	(Bâtiment concerné	(2) Ad	resse du bâtiment	Ø Actions	(1) Membres					
Termulaire financier (& completer) Derulaire schninger (& completer) Financiare financier (* completer) Financier (* completer) Termulaire financier (* completer) Termulaire (* completer) Termulaire fin		Ancienne cantine	Le Bourg 71	170 Chassigny sous dun	1	SYDESL					
Departs acquitts defainer Nor Nor <t< td=""><td>Formulai</td><td colspan="9">Formulaire financier (à compléter) Formulaire technique (à compléter) Exercicle - Exercicl</td></t<>	Formulai	Formulaire financier (à compléter) Formulaire technique (à compléter) Exercicle - Exercicl									
Reped des informations renseignées dans la convention d'urines Colt total de juiterio (frif) Adés convention d'urines Nation Conventionne ger bais. 24 768000 65% Adés conventionne d'urines Adés nonverse ger bais. Deste de restruit d'urines Montov Adés restruite d'urines Non Adés consummer d'urines Dépense acquittée (t17)* Alde sollicitable* Co-financement* Adés sollicitable* Adés sollicitable* Me amadat Des de randat H' de facture Bar de de facture* Bar de de facture* Est-ce que la dépense acquittée déclarée correspond au montant total de la facture ? Si out. Oui * Non Oui * Non Est-ce que la dépense acquittée déclarée correspond au montant total de la facture ? Si out. Oui * Non Est-ce que la dépense acquittée déclarée correspond au montant total de la facture ? Si out. Oui * Non La facture concerne plusieurs bâtiments Oui * Non Oui * Non Certe action à étés suive par un économe de flux structure Oui per un ff structure Oui per un ff structure Jane sala pas Non Commentaires* Son Effingés (à la base 70%). Son tiffingés (à la base 70%). Son tiffingés (b la base 70%). Son tiffingés (b la base 70%).			For Pour solliciter un rembou	mulaire financier	ulaire ci-après.						
Repet des information reacepties dan la convention de la conventer de la convention de la convention de la conventio											
Dépense acquitée (Int)* Aide solicitable* Co-financement* Aide solicitable* N° de mandat Date de mandat Non curr N° de mandat Date de mandat N° de facture Date de facture* Bronn/saas Immunesa Immunesa Immunesa Immunesa Est-ce que la dépense acquitée déclarée correspond au montant total de la facture ? Sioul. Oui * Non Oui * Non La facture concerne plusieurs bâtiments Oui * Non Oui * Non Oui * Non Cette action à été suitie par un économe de flux Oui par un EF Oui par un EF Je ne sais pas Non Commentaires* SOX Effingé (à la base 70%). Immunesa		Nombre Coût total d d'unités l'action (HT) 24 76800€	e Taux A d'aide conver 65% (I 49 §	ide Aide moyenne Itionnée par bât. 17) 2.080€ 120€	e Nombre d'unités 24	Aide restante (HT) 49920€					
Image: Section of the section of th	C	Pépense acquittée (HT)*	Aide sollicitable*	Co-financemer	Aide sollicit	ée* 🛈					
Est-ce que la dépense acquittée déclarée correspond au montant total de la facture ? Si oul, Oul * Non détailler pourquoi La facture concerne plusieurs bâtiments Oul * Non Cette action à été suivile par un économe de flux Oul pro INF financé par ACTEE + Commentaires* 30% Effendis (à base 70%).	N	l' de mandat	Date de mandat	N° de facture	Date de fac	ture*					
détaillisé pourquôl Du	F	st-ce que la dépense acqui	ttée déclarée correspo	nd au montant total de	la facture ? Si oui.						
Cetto actions concentre parun économe de flux Cetto actions concentre parun économe de flux structure Commentaines* 30% Efflogis (à base 70%).	č	létaillez pourquoi	e bătimente			ିOui ⊛Non					
structure structure Commentaires* 30% Efflogis (a la base 70%).	C f	Cette action à été suivie par	un économe de flux	Oui, par un EF Oui, j interne à la exter	parun EF rne à la 💦 Je ne sais pas	Non					
30% Efflogis (à la base 70%).		Commentaires*		structure struc	ture						
		30% Effilogis (à la base 70%).									
		<i>h</i>									
Déposez le ou les documents qui permettent de justifier la dépense pour le remboursement Plus de détails sur los livrables attendus	Factures	Aucun fichier télécharzé		Certification	comptable (si facture navé	e Aucun fichier					
Déposez le ou les documents qui permettent de justifier la dépense pour le remboursement Plus de détails sur les livrables attendus		Choisir un fichier depuis mor	n ordinateur	par un tiers)	choisir un fichier depuis mon c	rdinateur					
Dépose le ou les documents qui permettent de justifier la dépense pour le remboursement <u>Bia da détails sur les lembles atendas</u> Factures* Aucun fichier téléchargé Chelsir un fichier dépuis mon ordinateur Chelsir un fichier depuis mon ordinateur Chelsir un fichier depuis mon ordinateur	Annexe 5/	Tableau de synthèse de l'éta	at Aucun fichier								
Déposez le ou les documents qui permettent de justifier la déponse pour le remboursement Bus de détails sur les brables attendus Factures * Aucun fichier téléchargé Choisir un fichier dépuis mon ordinateur Annexe 5/Tablesu de synthèse de l'état Aucun fichier	des lieux*	Chaisis on Eablas day	téléchargé	Compte ren	du de l'étude* Aucun fichie	téléchargé					
Dépose le ou les documents au jernentent de justifier la déponse pour le remboursement <u>Bin de détails au les levables attendus</u> Factures* Aucun fichier téléchargé Choisir un fichier dépuis mon ordinateur Annexe 5/Tablesu de synthèse de l'état Aucun fichier des lieux* Compte medu de l'étude* Aucun fichier téléchargé	4	unoisir un fichier depuis moi	a secolitica se de se com		noisir un fichier depuis mon o	rainateur					

Association

L'appel de fonds : un processus en 5 étapes





L'appel de fonds : un processus en 5 étapes



compléments devront être réalisées sur la plateforme.



Questions fréquentes





Je ne connais plus mon mot de passe, comment me connecter ?

Mot de passe oublié :

Cliquez sur le lien "Mot de passe oublié ?" sur la page de connexion pour recevoir un e-mail de réinitialisation.

Si vous ne recevez pas l'e-mail :

Vérifiez dans vos spams ou réessayez après quelques minutes.



J'ai réalisé une étude sur un bâtiment qui n'est pas identifié dans la convention. Comment faire remonter la dépense ?

Deux cas de figure possibles :

■ Tous les bâtiments n'étaient pas identifiés dans la convention : ajoutez le bâtiment.

Je souhaite remplacer un bâtiment identifié dans la convention par un autre pour cette action : la remontée de dépense n'est pas possible. Le changement de bâtiment pourra être effectué une fois le module Avenant disponible.

Je n'arrive pas à effectuer de demande de remboursement sur une action

Deux cas de figure possibles :

■ La fonctionnalité remboursement n'est pas disponible pour cette action : un nombre insuffisant de bâtiments y est associé. Pour y remédier, liez au moins 75 % du nombre de bâtiments à cette action.

Vous avez sollicité l'intégralité de l'aide conventionnée liée à cette action.