ACTIEE Action des Collectivités Territoriales pour l'Efficacité Énergétique







Brochure pratique Appels de Fonds / Remontée de projet ACTEE

V 31/01/2023

### Introduction

• Ce document a pour fonction de vous aider à réaliser le suivi de projet lauréat ACTEE 2 affilié à l'un des Appels à Projets. Il présente les mises à jour d'outils fournis et des méthodes attendues pour les Appels de fonds (AdF) de 2023. Si toute question subsiste, n'hésitez pas à contacter votre référent projet.

- Pour l'envoi de toutes les pièces d'une remontée de projet, toutes les informations relatives au traitement des appels de fonds doivent être tracées via 2 emails :
- Projet ACTEE : <u>actee@fnccr.asso.fr</u>
- Votre référent(e) ACTEE.
- Si nécessaire, les documents pourront être envoyés via la plateforme de transfert de votre choix, merci de le notifier clairement pour que les documents soient téléchargés pour instruction ultérieure à la date limite de téléchargement.

## Sommaire

1.<u>Généralités</u>
 2.<u>Rapport d'Activité</u>

3. Rapport financier

4. Appel de fonds

5. Justificatifs annexes



### Lexique & Acronymes

- Référent projet ACTEE : Chargé de mission ACTEE responsable du suivi du projet lauréat et de l'instruction
- Coordinateur : Personne responsable du suivi du projet lauréat et de l'élaboration ainsi que de l'envoi des remontées de projet au sein de la collectivité porteuse du projet
- RP : Remontée de projet
- AdF : Appel de Fonds
- AF : Annexe financière
- RA : Rapport d'Activité
- RF : Rapport financier
- CCP : Certification de comptable public

## 1. Généralités



### Principe global d'une remontée de projet



territoire d'énergie Une remontée de projet se définit par une date à laquelle tous les projets lauréats d'un AAP sont invités à réaliser une remontée d'activité obligatoire, ainsi qu'une remontée de dépense facultative. Un calendrier prévoit en général 4 ou 5 occurrences pour chaque AAP, espacés d'environ 6 mois.

Le calendrier des appels de fonds / remontées de projet est disponible sur la page <u>https://www.programme-cee-</u> <u>actee.fr/aap/kits-laureats-aap/</u>

### Remontée d'activité

La remontée d'activité est obligatoire à chaque échéance de calendrier, même si la convention n'est pas encore signée. Elle a pour objectif de remonter toutes les informations nécessaires au référent projet ACTEE pour constater le bon déroulement du projet, dans sa dimension technique et financière. C'est aussi un bon jalon pour le coordinateur, et l'occasion de rassembler les informations de tous les membres, notamment à l'occasion de l'organisation d'un Comité de pilotage ou comité technique.

Elle se compose :

Territoriales pour

- d'un rapport d'activité, format Word, pour exprimer sous la forme d'un questionnaire, l'avancement des actions et les difficultés rencontrées lors du projet.
- D'un rapport financier, format Excel, pour indiquer les dépenses réalisées sur les actions prévues dans l'annexe financière de la convention, et pour estimer les religuats de chaque enveloppe du projet.

|   |     | А     | В   | С                    |  |  |
|---|-----|-------|---|----------------------|--|--|
|   |     |       | A / T P P Nombre  | Place Lat 1 - FF     |  |  |
| E la retracti (negroja  | 1   |       | A ( , ] + + de colonnes                                   | BIOCS LOT 1 - EF     |  |  |
|   | 2   |       |   | 2                    |  |  |
| Rapport d'Activité  |     |       | Evenuela CUADAS   | Annual da famila     |  |  |
| [RAPPORT D'ACTIVITE Nº] Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.  | 2   |       | Exemple CHARIVIE  | Appel de fonds       |  |  |
| (NON AAP) Choisissez un élément.  | 3   |       |   |                      |  |  |
| [NOM GROUPENENT] Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.   | 4   |       | Dâla du mandara   | Constant             |  |  |
| [DATE AIPEL DEFONDS] Cliquez ou appuyez ici pour entrer une date.   | 5   |       | Kole du membre  | Coordonnateur        |  |  |
| [Ad* N°] Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.   | 6   |       | Nom   | Collectivite 1       |  |  |
| Data/s) das Camitás da Dilatana / Camitás tasbaiquas / CTEE antra la graunament et las  | 7   |       | Commentaire   |                      |  |  |
| bénéficiaires depuis le dernier rapport d'activité :  | 8   |       |   |                      |  |  |
| r (data remahil). Pilanan an ananan ki anan askan una daka (data remahil) r   | 9   |       | Lot 1 - Ressources humaines - Economes de flux            | Collectivité 1       |  |  |
| (and carries) Calquez ou appuyez ici pour entrer une date, (and carries)  | 10  |       | [TYPE DE POSTE]   | EF technicien        |  |  |
| <ul> <li>(data 2a comit é éventuel) Cliquez ou appuyez ici pour entrer une date. (data 2a comit é éventuel)</li> </ul>  | 11  |       | Salaire annuel (€/an)                                     | 37 000,00 €          |  |  |
| Synthèse générale   | 12  |       | Nombre de mois en poste                                   | 6                    |  |  |
| , 5   |     |       | Action Lot 1 - Dépense engagée                            | 18 500,00 €          |  |  |
| 1) Auto-appréciation de l'état de forme du projet <sup>1</sup>  |     |       | Action Lot 1 - Appel de fonds éligible                    | 11 100.00 €          |  |  |
| Choisissez un élément.  | 15  |       | Action Lot 1 - Appel de fonds sollicité                   | 11 100.00 €          |  |  |
| 2) Points saillants du dossier à mettre en avant  | 16  |       | Commentaires  |                      |  |  |
| Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.  | 17  |       | commentaires  |                      |  |  |
| 3) Points bloquants (difficultés rencontrées lors de la mise en   | 10  |       |   | EF gastian da praiat |  |  |
| Cliquez ou appuvez ici pour entrer du texte   | 10  |       |   | Er gestion de projet |  |  |
| A Enclusion muchication at another time described and a set in the set of the set   | 19  |       | Salaire annuel (€/an)                                     |                      |  |  |
| 4) Evaluation quantitative et qualitative des reliquats aupres des<br>membres et son renseignement dans le rannort financier <sup>2 3</sup>   | 20  |       | Nombre de mois en poste                                   |                      |  |  |
| Choisissez un élément.  | 21  |       | Action Lot 1 - Dépense engagée                            | - €                  |  |  |
| Détail par let du programme   | 22  |       | Action Lot 1 - Appel de fonds éligible                    | - €                  |  |  |
| nerrair bar ior og bioßranning  | 23  |       | Action Lot 1 - Appel de fonds sollicité                   | - £                  |  |  |
| 1) Dessources humaines  | 24  |       | Commentaires  |                      |  |  |
| a) Econome de flux  | 25  |       |   |                      |  |  |
| Exemple : Lancement du ou des recrutement(s), missions confiées aux ETP, formation  | 26  |       | Nombre d'ETP pour le groupement                           | A renseianer         |  |  |
| initiale, formations suivies suite à la prise de poste,   | 27  |       |   |                      |  |  |
|   | 28  |       | Lot 1 - Ressources humaines - Prestations intellectuelles | Collectivité 1       |  |  |
| <sup>1</sup> Choix à sélectionner dans la liste déroulante : Préoccupant / Standard / Dynamique   | 20  |       |   | AMO                  |  |  |
| <sup>4</sup> Choix à sélectionner dans la liste déroulante : réalisée / non réalisée<br><sup>3</sup> L'onglet PREVISIONNEL du rapport financier permet d'identifier les remontées de dépenses à venir d'id la fin | 2.5 |       | Nombro d'átudos programmáos on 2021                       | AMO                  |  |  |
| de la convention.   | 21  |       | Nombre d'études programmées en 2021                       |                      |  |  |
| 📔 🥔 territoire Page 1 sur 2   | 31  |       | Nombre d'etudes programmees en 2022                       |                      |  |  |
| B d'énergie   | 32  |       | Nombre d'études programmees en 2023                       |                      |  |  |
|   | 4   | ( ) · | AF Initiale AF Actualisée AF1 AF2 AF3 A                   | AF4 Synthèse +       |  |  |

