

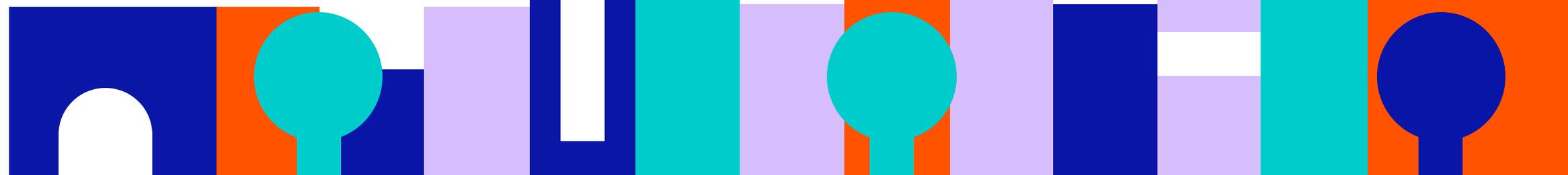
# Lauréats CHÊNE :

## Anticiper son Appel de Fonds (ADF)

Informations et pièces justificatives demandées lors des appels de fonds

V.3

Dernière mise à jour : 09/04/25



# Éléments généraux

Pour chaque typologie d'action remontée, les grandes catégories d'informations suivantes seront demandées :

## Informations propres à chaque dépense :

- ✓ **Montant** acquitté
- ✓ **Date** de facture
- ✓ Bâtiment visé (et **caractéristiques du bâtiment**) correspondant aux éléments demandés dans le Portail lors de l'identification des bâtiments
- ✓ *Facultatif* : n° de facture, n° de mandat, date de mandat [*si elles sont remplies, ces données figureront sur la synthèse finale de l'appel de fonds*]
- ✓ **Indicateurs techniques** / données, propres à chaque typologie d'action
- ✓ Indiquer si l'action a été suivie par un Econome de Flux ACTEE (qu'il soit financé ou non), interne ou externe à

## Justificatifs de dépenses :

- ✓ **Livrables / compte-rendu** (pour les lots 3, 4 et 5)
- ✓ **Facture acquittée** mentionnant la typologie de prestation, et le bâtiment concerné le cas échéant
- ✓ **Attestation du comptable / trésorier public**. Cette attestation peut être fournie de deux manières différentes, au choix :

○ Option 1 - Action par action : joindre l'attestation du comptable public propre à la dépense, avec la facture qui lui correspond, au moment de la remontée de l'action (ou : joindre une facture directement tamponnée par le Comptable Public au moment de la remontée de l'action)

○ Option 2 - A l'étape de finalisation de l'Appel de Fonds : Joindre un état récapitulatif des dépenses reprenant l'ensemble (ou une partie) des dépenses remontées dans l'Appel de fonds, certifié par le comptable public.

NB. Pour vous faciliter le travail, une synthèse de l'appel de fonds, reprenant les éléments financiers remontés (action, dépenses, dates, etc.), est générée automatiquement en fin d'appel de fonds. Cette synthèse est modifiable, vous permettant de supprimer des lignes (ex. dépenses payée par un bénéficiaire final ne relevant pas du périmètre du comptable public des autres lignes de dépenses, ou dépense déjà certifiée au niveau de la facture).

NB.2. Au sein d'un même appel de fonds, le recours aux 2 options de manière hybride, est possible

# 1.

## Lot 1 : Econome de Flux



# Lot 1 : Econome de Flux

## Informations financières et justificatifs

- **"Dépense brut chargée"** : Montant de la dépense acquittée (salaire brut chargé) sur la période remontée
- **Période associée à la dépense remontée** : date de début et de fin de paiement
- **Attestation de paiement du salaire, certifiée par le trésorier public (obligatoire)**
  - NB. Une attestation signée uniquement par le service RH, le service comptable interne, ou la direction n'est pas suffisante
  - NB 2. La fiche de paie n'est pas demandée
- **Justificatif de création de poste** (ex. CR ou PV du CST, ou délibération du conseil municipal/intercommunal)

