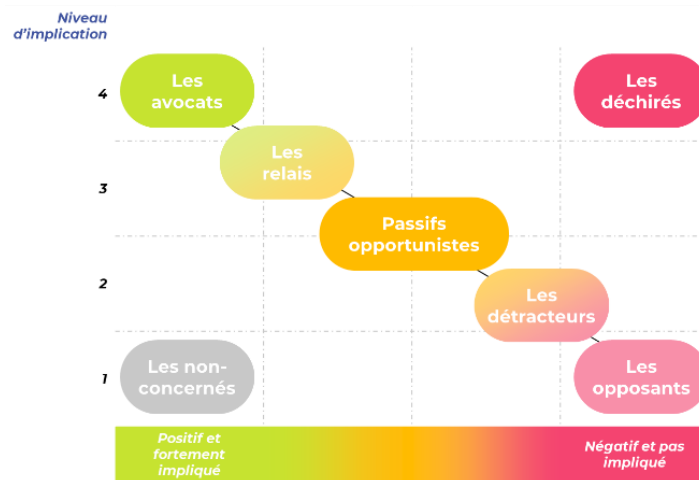


Les 12 Trucs et Astuces pour persuader et convaincre son interlocuteur



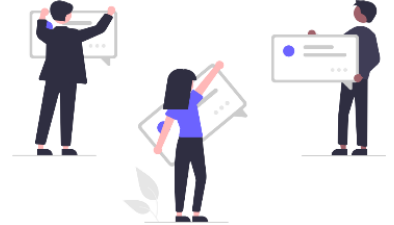
#1

Aider son interlocuteur à être dans une **bonne disposition d'écoute**



#2

Prendre le temps d'**identifier ses interlocuteurs** pour focaliser son énergie au bon endroit



#3

Privilégier les **temps d'échange en petits groupes** aux grandes plénières



#4

Appuyer votre discours sur des images : **une image vaut mille mots**



#5

Associer la **parole à des images, de la musique, de l'expérience** pour mieux capter l'attention



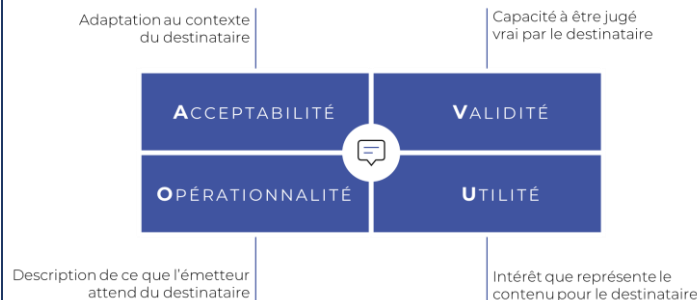
#6

Angler vos messages pour qu'ils racontent une histoire



#7

Mettre en action pour mieux faire adhérer



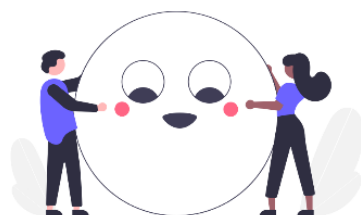
#8

Penser toujours **AVOU !**



#9

Mixer et remixer !



#10

Faire sourire ou rire pour mieux faire



Excellente, voilà une super formation dont je vais bénéficier



Bonne, voilà une formation au-dessus de la moyenne. J'ai gagné plus que le temps que j'y ai passé



Juste moyenne, je n'ai pas perdu mon temps, sans plus



Utile, mais ça ne valait pas à 100% le temps que j'y ai passé. J'ai donc perdu du temps



Inutile, je n'ai rien gagné, rien appris. J'ai vraiment perdu mon temps

#11

Mesurer le temps investi : le ROTI



Formation : Conduite du changement 30/11 & 01/12
Nombre de places limitées pour la prochaine formation, inscrivez-vous tout de suite

#12

Nudger vos communications