Plus d'informations sur le rapport d'activité (RA)

NIII E

territoire d'énergie

> Plus d'informations sur <u>le rapport</u> financier (RF)

### Remontée de dépenses

- La remontée de dépenses est la procédure qui permet de demander des subventions pour les actions réalisées et prévues dans la convention, en cohérence avec les enveloppes prévues dans l'annexe financière. Elle n'est pas obligatoire à chaque échéance du calendrier mais nécessite que la convention projet soit signée pour donner lieu au versement des aides.
- Une remontée de dépense se compose :
  - D'un tableau d'appel de fonds (format excel) qui synthétise les informations relatives aux dépenses réalisées et les aides demandées, pour chaque membre du projet.
  - De l'ensemble des factures acquittées qui font l'objet des demandes d'aides ACTEE
  - D'une certification de comptable public pour chaque membre demandant une aide ACTEE.

territoire d'énergie

| Nom du groupement :         | [NOM DU GRO | UPEMENT]     | Appel de fonds n°1 | du            | IIN/A      |          |                           |                 |         |          |      |
|-----------------------------|-------------|--------------|--------------------|---------------|------------|----------|---------------------------|-----------------|---------|----------|------|
|                             | Groupement  |              |                    |               |            |          |                           |                 |         |          |      |
| Aide ACTEE appelée          |             |              |                    |               |            |          |                           |                 |         |          |      |
| Lot 1 - EF & API            |             |              |                    |               |            |          |                           |                 |         |          |      |
| Lot 2 - Equipements         |             |              |                    |               |            |          | 1                         |                 | - ÷ i   |          |      |
| ot 3 - Etudes technique     |             |              |                    | 1             |            | - 1      | - 1                       | - 1             | - 1     | - 1      |      |
| Lot 4 - MDE                 |             |              |                    | - 1           |            | - 1      | - 1                       | - 1             | 1       | - 1      |      |
| Total                       |             |              |                    |               | 1.1        |          |                           |                 | 1.1     | 1.1      |      |
| Aide ACTEE attribuée        |             |              |                    |               |            |          |                           |                 |         |          |      |
| Lot 1 - EF & API            |             | - 1          |                    | 1             |            | - 1      | - 1                       | - 1             | 1.1     | - 1      |      |
| Lot 2 - Equipements         |             |              |                    | 1             |            |          | - 1                       | - 1             | 1       |          |      |
| ot 3 - Etudes technique     | 3.1         |              |                    | 1             |            |          | 1                         | - 1             | 1.1     | 1        |      |
| Lot 4 - MDE                 |             |              |                    | 1             |            | - 1      | 1                         | - 1             | - 1     |          |      |
| Total                       |             |              |                    |               |            | 1        |                           |                 | - E - 1 |          |      |
|                             |             |              |                    |               |            |          |                           |                 |         |          |      |
|                             |             |              |                    |               |            |          |                           |                 |         |          |      |
|                             |             |              |                    |               |            |          |                           |                 |         |          |      |
|                             |             |              |                    | Appel de fond | is lauréat |          |                           |                 |         |          |      |
|                             |             |              |                    |               |            |          |                           |                 |         |          |      |
| Lot 1 - Ressources humaines |             |              |                    |               |            |          |                           |                 |         |          |      |
|                             |             |              |                    |               |            |          | Charte                    |                 |         |          |      |
| Lot                         | Membre      | Déséficiaire | Nom de l'EF        | justificatif  | pairment   | paiement | Econome de<br>flux signée | Cout de l'agent | d'aide  | demandée | Remi |
|                             |             |              |                    |               |            |          |                           |                 |         |          |      |
|                             |             |              |                    |               |            |          |                           |                 |         |          |      |

Plus d'informations sur <u>le document d'appel de fonds</u> (AdF)



#### Plus d'informations sur les justificatifs

### Le calendrier



- En décembre 2022, les AAP ACTEE2 ont été prolongés de 6 mois dans la limite du 31.12.23, conformément aux indications du calendrier.
- Aucun avenant aux conventions n'est nécessaire, un courrier officiel permettra d'entériner la décision sauf si le groupement se manifeste en réponse à ce courrier pour indiquer ne pas souhaiter bénéficier de cette prorogation.

Après la remontée des dépenses, la période de traitement des demandes est de deux mois à partir de la réception du dossier complet



### Le tuto d'ACTEE "Les appels de fonds et la remontée de dépenses"



Au besoin, un tutoriel est disponible en ligne afin de présenter la méthode d'Appel de Fonds

https://www.youtube.com/w atch?v=rofgzCbpRUI



### Le kit lauréat AAP

- Le kit lauréat contient l'ensemble des pièces nécessaires à la réalisation de la remontée d'activité et la remontée de dépenses pour les AAP ACTEE 2.
- L'ancienne version de la page présentait les kits lauréats différenciés pour chaque AAP, mais ils sont maintenant rassemblés dans un format unique.
- Pour les remontées de dépenses des démarches et sous programmes suivants, veuillez-vous référer aux guides spécifiques fournis :

territoire d'énergie

- ACT'EAU
- ETRIER
- SCHEM'ACTEE

Action des Collectivités Territoriales pour

- LUM'ACTE
- EFF'ACTE

| ACTEE                                 | Contraction Payment Second and Million auguste   | mad 6556 (1999)           |   |
|---------------------------------------|--|---------------------------|---|
| Kit laı                               | UNCENT AAP ACTEE<br>Vous less leuréet du programme ACTEE et voulez :<br>• tout servie sur commert n'enpondre aux appels de<br>tentifier les document à remonster colligansiem<br>dates includes dans le calandrier?<br>mother votre adres adresion à ACTE?<br>Betrouvez in l'ensemble des documents qui vous t<br>destinés !   | fonds?<br>ent succ<br>ont | ſ |
|                                       | Les tutos d'ACTEE "Les appels de fonds et la<br>remontée de dépenses"  |                           |   |
|                                       |  |                           |   |
|                                       | Les calendriers 2023 et 2024   |                           |   |
|                                       |  |                           |   |
|                                       | linner 10  |                           |   |
|                                       | La brochure pratique, à lire d'abord pour tout comprendre à la méthode des appels de fonds !   |                           |   |
|                                       | Je réponds à date de l'appel de fonds<br>la réponds à date de l'appel de fonds<br>de la constance de la constance<br>de la constance de la constance<br>de la constance de la constance<br>de la constance de la constance<br>de la constance de la constance<br>de la constance de la constance<br>de la constance de la constance<br>de la constance de la constance<br>de la constance de la constance<br>de la constance de la constance<br>de la constance de la constance<br>de la constance de la constance<br>de la constance de | -                         |   |
|                                       | Je communique sur ACTEE, je montre mon adhésion  |                           |   |
| ACTEE                                 |  |                           |   |
| tele Australia<br>Australia Australia |  |                           |   |