## Indicateurs techniques

- Indiquer si **le poste a déjà fait l'objet d'une aide ACTEE** (ACTEE 1 et 2) ?
- **Fiche d'identité de l'Econome de Flux** :
  - Nom, prénom, email
  - **Intitulé du poste**
  - **Missions réalisées avant l'arrivée** dans la structure (*liste déroulante à choix multiple*) = expérience professionnelle passé en tant qu'Econome de Flux
  - **Missions en cours et à venir dans la structure** (*même liste déroulante*) = missions de la fiche de poste (*à mettre à jour à chaque appel de fonds*)
  - **Information sur la formation** : formation initiale, dernier niveau de diplôme obtenu, indiquer s'il s'agit d'une reconversion professionnelle
  - **Niveau de responsabilité** (*liste déroulante : chargé de mission, chef de projet, chef de service, autre*)
- Joindre la **charte d'économe de flux signée**
- NB. Pour les **actions remontées dans les autres lots** (ex. Outils, études, MOE), il faudra **indiquer si l'action a été suivie par un économe de flux** (case à cocher)

## Formulaire financier

Pour solliciter un remboursement, complétez le formulaire ci-après.

Rappel des informations renseignées dans la convention				Reste à consommer	
Nombre d'unités	Coût agent	Taux d'aide	Aide conventionnée (HT)	Nombre d'unités	Aide restante (HT)
1	128 416,67€	65%	80 000€	1	80 000€

Dépense Brut chargée\*

Aide sollicitable\*

Co-financement\*

Oui  Non

Aide sollicitée\* 

N° de mandat

Date de mandat

Date de début de paiement \*

Date de fin de la période remontée \*

Commentaires

### Justificatifs

Déposez le ou les documents qui permettent de justifier la dépense pour le remboursement  
[Plus de détails sur les livrables attendus](#)

**Attestation de salaires visée par le Trésorier\***    Aucun fichier téléchargé



Choisir un fichier depuis mon ordinateur

**Document justificatif de création de poste**    Aucun fichier téléchargé



Choisir un fichier depuis mon ordinateur

Valider

## Formulaire technique

Pour solliciter un remboursement, complétez le formulaire ci-après.

Le poste a déjà été financé par ACTEE (ACTEE 1 ou 2)?

Oui  Non

Prénom \*

Benjamin

Nom \*

Lallemand

Email \*

tgest@atipy.fr

Intitulé du poste \* (i)

Chef de projet

Missions réalisées par l'EF avant l'arrivée dans la structure \*

Missions

Missions en cours et à venir dans la structure

Missions

Formation initiale \*

Ingénieur(e)

Dernier diplôme obtenu dans le cadre d'une formation initiale \*

Bac+5

Reconversion professionnelle \*

Oui

Non

Ajouter la charte d'économie de flux \*

1 fichier téléchargé

FAQ-CHENE-V1.0.pdf



Choisir un fichier depuis mon ordinateur

# 2.

## Lot 2 : outils de suivi et de mesure des consommations

# Lot 2 : Outils de suivi et mesure des consommations

## Informations financières et justificatifs

- **Nombre d'unités** = nombre d'outils remontés liés à la facture
- **Dépense acquittée** totale (HT)
- Indiquer la présence ou non d'un **co-financement**
- **Date de facture**
- **Facture** acquittée
- Facultatif : n° de facture, n° de mandat, date de mandat
- **Attestation du comptable public** (au niveau de la dépense ou de la synthèse finale)
- Le cas échéant, précisez pourquoi la dépense remontée est inférieure à celle indiquée sur la facture
- Indiquer si l'action a été suivie (d'une manière ou d'une autre : recommandation, commande, utilisation...) par un économiste de flux (financé ou non par ACTEE, interne ou externe à votre structure)

## Indicateurs techniques

Les indicateurs demandés diffèrent selon la typologie d'outils

### Outil logiciel :

- **Nom** du logiciel
- **Typologie** du logiciel (menu déroulant)
- **Bâtiments** reliés au logiciel (*facultatif*)
- **Equipements de mesure et télérelève ou équipements mobiles de diagnostic thermique :**
- indiquer le(s) **bâtiment(s) équipé(s)** (pour les équipements fixes) et leur période de construction (*facultatif*)
- Sélectionner la **sous-catégorie d'outil** (menu déroulant)
- Joindre la **fiche technique** de l'outil (*facultatif pour les logiciels*)

Formulaire financier (à compléter)

Formulaire technique (à compléter)

### Formulaire financier

Pour solliciter un remboursement, complétez le formulaire ci-après.