A retrouver sur : <a href="https://www.programme-cee-actee.fr/aap/kits-laureats-aap/">https://www.programme-cee-actee.fr/aap/kits-laureats-aap/</a>

## Remontée d'activité



## 2. Rapport d'activité



### Rapport d'activité

Action des Collectivités Territoriales pour

l'Efficacité Énergétique

- Ce document se présente sous un format texte à trous. Des questions ouvertes laissent au coordinateur de projet toute la liberté pour présenter l'avancement du projet à date, les prochaines étapes et tout le contexte justifiant le bon suivi du projet ACTEE comme présenté lors de la candidature.
- C'est un outil utile pour définir un jalon propice à l'échange entre le coordinateur et les autres membres du projet, ainsi qu'avec le référent projet ACTEE. Il est conseillé aux groupements lauréats de se réunir en COPIL en amont de la date d'envoi du rapport d'activité afin d'en produire ensemble le contenu : échanger sur les actions réalisées et remonter les points bloquants à surmonter.
- Le contenu doit donner d'une part une perception générale de l'avancement du projet, d'autre part une vision détaillée par lot du programme. La cohérence doit être assurée avec les éléments présentés dans le rapport financier.

territoire

d'éneraie



## 3. Rapport financier



### Fonctionnement global Rapport Financier - Lauréat

Si vous êtes lauréat ACTEE 2 (hors PALETUVIER 2 et SEQUOIA 3) votre référent ACTEE a opéré une transition de votre projet vers une annexe financière dynamique dont la mise en forme a évolué. Le nouveau format a ensuite été intégré dans un document appelé le Rapport Financier, qui contient plusieurs feuilles issues de l'annexe financière. Les différents onglets de l'outil sont identifiés par code couleur :





|   |                                   | Syı                          | nthe                          | èse                                    |                   |   |        |
|---|-----------------------------------|------------------------------|-------------------------------|--|-------------------|---|--------|
|   |                                   |                              | 4                             |  |                   |   |        |
| ACTEE   | Blace Lat 1 - EF<br>1<br>Synthèse | Discr Lat 1 - API<br>1<br>V1 | Blear Let 2<br>1<br>Reliquats | Discr Lat 3                            | Discr Let 4       | Hada :<br>Hat da parra :<br>Fin<br>dénanses : | tt.    |
|   |                                   |                              |                               |  |                   |   |        |
| le du membre  | Courdenneteur                     | Partaur da projet            | Partaur da projet             | Parteur de prejet                      | Partour de prejet | Partour de projet                             | Partas |
|   | Calestentin                       | Calculation                  | Calculation                   | Calculation                            |                   |   |        |
|   |                                   |                              |                               |  |                   |   | _      |
| nt 1 - Rossuurcas humainas - Ecunamas da flux   | Callectivit6.8                    | Gallectinitis                | Gallectinhic                  | GallectinitSD                          |                   |   |        |
| IPEGE POSTE]  | Fratition                         | Frantiterite                 | Frantiterite                  | Frantiterite                           |                   |   |        |
| feiro envial(Mee)   | 50333,001                         | 10999,001                    | 65 999,001                    | 57888,001                              |                   |   |        |
| tim Lat 1. Disease Assesser   | 72 257 501                        | 112 454 671                  | 79,192,001                    | 12,000,001                             |                   | 2.1   |        |
| tion Lat 1 - Enveloppe restants   | 1 72%                             | 8 850                        | 6 50                          | 8 852                                  |                   |   |        |
| Sien Let 1: Reliquet  | 43 354,591                        | 67 715,201                   | 47 911,201                    | 50 400,001                             |                   | 1   | - 1    |
| menterer  |                                   |                              |                               |  |                   |   |        |
| mbre d'CTP è embrecher paur le groupement.  | Aronevigner                       |                              |                               |  |                   |   |        |
| et 1 - Rozzwercoz humeinoz - Prostetiunz  | Collection 6                      | Collection 5                 | Callective C                  | CallectinitSD                          |                   |   |        |
| telle streller  |                                   |                              |                               |  |                   |   | _      |
| mbre Filtratur Annueron nor en 2021   |                                   |                              |                               |  |                   |   |        |
| mbre d'Anades àprogrammer en 2022   |                                   |                              |                               |  |                   |   |        |
| mikre d'Atadar Raragrommer en 2023  |                                   |                              |                               |  |                   |   |        |
| màre tatal d'Atales   |                                   |                              |                               |  |                   |   |        |
| Otonitaire  |                                   |                              |                               |  |                   |   |        |
| nien Let 1. Deputys aungeger<br>Nien Let 1. Develages restants                            |                                   |                              |                               |  |                   |   |        |
| tien Lat 1-Rolliquet  | · · · ·                           |                              |                               | ÷ 1                                    | ÷ 1               | ÷ 1   | ÷ 1    |
| an and since  |                                   |                              |                               |  |                   |   |        |
| 1 M 3   | 22273.001                         | 40.070 (3)                   | Teath on                      | 66 B B B B B B B B B B B B B B B B B B |                   |   |        |
| t 1 - Reliansty par membre  | 42 354,591                        | 67 715.201                   | 47 911.201                    | 50 400.001                             |                   | 1   | - 1    |
|   |                                   |                              |                               |  |                   |   |        |
| 11-Tatel der digenere paur le graupement<br>at 1 - Tatel der reliquetr paur le graupement | 262962,171<br>217 788,981         | Envoluppe restant<br>15:     | Tree d'aids<br>49%            | Plafasd parmambra<br>\$20,0001         |                   |   |        |
|   |                                   |                              |                               |  |                   |   | _      |
| avenueting factofice  | Calentinisa                       | Selection's B                | CalicationSC                  | Calication S.D.                        |                   |   |        |
| IPED/OUTIL3   |                                   |                              |                               |  |                   |   | _      |
| nin   |                                   |                              |                               |  |                   |   | _      |
| New Let 2 - Dissonse 2 constant   |                                   |                              |                               | ÷ 1                                    | ÷ 1               | ÷ 1   |        |
| Van Lat 2 - Envelappe restorte  |                                   |                              |                               |  |                   |   | _      |
| tion Lat 2 - Rolligent  |                                   | - 1                          | - 1                           |  |                   |   |        |
| neurita   |                                   |                              |                               |  |                   |   |        |
| 12-Diserver Learning membre   |                                   |                              |                               |  | - 1               | - 1   |        |
| at 2 - Reliquetr per membre   | • 1                               | 1                            | - 1                           |  |                   |   |        |
| 12-Tatal das Algerses parat le groupement   |                                   | Envoluppe rostan             | Tees d'aide                   | Plafacel parmambra                     |                   |   |        |
| nt 2 - Tutol dos roliquets paur lo graupoment   |                                   |                              | 50×                           | 60.0001                                |                   |   |        |
|   |                                   |                              |                               |  |                   |   |        |
| at 3 - Etudar Tackniquar  | Sallestinit6.6                    | Selfection's B               | Collectivity C                | California D                           |                   |   |        |
|   |                                   |                              |                               |  |                   |   |        |
| IPE D'ETUDE   | Date Applicator                   |                              | Rude April city               |  |                   |   |        |
| nkre d'Ander Aproprovar en 2021   | Dade declaries                    |                              | frede Apriladeur<br>3         |  |                   |   |        |
| PEDPENDET<br>mikra (Visular i programmar an 2021<br>mikra (Visular i programmar an 2021   | Dade Anticker<br>2                |                              | ltuár lartainn<br>1           |  |                   |   |        |

1) L'annexe financière actualisée (feuille Orange) est une copie de l'annexe classique (annexe initiale, telle qu'elle figurait dans le dossier de candidature), permettant de tenir compte des dernières évolutions de votre projet (préalablement validées avec le référent) 2) Les Appels de fonds (feuilles bleues) permettent de fixer des jalons où le groupement fait le bilan des actions sur lesquelles les remboursements sont sollicités dans le cadre du projet. Il existe une feuille par appel de fonds, 3) La feuille du prévisionnel (indifféremment feuille jaune ou verte) a la même trame que les feuilles bleues, et permet de consigner les Appels de fonds à venir, soient les dépenses à venir ou dont les demandes de remboursement au programme ACTEE sont à venir. Le cumul des feuilles bleues et de cette feuille donne une vision d'avancement actualisée (à chaque date prévue dans le calendrier) de la consommation de l'enveloppe, et par conséquent des reliquats prévisionnels en fin de convention. 4) La feuille Synthèse (feuille violette) permet de visualiser le montant des enveloppes restantes à tout moment du projet. Les jauges de chaque action représentent donc l'état d'avancement du projet sur chaque action et chaque lot. Cette feuille permet de visualiser les dépenses réellement remboursées, mais également le prévisionnel (cumul du remboursé passé ou à venir).

| Total de reliquats | Total reliquats prévisionnels |
|--------------------|-------------------------------|
| 66 289,54 €        | 66 289,54 €                   |
| 31 500,00 €        | 31 500,00 €                   |
| 127 772,41 €       | 127 772,41 €                  |
| 95 400,00 €        | 95 400,00 €                   |
| 320 961,95 €       | 320 961,95 €                  |

Attention : Le nom du document est standardisé à l'échelle du programme ACTEE 2 et est utilisé dans le fonctionnement de certaines macro standardisées : <u>merci de ne pas le modifier.</u>

### Mode d'emploi Rapport Financier - Lauréat - feuille Appel de fonds

0

Vérifier que toutes les actions réalisées dans le cadre du projet ont bien été intégrées dans l'annexe financière actualisée. Si ce n'est pas le cas, contactez votre référent ACTEE.

Sélectionner la feuille d'appel de fonds correspondant et renseigner la date limite de dépense éligible pour cet appel de fonds (c'est-à-dire la date auquel les documents doivent être envoyés à votre référent ACTEE)

Pour chaque bloc d'actions issu de l'annexe financière actualisée, les typologies d'actions sont rappelées pour chaque membre. Pour chaque action réalisée à date, le coordinateur renseigne la donnée d'avancement (nombre d'audits, nombre de mois en poste) ainsi que le cout unitaire réel de l'action.

3

2

Le fichier garde en mémoire les actions inscrites lors des appels de fonds précédents, il faut donc veiller à renseigner sur une feuille donnée seulement les nouvelles actions réalisées depuis la dernière saisie, afin de ne pas compter les actions deux fois ! Idem pour les actions qui doivent être ôtées de la feuille du **prévisionnel** (peu importe sa couleur), une fois remontées dans les feuilles appel de fonds pour remboursement.

Le coût global et les aides sont calculées automatiquement, de la même manière que dans l'annexe financière. Il est possible d'écraser la valeur de la ligne aide sollicitée pour affiner les montants