Rappel des informations renseignées dans la convention					Reste à consommer	
Nombre d'unités	Coût total de l'action (HT)	Taux d'aide	Aide conventionnée (HT)	Aide moyenne par bât.	Nombre d'unités	Aide restante (HT)
2	70 000€	50%	28 000€	14 000€	2	28 000€

Nombre d'unités\*

Dépense acquittée (HT)\*

Aide sollicitable\*

Co-financement\*

Oui  Non

Aide sollicitée\* ⓘ

N° de mandat

Date de mandat

 ⓘ

N° de facture

Date de facture\* ⓘ

 ⓘ

Est-ce que la dépense acquittée déclarée correspond au montant total de la facture ? Si non, détaillez pourquoi

Oui  Non

La facture concerne plusieurs bâtiments  Oui  Non

Cette action a-t-elle été suivie par un économiseur de flux

Oui, par un EF interne à la structure  Oui, par un EF externe à la structure  Je ne sais pas  Non

Commentaires

Action visée ^

Formulaire financier (à compléter)    **Formulaire technique (à compléter)**

### Formulaire technique

Pour solliciter un remboursement, complétez le formulaire ci-après.

Nom du logiciel \*

Typologie du logiciel \*

### Justificatifs

Déposez le ou les documents qui permettent de justifier la dépense pour le remboursement  
[Plus de détails sur les livrables attendus](#)

**Factures\***    Aucun fichier téléchargé

 **Choisir un fichier** depuis mon ordinateur

**Certification comptable (si facture payée par un tiers)**    Aucun fichier téléchargé

 **Choisir un fichier** depuis mon ordinateur

**Valider**

## Action visée

Formulaire financier (à compléter)

Formulaire technique (à compléter)

### Formulaire technique

Pour solliciter un remboursement, complétez le formulaire ci-après.

Type d'outil \*

-- Sélectionner un type --

### Justificatifs

Déposez le ou les documents qui permettent de justifier la dépense pour le remboursement

[Plus de détails sur les livrables attendus](#)

Factures\* Aucun fichier téléchargé



Choisir un fichier depuis mon ordinateur

Certification comptable (si facture payée par un tiers)

Aucun fichier téléchargé



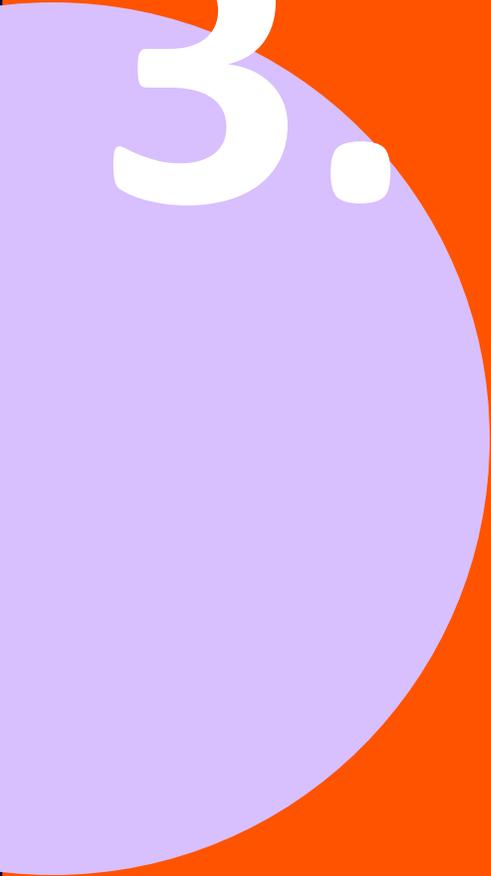
Choisir un fichier depuis mon ordinateur

Fiche technique de l'outil/capteurs\* Aucun fichier téléchargé



Choisir un fichier depuis mon ordinateur

Valider



# 3.

# Lot 3 : Etudes

# Lot 3 : Etudes

## Informations financières et justificatifs

- **Dépense acquittée** totale (HT)
- Indiquer la présence ou non d'un **co-financement**
- **Date de facture**
- **Facture** acquittée
- Facultatif : n° de facture, n° de mandat, date de mandat
- **Attestation du comptable public** (au niveau de la dépense ou de la synthèse finale)
- Le cas échéant, précisez pourquoi la dépense remontée est inférieure à celle indiquée sur la facture
- Indiquer si l'étude a été suivie par un économiste de flux (financé ou non), interne ou externe à votre structure

## Indicateurs techniques

- **Données sur le bâtiment visé (a minima):**
  - Adresse
  - Typologie
  - Propriétaire du bâtiment
  - Surface de plancher
  - Identifiant RNB + UAI pour bâtiments scolaires, et FINESS pour les bâtiments du SMS),
  - période de construction,
  - Nombre moyen d'usagers par jour
  - Consommation annuelle en énergie finale (MWh EF°)
- **Nom du BE / prestataire**
- **Joindre le livrable de l'étude / Compte-rendu**
- **Données issues des études réalisés**, propres à chaque étude (voir slide suivante)

# Lot 3 : Etudes (suite)

## Indicateurs techniques (selon typologie d'étude)

NB. Seules les données obligatoires sont mentionnées ici

**Audits énergétiques** : données de l'annexe 5 du Cahier des charges type ACTEE d'audit énergétique (possibilité de téléverser l'annexe 5 pour un remplissage automatique des champs sur le portail).

### Pré-diagnostic

Indicateurs de l'audit énergétique mais avec moins de détails  
[Téléversement de l'annexe 5 également disponible]

### Diagnostic CVC:

- Part de la conso CVC sur la conso totale en MWhEf, % et €

### Etude substitution multi-énergies chauffage carboné

- Type de chauffage à l'état initial
- Émissions CO2 annuelles de la production actuelle de chauffage
- Type de fluide étudié dans l'étude
- Puissance du système de production de chaleur et/ou froid avant travaux
- Conso d'énergie finale du chauffage à l'état initial (en MWh EF et en € / an)
- Pourcentage d'économies d'énergie finale, et d'émissions de CO2, maximales possibles annuelles associées

### Plan de comptage

Rien de plus que les données liées au bâtiment (données communes pour toutes les typologies)

### SDIE : indicateurs à l'échelle du parc de bâtiment

Possibilité de préciser les phases remontées

- Identifier et lier tous les bâtiments concernés par le SDIE
  - Energie totale consommée des 3 bâtiments les plus énergivores (MWhEf/an et k€/an)
  - État global fonctionnel et de vétusté du parc (score ou appréciation)
  - Coût annuel de gestion du parc
  - Nombre de bâtiments où des travaux de rénovation énergétique sont envisagés
- 
- **Etude relamping**
  - Nombre de points lumineux étudiés
  - Nombre de points lumineux à modifier/supprimer
  - Conso dédiée à l'éclairage: en Mwhéf , en % de la conso totale, et coût (€)

### Conseil en Orientation Énergétique

- Les mêmes que SDIE mais sans l'état fonctionnel et vétusté du parc
  - Energie finale totale consommée (en KWh/an et en €)
- Surface et volume chauffés estimés
- Coût annuel de gestion
- Nombre de bâtiments dans lesquels des travaux de rénovation sont envisagés

### Etude de faisabilité

Travaux envisagés dans l'étude (liste déroulante)

## Formulaire financier

Pour solliciter un remboursement, complétez le formulaire ci-après.