| AC JEE  | Blace Lat 1 - EF        | Blace Lat 1 - API     | Blace Lat 2          | Blace Lat 3          | Blace Lat 4                           | Hade :            | Lourbet    |
|---|-------------------------|-----------------------|----------------------|----------------------|---------------------------------------|-------------------|------------|
| AUTEE   | 7 1                     | 1                     | 1                    | 1                    | 1                                     | Hut de parre :    | •          |
| 0   | Appel de fonds          | 1                     | 01/04/2022           | CHARME 1             | CHA1_01                               | Fin<br>dépenses : | 0          |
| Rêle du membre  | Courdennatour           | Purtour de prujet     | Purtour do prujot    | Purtour do prujot    | Purtour do prujot                     | Purtour do prujot | Partour d. |
| H   | Collectivit6 A          | Collectivit6B         | Callectivit6 C       | Callectivit6D        | 2                                     | و ا               | ۵          |
| Commentaire   |                         |                       |                      |                      |                                       |                   |            |
|   |                         |                       |                      |                      |                                       |                   |            |
| Lut 1 - Ressuurces humaines - Ecunumes de flux  | Callectivit6A           | Collectivit6B         | Callectivit6C        | Callectivit6D        | ۵                                     | 2 ،               | ۵          |
| [TYPEDEPOSTE]   | Frafil öpsbeiner        | Frafil öpsbeiner      | Frafil öpsbeiner     | Frafilópsbeirs       |                                       |                   |            |
| Salaire annuel (Ifan)   | 55 485,001              | 46528,001             | 75 222,001           | 32 000,001           |                                       |                   |            |
| Nambro do may on parto<br>Action I at 1 - Décesso en gasé o   | 27742 501               | 27141331              | 50.142.001           | 16 000 001           |                                       |                   |            |
| Action Lot 1 - Appel de fondr Gliaible  | 16 6 45,50              | 16 28 4.80 1          | 30.088,801           | 9600,001             | - 1                                   |                   | - 1        |
| Action Lot 1 - Appel de fondrsollicité  | 16 645,50 1             | 16 2#4,#0 1           | 30 0 ** * . * 0 1    | 9 600,001            | - 1                                   | - 1               | - 1        |
| Commontairor  |                         |                       |                      |                      |                                       |                   |            |
| Nambre d'ETP paur le graupement   | Aronsolgnos             |                       |                      |                      |                                       |                   |            |
| Lat 1 - Ressaurces humeines - Prestations   |                         |                       |                      |                      |                                       |                   |            |
| intellectuelles   | GallectivitsA           | <u>CollectiviteB</u>  | <u>Collectivitte</u> | <u>CollectiviteD</u> | 2                                     | 2                 | 2          |
| [TYPE DEPRESTATION]   |                         |                       |                      |                      |                                       |                   |            |
| Nombro d'étudos programméos en 2021   |                         |                       |                      |                      |                                       |                   |            |
| Nambro d'étudos pragramméos on 2022   |                         |                       |                      |                      |                                       |                   |            |
| Nombre d'Atudes programmaes en 2023<br>Nombre d'Atudes  |                         |                       |                      |                      |                                       |                   |            |
| Coûtunitaira  |                         |                       | <u> </u>             | , <u> </u>           | • • • • • • • • • • • • • • • • • • • |                   | <u> </u>   |
| Action Lot 1 - Dépense en agade   | • 1                     | • 1                   | • 1                  | • 1                  | • 1                                   | • 1               | - 1        |
| Action Lot 1 - Appel de fandr bligible  | - 1                     | - 1                   | - 1                  | - 1                  | - 1                                   | - 1               | - 1        |
| Action Lot 1 - Appol do fondrzallicité  | - 1                     | - 1                   | - 1                  | - 1                  | - 1                                   | - 1               | - 1        |
| Commentaires  |                         |                       |                      |                      |                                       |                   |            |
|   |                         |                       |                      |                      |                                       |                   |            |
| Lat 1 - Osponror ongagtor par mombro<br>Lat 1 - Osponl da fandr cellisité nor mombro                              | 27 742,501              | 27 141,331            | 50148,001            | 16 000,001           |                                       |                   |            |
|   |                         |                       |                      |                      |                                       |                   |            |
| Lat 1 - Tatal der dépenrer paur le graupement   | 121031,831              |                       | Taux d'aido          | Plafondparmombro     |                                       |                   |            |
| Lat 1 - Intel d'appels de fands sufficiths paur le  | ( (2 \$19,191           |                       | 60%                  | 120 0001             |                                       |                   |            |
| Lat 2 - Outils de mesure et suivi de  | A. H. 17 194            | A. H. 11 11/A         | A. H. 19 194 A       | A. H. 12 1975        |                                       |                   |            |
| concommation Georgétique  | Callectiviter           | Genectivited          | CollectiviteC        | CollectiviteD        | 2                                     |                   | 2          |
| [TYPED'OUTIL]   |                         |                       |                      |                      |                                       |                   |            |
| Nambro  |                         |                       |                      |                      |                                       |                   |            |
| Caûtunitaire  |                         |                       |                      |                      |                                       |                   |            |
| Action Lot 2 - Dépense en gagée<br>Action Lot 2 - Acoulta des de Claites  | •                       | •                     | •                    | •                    | •                                     | •                 |            |
| Action Lot 2 - Appel de Fondr silgible<br>Action 1 at 2 - Appel de fonde solligible                               |                         |                       |                      |                      |                                       |                   |            |
| Commentaires  | •                       | •                     | •                    | •                    | •                                     | •                 |            |
| 1-12-D(   |                         |                       |                      |                      |                                       |                   |            |
| Lat 2 - Appel de fandr sallicité per membre   |                         |                       |                      |                      |                                       |                   |            |
|   |                         |                       |                      |                      |                                       |                   |            |
| Lat 2 - Tatal der dépenrer paur le graupement   | - 1                     |                       | Taux d'aide          | Plafondparmembre     |                                       |                   |            |
| Lut 2 - Intel d'appeir de fandr sullicitur paur le  |                         |                       | 50%                  | 600001               |                                       |                   |            |
| 1   | Colling and the A       | Outly solution D      | Colling assures of   | Colling a starting D |                                       |                   |            |
|   |                         | <u>Sellectivité E</u> | Sume control of      | SallectiviteD        |                                       |                   | 2          |
| [TTPEDETODE]<br>Nambro d'étudor pragammény on 2021  | A day of the set starts |                       |                      |                      |                                       |                   |            |
|   | Etudo destacion         |                       | 0                    |                      |                                       |                   |            |
| Nambro d'étudos programméos on 2022   | Etudo derbevor<br>0     |                       | 0                    |                      |                                       |                   |            |
| Nambro d'étudos pragramméos en 2022<br>Nambro d'étudos pragramméos en 2022<br>Nambro d'étudos pragramméos en 2023 | 0                       |                       | 0                    | )<br>                |                                       |                   |            |

### Comment remplir le rapport financier ? (1/3)

- Avec le kit lauréat, votre référent ACTEE vous a transmis un document unique pour chaque groupement, appelé Rapport Financier. Ce fichier, en partie automatisé, a pour but de suivre la consommation des différentes enveloppes allouées à chaque action du projet.
- Compléter l'onglet « AF n°X », X étant le numéro de l'appel de fonds tel qu'indiqué dans le calendrier. Vous devriez retrouver l'ensemble des actions prévues dans la dernière version validée du projet (convention implémentée de notes techniques et/ou avenants). Il est attendu que le coordinateur renseigne dans les champs prévus à cet effet : le nombre d'ETP, nombre d'études ou d'équipements, coût unitaire, ...correspondant aux actions engagées et pour lesquelles les factures sont remontées au moment de l'appel de fonds en cours. (Cf. mode opératoire page suivante)

territoire

|   | ombre Blocs Lot 1 - EF | Blocs Lot 1 - API   | Blocs Lot 2      |
|---|------------------------|---------------------|------------------|
| AOIL  | 7 1                    | 1                   | 1                |
| Exemple SEQUOIA 3   | Appel de fonds         | 1                   | [Date]           |
| Rôle du membre  | Coordonnateur          | Porteur de projet 2 | Porteur de proje |
| Nom   | Collectivité 1         | Collectivité 2      |                  |
| Commentaire   |                        |                     |                  |
| Lot 1 - Ressources humaines - Economes de flux            | Collectivité 1         | Collectivité 2      |                  |
| [TYPE DE POSTE]   | EF financier           |                     | 0                |
| Salaire annuel (€/an)                                     |                        |                     |                  |
| Nombre de mois en poste                                   |                        |                     |                  |
| Action Lot 1 - Dépense engagée                            | £                      | - € -               | £                |
| Action Lot 1 - Appel de fonds éligible                    | €                      | - € -               | £                |
| Action Lot 1 - Appel de fonds sollicité                   | £                      | - € -               | €                |
| Commentaires  |                        |                     |                  |
| Nombre d'ETP pour le groupement                           | A renseigner           |                     |                  |
| Lot 1 - Ressources humaines - Prestations intellectuelles | Collectivité 1         | Collectivité 2      | Q                |
| [TYPE DE PRESTATION]                                      | AMO                    | Formation           |                  |
| Nombre d'études programmées en 2021                       |                        |                     |                  |
| Nombre d'études programmées en 2022                       |                        |                     |                  |
| Nombre d'études programmées en 2023                       |                        |                     |                  |
| Nombre total d'études                                     |                        | 0                   | 0                |
| Coût unitaire   |                        |                     |                  |
| Action Lot 1 - Dépense engagée                            | ε                      | -ε                  | £                |
| Action Lot 1 - Appel de fonds éligible                    | £                      | - € -               | €                |
| Action Lot 1 - Appel de fonds sollicité                   | e                      | - € -               | €                |
| Commentaires  |                        |                     |                  |
| Lot 1 - Dépenses engagées par membre                      | £                      | - ε -               | £                |
|   |                        |                     |                  |