Rappel des informations renseignées dans la convention					Reste à consommer	
Nombre d'unités	Coût total de l'action (HT)	Taux d'aide	Aide conventionnée (HT)	Aide moyenne par bât.	Nombre d'unités	Aide restante (HT)
2	34 000€	50%	17 000€	8 500€	2	17 000€

Dépense acquittée (HT)\*

Aide sollicitable\*

Co-financement\*

Oui  Non

Aide sollicitée\* ⓘ

N° de mandat

Date de mandat

 ⓘ

N° de facture

Date de facture\* ⓘ

 ⓘ

Est-ce que la dépense acquittée déclarée correspond au montant total de la facture ? Si non, détaillez pourquoi  Oui  Non

La facture concerne plusieurs bâtiments  Oui  Non

Cette action a été suivie par un économiseur de flux

Oui, par un EF interne à la structure  Oui, par un EF externe à la structure  Je ne sais pas  Non

Commentaires

## Justificatifs

Déposez le ou les documents qui permettent de justifier la dépense pour le remboursement

[Plus de détails sur les livrables attendus](#)

**Factures\***    Aucun fichier téléchargé



**Choisir un fichier** depuis mon ordinateur

**Certification comptable (si facture payée par un tiers)**

Aucun fichier téléchargé



**Choisir un fichier** depuis mon ordinateur

**Annexe 5/Tableau de synthèse de l'état des lieux\***

Aucun fichier téléchargé



**Choisir un fichier** depuis mon ordinateur

**Compte rendu de l'étude\***

Aucun fichier téléchargé



**Choisir un fichier** depuis mon ordinateur

Valider

## Données sur le bâtiment

Identifiant du Référentiel National  
des Bâtiments (RNB) \*

Rechercher un établissement

[Consulter la carte](#)

FINESS \*

Rechercher un établissement

[Consulter la base FINESS](#)

Année de construction ⓘ

AAAA

Période de construction \*

-- Sélectionner une classe -- ▾

Nombre moyen d'usagers par jour \* ⓘ

## Indicateurs de l'action

Consommation annuelle d'énergie finale (MWhEf) \* ⓘ

MWHEF

Coût de consommation annuelle ⓘ

€ TTC

Nom du bureau d'étude/prestataire  
\*

Type d'étude \*

-- Sélectionner un type -- ▾

## Exemple de données demandées pour la pré-étude énergétique

### Indicateurs de l'action

Consommation annuelle d'énergie finale (MWhEf) * ⓘ		Coût de consommation annuelle ⓘ	
<input type="text" value=""/> MWhEf		<input type="text" value=""/> € TTC	
Nom du bureau d'étude/prestataire *	Mois/Année de l'audit *	DJU de référence site pour l'année de l'audit *	Energie principale de chauffage *
<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/> MM/AAAA	<input type="text" value=""/> °J	-- Sélectionner une énergie -->
Surface chauffée estimée	Volume chauffé estimé	Surface de plancher ⓘ	Surface Hors d'Œuvre Nette (SHON)
<input type="text" value=""/> M2	<input type="text" value=""/> M3	<input type="text" value=""/> 1155 M2	<input type="text" value=""/> M2

Les indicateurs de consommations fournies par la suite correspondent à des \*

---

### Consommations globales par énergie

#### Consommations en électricité

en énergie MWhEf/an	en euros k€/an	Source d'évaluation
<input type="text" value=""/> MWhEf/AN	<input type="text" value=""/> k€/AN	-- Réponse --

#### Consommations en fioul

en énergie MWhEf/an	en euros k€/an	Source d'évaluation
<input type="text" value=""/> MWhEf/AN	<input type="text" value=""/> k€/AN	-- Réponse --

#### Consommations en gaz

en énergie MWhEf/an	en euros k€/an	Source d'évaluation
<input type="text" value=""/> MWhEf/AN	<input type="text" value=""/> k€/AN	-- Réponse --

# 4.

## Lot 4 : Maîtrise d'Œuvre (MOE)

# Lot 4 : MOE

## Informations financières et justificatifs

- **Dépense acquittée** (HT) (correspondant uniquement à la surface rénovée pour CHENE 1)
- **Surface tertiaire rénovée** (CHENE 1 uniquement) **+ justif**
- Précisez les **phases de MOE** concernées par la facture remontée  
*(NB. Il est possible de faire des remontées de fonds en plusieurs fois pour la MOE. Toutefois, il faut au moins avoir réalisé l'APD pour faire sa première remontée de fonds. Une fois l'APD terminée, les autres phases peuvent être remontées au fur et à mesure)*
- Indiquer la présence ou non d'un **co-financement**
- **Date de facture**
- **Facture** acquittée
- **N° de mandat, date de mandat** (*facultatif*)
- **Attestation du comptable public** :(au niveau de la dépense ou de la synthèse finale)
- Le cas échéant, précisez pourquoi la dépense remontée est inférieure à celle indiquée sur la facture
- Indiquer si la MOE a été suivie par un Economiste de Flux (financé ou non), interne ou externe à votre structure