### Comment remplir le rapport financier ? (2/3)

• Attention /!\: Merci de n'ajouter/supprimer/déplacer aucune cellule sur le fichier « Rapport financier »

Remarque : dans les lignes « Dépenses engagées » et « Aide Sollicitée ... (€) », le montant se calcule automatiquement, conformément aux taux du cahier des charges de l'AAP dont vous êtes lauréat. Si nécessaire, les valeurs peuvent être entrées manuellement (utiliser un caractère gras).

Vérifier que les montants indiqués dans les récapitulatifs (bas de page) correspondent bien aux montants indiqués dans le fichier « Appel de fonds ». Vérifier également que les dépenses engagées ne dépassent pas les enveloppes par lot dans l'onglet « Synthèse »

> territoire d'énergie

Action des Collectivités Territoriales pour

|  | colonnes  | Blocs Lot 1 - EF      |    | Blocs Lot 1 - API  | Blocs Lot 2   |
|--|-----------|-----------------------|----|--|---|
| Exemple SEQUOIA 3  |           | Appel de fon          | ds | 1  | [Date]  |
| Rôle du membre   |           | Coordonnateur         |    | Porteur de projet 2  | Porteur de proje  |
| Nom  | <u> (</u> | Collectivité <u>1</u> |    | Collectivité 2   |   |
| Commentaire  |           |                       |    |  |   |
| Lot 1 - Ressources humaines - Economes de flux   | <u>(</u>  | Collectivité <u>1</u> |    | Collectivité 2   |   |
| TYPE DE POSTE]   | 1         | EF financier          |    | (  | >   |
| Salaire annuel (€/an)  |           |                       |    |  |   |
| Nombre de mois en poste  |           |                       |    |  |   |
| Action Lot 1 - Dépense engagée   |           | £                     | -  | € -  | £   |
| Action Lot 1 - Appel de fonds éligible   |           | ¢                     | -  | € -  | £   |
| Action Lot 1 - Appel de fonds sollicité  |           | €                     | -  | € -  | €   |
| Commentaires   |           |                       |    |  |   |
| Nombre d'ETP pour le groupement  | A         | A renseigner          |    |  |   |
| Lot 1 - Ressources humaines - Prestations intellectuelle   | es 🤉      | Collectivité 1        |    | Collectivité 2   | Q   |
| [TYPE DE PRESTATION]   | 1         | AMO                   | _  | Formation  | 1   |
|  |           |                       |    |  |   |
| Nombre d'études programmées en 2021  |           |                       |    |  |   |
| Nombre d'études programmées en 2021<br>Nombre d'études programmées en 2022   |           |                       |    |  |   |
| Nombre d'études programmées en 2021<br>Nombre d'études programmées en 2022<br>Nombre d'études programmées en 2023  |           |                       |    |  |   |
| Nombre d'études programmées en 2021<br>Nombre d'études programmées en 2022<br>Nombre d'études programmées en 2023<br>Nombre total d'études   |           |                       | 0  |  | 2   |
| Nombre d'études programmées en 2021<br>Nombre d'études programmées en 2022<br>Nombre d'études programmées en 2023<br>Nombre total d'études<br>Coût unitaire  |           |                       | 0  | (  | 0   |
| Nombre d'études programmées en 2021<br>Nombre d'études programmées en 2022<br>Nombre d'études programmées en 2023<br>Nombre total d'études<br>Coût unitaire<br>Action Lot 1 - Dépense engagée  |           | ε                     | 0  | (<br>E -   | ε   |
| Nombre d'études programmées en 2021<br>Nombre d'études programmées en 2022<br>Nombre d'études programmées en 2023<br>Nombre total d'études<br>Coût unitaire<br>Action Lot 1 - Dépense engagée<br>Action Lot 1 - Appel de fonds éligible  |           | <b>ε</b>              | -  | (<br>(<br>)<br>(<br>)<br>(<br>)<br>(<br>)<br>(<br>)<br>(<br>)<br>(<br>)<br>(<br>)<br>(<br>)<br>( | 2)<br>2<br>2<br>2<br>2<br>2<br>2  |
| Nombre d'études programmées en 2021<br>Nombre d'études programmées en 2022<br>Nombre d'études programmées en 2023<br>Nombre total d'études<br>Coût unitaire<br>Action Lot 1 - Dépense engagée<br>Action Lot 1 - Appel de fonds éligible<br>Action Lot 1 - Appel de fonds sollicité   |           | ε<br>ε<br>ε           | -  | (  | ε<br>ε<br>ε   |
| Nombre d'études programmées en 2021<br>Nombre d'études programmées en 2022<br>Nombre d'études programmées en 2023<br>Nombre total d'études<br>Coût unitaire<br>Action Lot 1 - Dépense engagée<br>Action Lot 1 - Opense engagée<br>Action Lot 1 - Appel de fonds éligible<br>Action Lot 1 - Appel de fonds sollicité<br>Commentaires  |           | €<br>€<br>€           |    | € -<br>€ -<br>€ -  | 2)<br>2)<br>2<br>2<br>2<br>2<br>2<br>2<br>2<br>2<br>2<br>2<br>2<br>2<br>2<br>2<br>2<br>2<br>2 |
| Nombre d'études programmées en 2021<br>Nombre d'études programmées en 2022<br>Nombre d'études programmées en 2023<br>Nombre total d'études<br>Coût unitaire<br>Action Lot 1 - Oépense engagée<br>Action Lot 1 - Oépense engagée<br>Action Lot 1 - Appel de fonds éligible<br>Action Lot 1 - Appel de fonds sollicité<br>Commentaires<br>Int 1 - Dépenses engagées par membre |           | ε<br>ε<br>ε           |    | € -<br>€ -   | €<br>€<br>€<br>€  |

### Comment remplir le rapport financier ? (3/3)

• Attention /!\: Merci de n'ajouter/supprimer/déplacer aucune cellule sur le fichier « Rapport financier »

#### \*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*NOUVEAU\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\* Feuille PREVISIONNEL\*

- 1) Si un membre du groupement ne souhaite pas réaliser une remontée de dépenses à l'échéance prévue dans le calendrier :
  - Il doit cependant présenter et mettre à jour ses dépenses non encore remboursées, qu'elles aient été réalisées ou qu'elles soient à venir d'ici la fin de sa convention
  - Ces éléments doivent être consignés et mis à jour dans l'onglet PREVISIONNEL du rapport financier

#### 2) Si le membre du groupement fait une remontée de dépenses

Action des Collectivités Territoriales pour

- Il inscrit dans la feuille AF n°X les dépenses effectuées et remontées avec leurs factures
- Il inscrit également dans l'onglet PREVISIONNEL ses dépenses qui feront l'objet d'une demande ultérieure de remboursement d'ici la fin de sa convention.