## Indicateurs techniques

- **Joindre les livrables** associés aux phases de MOE suivantes :
  - APD
  - livrables associés à **l'énergie de la phase PRO**,
  - **DOE** si arrivé en phase AOR

NB. Le contenu du DOE est fixé dans les documents particuliers du marché. Selon la réglementation, le dossier des ouvrages exécutés doit contenir à minima :

- Les plans d'exécution conformes à la réalisation ;
- Les fiches techniques des matériaux et produits utilisés ;
- Les spécifications de pose ;
- Les notices de fonctionnement ;
- Les prescriptions de maintenance ;
- Les conditions de garantie des fabricants des équipements ;
- Les constats d'évacuation des déchets et les documents nécessaires à l'établissement du dossier d'intervention ultérieure sur l'ouvrage (DIUO) validés par le maître d'œuvre.

- Préciser si le projet fait l'objet d'une extension
- **Nom de l'architecte** de la MOE
- Présence d'un BET fluide dans l'équipe de MOE
- **Données sur le bâtiment** (données identiques à celles de l'audit énergétique : consommations finales par énergie et répartition par usage) [Téléversement de l'annexe 5 disponible]
- **Economies d'énergie envisagées** d'après l'APD (MWhEf/an, MWhEp/an, k€/an, et %)
- **Travaux envisagés** (*liste déroulante*)

**Tertiaire rénovée\***

Dépense acquittée correspondant à la surface tertiaire rénovée (€ HT)* <input type="text" value="€ HT"/>	Surface rénovée* <input type="text"/>	Aide sollicitable* <input type="text" value="0 € HT"/>
Co-financement* <input type="radio"/> Oui <input checked="" type="radio"/> Non	Aide sollicitée* <sup>i</sup> <input type="text" value="€ HT"/>	N° de mandat <input type="text"/>
Date de mandat <input type="text" value="jj/mm/aaaa"/>	N° de facture <input type="text"/>	Date de facture* <input type="text" value="jj/mm/aaaa"/>
Sélectionner les phases à remonter * <sup>i</sup>		
<input type="button" value="DIAG"/> <input type="button" value="APS"/> <input type="button" value="APD"/> <input type="button" value="PRO"/> <input type="button" value="ACT"/> <input type="button" value="VISA"/> <input type="button" value="DET"/> <input type="button" value="AOR"/>		
Le projet possède une extension ? * <input type="radio"/> Oui <input type="radio"/> Non		
Est-ce que la dépense acquittée déclarée correspond au montant total de la facture ? Si non, détaillez pourquoi <input type="radio"/> Oui <input checked="" type="radio"/> Non		
La facture concerne plusieurs bâtiments <input type="radio"/> Oui <input checked="" type="radio"/> Non		
Cette action a été suivie par un économiste de flux <input type="radio"/> Oui, par un EF interne à la structure <input type="radio"/> Oui, par un EF externe à la structure <input type="radio"/> Je ne sais pas <input type="radio"/> Non		
Commentaires* <input type="text" value="Entrez vos commentaires"/>		

Pour solliciter un remboursement, complétez le formulaire ci-après.

Rappel des informations renseignées dans la convention				Reste à consommer	
Nombre d'unités	Coût total de l'action (HT)	Taux d'aide	Aide conventionnée (HT)	Nombre d'unités	Aide restante (HT)
1	7 899€	80%	6 000€	1	6 000€

Dépense acquittée (HT)\*

Aide sollicitable\*

Co-financement\*

Oui  Non

Aide sollicitée\* ⓘ

N° de mandat

Date de mandat

N° de facture

Date de facture\* ⓘ

Sélectionner les phases à remonter \* ⓘ

DIAG
  APS
  APD
  PRO
  ACT
  VISA
  DET
  AOR

Le projet possède une extension ? \*

Oui  Non

Est-ce que la dépense acquittée déclarée correspond au montant total de la facture ? Si non, détaillez pourquoi