2023 étant la dernière année du programme, la vision de ce prévisionnel commence après la dernière remontée de dépenses réalisée et se termine à l'échéance de la convention de projet.

/!\ L'absence de ces informations pourrait bloquer le versement ultérieur des fonds.

territoire

| ACTEE  | Nombre<br>de colonnes<br>7 | Blocs               | Lot 1 - EF<br>1 | Blocs Lot 1     | - API | Blocs Lot :<br>1 |
|--|----------------------------|---------------------|-----------------|-----------------|-------|------------------|
| Exemple SEQUOIA S                                    |                            | Арреі               | ue ionus        | -               |       | [Date]           |
| Rôle du membre                                       |                            | Coordonnat          | eur             | Porteur de proj | jet 2 | Porteur de proje |
| Nom  |                            | Collectivité        | <u>1</u>        | Collectivité 2  |       |                  |
| Commentaire  |                            |                     |                 |                 |       |                  |
| Lot 1 - Ressources humaines - Economes de flux       |                            | <u>Collectivité</u> | 1               | Collectivité 2  |       |                  |
| [TYPE DE POSTE]                                      |                            | EF financier        |                 |                 | 0     |                  |
| Salaire annuel (€/an)                                |                            |                     |                 |                 |       |                  |
| Nombre de mois en poste                              |                            |                     |                 |                 |       |                  |
| Action Lot 1 - Dépense engagée                       |                            | €                   | -               | €               | -     | €                |
| Action Lot 1 - Appel de fonds éligible               |                            | €                   |                 | €               | -     | €                |
| Action Lot 1 - Appel de fonds sollicité              |                            | €                   |                 | €               | -     | €                |
| Commentaires   |                            |                     |                 |                 |       |                  |
| Nombre d'ETP pour le groupement                      |                            | A renseigner        |                 |                 |       |                  |
| Lot 1 - Ressources humaines - Prestations intellectu | elles                      | <u>Collectivité</u> | 1               | Collectivité 2  |       | <u>0</u>         |
| [TYPE DE PRESTATION]                                 |                            | AMO                 |                 | Formation       |       |                  |
| Nombre d'études programmées en 2021                  |                            |                     |                 |                 |       |                  |
| Nombre d'études programmées en 2022                  |                            |                     |                 |                 |       |                  |
| Nombre d'études programmées en 2023                  |                            |                     |                 |                 |       |                  |
| Nombre total d'études                                |                            |                     | 0               |                 | 0     |                  |
| Coût unitaire  |                            |                     |                 |                 |       |                  |
| Action Lot 1 - Dépense engagée                       |                            | €                   |                 | ¢               |       | £                |
| Action Lot 1 - Appel de fonds éligible               |                            | €                   | -               | €               | -     | €                |
| Action Lot 1 - Appel de fonds sollicité              |                            | €                   | -               | €               | -     | €                |
| Commentaires   |                            |                     |                 |                 |       |                  |
|  |                            |                     |                 |                 |       |                  |
| Lot 1 - Dépenses engagées par membre                 |                            | £                   | -               | €               | -     | €                |
| Lot 1 - Appel de fonds sollicité par membre          |                            | €                   | -               | €               | -     | €                |
| AF Initiale AF Actualisée A                          | AF1 AF                     | 2 AF3               | AF4 AF          | 5 Prévisio      | onnel | Synthèse         |

### !!! A retenir !!!!

Le rapport financier a pour rôle principal le bon suivi de la consommation des fonds dans une logique projet, et l'estimation du reliquat à la date de fin d'éligibilité des dépenses.

C'est donc une <u>vision complémentaire</u> du tableau d'appel de fonds qui sera vu dans la section suivante, qui synthétise pour sa part les infos sous forme d'une liste de factures. Croiser les 2 documents permet à l'instructeur ACTEE de facilement vérifier la conformité projet des dépenses.

Une fois le rapport financier dûment rempli, l'enregistrer sous un nouveau nom, indiquant le n° d'AdF ainsi que la date pour l'identifier comme la dernière version. Ex : CODE\_XX - Nom de Groupement - AdF 2 jj.mm.aa.xlsm

Le transmettre avec les pièces requises à la date de l'appel de fonds à votre référent et à la boîte mail <u>actee@fnccr.asso.fr</u>

territoire d'énergie



## Remontée de dépenses



### Règles de remontée de dépenses

- Date d'éligibilité de dépenses : se référer au calendrier
- Le versement des aides s'effectue sur présentation des factures acquittées, dans la limite du montant total attribué par le jury. Les dépenses doivent être attestées par le comptable public de la structure qui les a réalisées.
- Il est impossible de procéder à une avance de trésorerie, ni de financer une action qui n'a pas été validée dans la convention ou par une modification de projet (modification intra lot, fongibilité, avenant).
- Une note technique est nécessaire en cas de demande de fongibilité ou de modification substantielle de projet
- Tous les documents sont indispensables au traitement de votre demande d'appel de fonds. Si nécessaire, la FNCCR pourra vous demander des compléments d'informations. Sans réponse de votre part sous 7 jours ouvrés, votre demande d'appel de fonds pourra ne pas être traitée. Dans ce cas, une nouvelle demande pourra être effectuée lors de la remontée projet suivante.
- L'organisation de l'AdF est de la **responsabilité du coordinateur**, comme défini dans la convention. Chaque membre est tenu de remonter les éléments nécessaires à l'ajout de ses dépenses à l'appel de fonds, puis le **coordinateur regroupera toutes les informations et s'assurera de leur validité avant envoi à la FNCCR**.
- Si vous êtes coordinateur d'un groupement : Vous devez transmettre les dépenses et l'ensemble des justificatifs associés pour votre compte, ainsi que pour l'ensemble des membres du groupement. Dans ce cadre, vous devez produire le rapport financier et l'appel de fonds compilés pour le groupement et un rapport d'activité récapitulatif.
- Les montants des dépenses doivent tous être renseignés en Hors Taxe, et non TTC

territoire d'énergie

### **Bonnes pratiques**

- Surligner les éléments à identifier pour faciliter l'instruction
  - o Justificatifs de mandat : ligne concernée, montant HT, date
  - $\circ$  facture : montant HT + date
- Garder seulement la version acquittée de la facture, si possible avec une marque visible de l'acquittement
- Attention portée à l'orientation des justificatifs
- Penser à la cohérence globale entre les termes utilisés pour présenter le projet, de manière à faire un lien facile entre le rapport financier et l'appel de fonds.