Oui  Non

La facture concerne plusieurs bâtiments  Oui  Non

Cette action a été suivie par un économiseur de flux

Oui, par un EF interne à la structure
  Oui, par un EF externe à la structure
  Je ne sais pas
  Non

Commentaires

## Justificatifs

Déposez le ou les documents qui permettent de justifier la dépense pour le remboursement

[Plus de détails sur les livrables attendus](#)

**Factures\*** Aucun fichier téléchargé



Choisir un fichier depuis mon ordinateur

**Certification comptable (si facture payée par un tiers)**

Aucun fichier téléchargé



Choisir un fichier depuis mon ordinateur

**Fichier indicateur** Aucun fichier téléchargé



Choisir un fichier depuis mon ordinateur

**Livrable complet APD lors de la première remontée de fonds\***

Aucun fichier téléchargé



Choisir un fichier depuis mon ordinateur

[Plus de détails sur les livrables attendus](#)

Valider

Formulaire financier (à compléter)

Formulaire technique (à compléter)

### Formulaire technique

Pour solliciter un remboursement, complétez le formulaire ci-après.

Nom du MOE (Bureau d'architecte) \*

Présence d'un Bureau d'Etudes Thermique & Fluides dans l'équipe de MOE ? \*

Oui

Non

### Données sur le bâtiment

Identifiant du Référentiel National des Bâtiments (RNB) \*

[Consulter la carte](#)

Unité Administrative Immatriculé (UAI)

Année de construction i

Période de construction \*

Nombre moyen d'usagers par jour \* i

### Autres indicateurs de l'action

Consommation annuelle d'énergie finale (MWhEf) \* i

Coût de consommation annuelle i

Le projet possède une extension ? \*

Oui

Non

## Consommations globales par énergie

### Consommations en électricité

en énergie MWhEf/an

en euros k€/an

Source d'évaluation

MWHEF/AN

K€/AN

-- Réponse --

### Consommations en fioul

en énergie MWhEf/an

en euros k€/an

Source d'évaluation

MWHEF/AN

K€/AN

-- Réponse --

### Consommations en gaz

en énergie MWhEf/an

en euros k€/an

Source d'évaluation

MWHEF/AN

K€/AN

-- Réponse --

### Consommations en chauffage urbain

en énergie MWhEf/an

en euros k€/an

Source d'évaluation

MWHEF/AN

K€/AN

-- Réponse --

### Consommations en bois granulés

en énergie MWhEf/an

en euros k€/an

Source d'évaluation

MWHEF/AN

K€/AN

-- Réponse --

### Consommations en bois plaquettes

## Répartition par usage

### Consommation en chauffage

en énergie MWhEf/an

en énergie MWhEp/an

en euros k€/an

MWHEF/AN

MWHEP/AN

K€/AN

Source d'évaluation

-- Réponse --

### Consommation en eau chaude sanitaire

en énergie MWhEf/an

en énergie MWhEp/an

en euros k€/an

MWHEF/AN

MWHEP/AN

K€/AN

Source d'évaluation

-- Réponse --

### Consommation en cuisine

en énergie MWhEf/an

en énergie MWhEp/an

en euros k€/an

MWHEF/AN

MWHEP/AN

K€/AN

Source d'évaluation

-- Réponse --

Emissions CO2 \*

T CO2/AN

Consommation surfacique  
énergétique primaire annuelle \*

KWHEP.M-2.AN-1

Emission GES surfacique annuelle \*

KGCO2EQ. M-2.AN-1

Éco. d'énergie envisagée (APD) en  
MWhEf/an

MWHEF/AN

Éco. d'énergie envisagée (APD) en  
MWhEp/an

MWHEP/AN

Éco. d'énergie envisagée (APD) en  
k€/an

K€/AN

Économie d'énergie envisagée d'après APD \*

%

Travaux envisagés \*

Travaux

Précisez si autres travaux

# 5.

## Lot 5 : Assistance à Maitrise d'Ouvrage (AMO)



# Lot 5 : AMO

## Informations financières et justificatifs

- **Dépense acquittée** (€ HT)
- Indiquer la présence ou non d'un **co-financement**
- **Date de facture**
- **Facture** acquittée
- **N° de facture, n° de mandat, date de mandat** (*facultatifs*)
- **Attestation du comptable public** : (au niveau de la dépense ou de la synthèse finale)
- Le cas échéant, précisez pourquoi la dépense remontée est inférieure à celle indiquée sur la facture
- Indiquer si l'AMO a été suivie par un économiste de flux financé (financé ou non), interne ou externe à votre structure

## Indicateurs techniques

- Joindre le **livrable / Compte-rendu**, selon la nature de l'AMO
- Joindre le **cahier des charges** utilisé pour recruter l'AMO
- **Typologie d'étude** (si non renseignée la candidature)
- **Nom de l'AMO** (prestataire)
- **Indicateurs techniques**, selon la typologie d'AMO, permettant d'apporter des précisions sur la nature de la mission. *Exemples (non exhaustifs)* :
  - Tâches réalisées par l'AMO (menu déroulant)
  - Travaux envisagés suite à l'AMO Programmation
  - Nombre de personnes sensibilisées et objet de la formation sensibilisation
  - Nombre de bâtiments complétés sur OPERAT (pour l'AMO stratégie de mise en place du DEET) (*facultatif*)

## Formulaire financier

Pour solliciter un remboursement, complétez le formulaire ci-après.

Rappel des informations renseignées dans la convention					Reste à consommer	
Nombre d'unités	Coût total de l'action (HT)	Taux d'aide	Aide conventionnée (HT)	Aide moyenne par bât.	Nombre d'unités	Aide restante (HT)
2	34 000€	50%	17 000€	8 500€	2	17 000€

Dépense acquittée (HT)\*

Aide sollicitable\*

Co-financement\*

Oui  Non

Aide sollicitée\* ⓘ

N° de mandat

Date de mandat

 ⓘ

N° de facture

Date de facture\* ⓘ

 ⓘ

Est-ce que la dépense acquittée déclarée correspond au montant total de la facture ? Si non, détaillez pourquoi  Oui  Non

La facture concerne plusieurs bâtiments  Oui  Non

Cette action a été suivie par un économiseur de flux

Oui, par un EF interne à la structure  Oui, par un EF externe à la structure  Je ne sais pas  Non

Commentaires

## Justificatifs

Déposez le ou les documents qui permettent de justifier la dépense pour le remboursement  
[Plus de détails sur les livrables attendus](#)

**Factures\*** Aucun fichier téléchargé



**Choisir un fichier** depuis mon ordinateur

**Certification comptable (si facture payée par un tiers)**

Aucun fichier téléchargé



**Choisir un fichier** depuis mon ordinateur

**Fichier indicateur** Aucun fichier téléchargé



**Choisir un fichier** depuis mon ordinateur

**Cahier des charges\*** Aucun fichier téléchargé



**Choisir un fichier** depuis mon ordinateur

Valider

Formulaire financier (à compléter)    **Formulaire technique (à compléter)**

### Formulaire technique

Pour solliciter un remboursement, complétez le formulaire ci-après.

Typologie de l'étude \*

-- Réponse --

- Réponse --
- AMO mise en place d'outils (déploiement de capteurs ou déploiement de GTB ou déploiement d'un logiciel de suivi de conso)
- AMO mise en place et suivi d'un plan de comptage
- AMO pour le choix d'un bureau d'études dans le cadre d'une campagne d'études
- Études de programmiste dans le cadre d'un projet de rénovation énergétique
- AMO pour la Recherche de financements pour les projets des collectivités
- AMO pour la mise en place de groupements d'achat en lien avec l'efficacité énergétique (hors groupement d'achat d'énergie)
- AMO pour le choix de la MOE

**Factures'**  Choisir un fichier depuis mon ordinateur

**Fichier indicateur**    Aucun fichier téléchargé  Choisir un fichier depuis mon ordinateur

**Livrables**    Aucun fichier téléchargé  Choisir un fichier depuis mon ordinateur

**Valider**