# 4. Tableau d'Appel de fonds



### Ancienne méthode d'appel de fonds, pour rappel

territoire d'éneraie

- Depuis le début du programme ACTEE 2, et jusqu'à janvier 2023, les Appels de Fonds des projets ACTEE étaient réalisés sur un modèle de fichier développé dans la phase ACTEE 1.
- La transition vers le nouveau fichier se justifie par des fonctionnalités de synthèses, une meilleure précision de la saisie attendue des lauréats ainsi que l'apparition de nouvelles sections de document, pour la remontée d'indicateurs projets, d'une part, et pour l'homogénéisation des méthodes d'instruction, d'autre part.

#### Comment remplir l'appel de fonds ?





### Feuille Tableau de bord



d'éneraie

### Feuille AdF - Section synthèse

Ce tableau de synthèse se remplie de manière automatique à partir des autres sections de la feuille. Merci de ne pas y toucher.

territoire d'éneraie

**En-tête** : Le haut de la feuille d'AdF récapitule les informations telles que le nom du groupement et la date de l'appel de fonds.

**Membres** : La première ligne du tableau récupère les membres identifiés dans la feuille tableau de bord pour bien affilier chaque dépense à un lot et un membre.

**Aide appelée** : présente pour chaque lot, et chaque membre, le sous total des aides appelées par le groupement pour l'Appel de Fonds, avant instruction

**Aide attribuée** : présente pour chaque lot, et chaque membre, le sous total des aides validées par l'instructeur après instruction

|                           | Appel de fonds Appels à Projets ACTEE 2 |             |                    |             |            |  |  |  |  |
|---------------------------|---|-------------|--------------------|-------------|------------|--|--|--|--|
| Nom du groupement :       | Exemple de groupement                   |             | Appel de fonds n°1 | du          | 01/01/2023 |  |  |  |  |
|                           | Groupement                              | SDE X       | Intercommunalité Y | Commune Z   |            |  |  |  |  |
| Aide ACTEE appelée        |   |             |                    |             |            |  |  |  |  |
| Lot 1 - EF & API          | 28 524,00 €                             | 14 524,00 € | 14 000,00 €        | -€          | - €        |  |  |  |  |
| Lot 2 - Equipements       | 950,00€                                 | - €         | 150,00€            | 800,00€     | -€         |  |  |  |  |
| Lot 3 - Etudes techniques | 6 750,00 €                              | 2 750,00€   | -€                 | 4 000,00 €  | -€         |  |  |  |  |
| Lot 4 - MOE               | 26 540,00 €                             | -€          | -€                 | 26 540,00 € | -€         |  |  |  |  |
| Total                     | 62 764,00€                              | 17 274,00 € | 14 150,00 €        | 31 340,00€  | -€         |  |  |  |  |
| Aide ACTEE attribuée      |   |             |                    |             |            |  |  |  |  |
| Lot 1 - EF & API          | 30 024,00 €                             | 14 524,00 € | 15 500,00 €        | -€          | - €        |  |  |  |  |
| Lot 2 - Equipements       | 950,00€                                 | - €         | 150,00€            | 800,00€     | - €        |  |  |  |  |
| Lot 3 - Etudes techniques | 5 750,00 €                              | 2 750,00€   | -€                 | 3 000,00 €  | - €        |  |  |  |  |
| Lot 4 - MOE               | 26 540,00 €                             | - €         | - €                | 26 540,00 € | - €        |  |  |  |  |
| Total                     | 63 264,00 €                             | 17 274,00 € | 15 650,00 €        | 30 340,00€  | - €        |  |  |  |  |

Un code couleur indique tous les sous totaux ayant fait l'objet de coupe en rouge, ou de revalorisation/correction en vert

### Feuille AdF - Section Appel de fonds

#### \*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*NOUVEAU\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*A renseigner\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*

**Code** : identifiant unique pour chaque ligne

Lot : Entrer le lot de la dépense conformément à l'annexe financière Membre : Entrer le nom du membre auquel se rapporte la dépense Bénéficiaire : Entrer le nom du bénéficiaire final de la dépense si différent du membre

**Nature de la dépense** : Nom de la dépense, de manière à bien vérifier son éligibilité

**Cellules grises** : champs inutilisés pour ce lot

**Coût de l'opération (HT)** : coût clairement indiqué sur le justificatif, en Hors Taxe

**Taux d'aide** : Appliqué automatiquement en fonction de l'AAP. Modifiable si nécessaire

Aide ACTEE demandée : Appliquée automatiquement en fonction de la dépense et du taux d'aide. Modifiable si besoin, avec justification dans la

Nom de la facture : Nom du document de la facture justifiant la dépense cellule remarques le cas échéant

Exemple : Membre1.lot1.facture\_xxx.pdf

**Remarques** : indique tout commentaire utile à l'instruction de l'appel de

Date de la facture : conforme aux règles de l'Appel de fonds en question fonds

| Code      | Lot                                   | Membre    | Bénéficiaire | Nature de la dépense                       | Nom facture aquittée | Date facture acquittée | Coût de l'opératio | HT) Taux d'ai | le Aide ACTEE demandée | Remarque |
|-----------|---------------------------------------|-----------|--------------|--|----------------------|------------------------|--------------------|---------------|------------------------|----------|
| D1        | Lot 3 - Etudes techniques             | Commune X |              | Audit thermique groupe scolaire<br>DECARTE | Audit_école.pdf      | 01/01/2022             | 5 5                | 0,00€ 50      | % 2 750,00 €           |          |
| D2        | Lot 3 - Etudes techniques             | Commune X |              | STD mairie + école                         | STD mairie           | 02/02/2022             | 8 0                | 0,00€ 50      | % 4 000,00 €           |          |
| D3        |                                       |           |              |  |                      |                        |                    |               |                        |          |
| D4        |                                       |           |              |  |                      |                        |                    |               |                        |          |
| D6        |                                       |           |              |  |                      |                        |                    |               |                        |          |
| D7        |                                       |           |              |  |                      |                        |                    |               |                        |          |
| D8        |                                       |           |              |  |                      |                        |                    |               |                        |          |
| D9<br>D10 |                                       |           |              |  |                      |                        |                    |               |                        |          |
| R         | cliquer sur + pour ajouter des lignes |           |              |  |                      |                        |                    |               |                        |          |

territoire d'éneraie

### Feuille AdF - Section Indicateurs

#### 

- La méthode de recueil des indicateurs est désormais modifiée à partir de début février 2023 : les indicateurs sont désormais remontés en même temps que les appels de fonds et non plus en fin de programme.
- Les indicateurs du lot 1API-2-3-4 sont orientés sur les bâtiments. Si les actions financées ne s'identifient pas à un bâtiment précis (Ex: AMO accompagnement, équipement mobile, formations...), il est impératif d'apporter des détails sur les prestations dans la colonne « REMARQUES »
- Les indicateurs ACTEE2 apportent des détails qualitatifs et quantitatifs sur ce que le programme ACTEE2 a financé auprès des groupements au sein des différents lots. Ils servent à rendre des comptes aux financeurs et à valoriser le programme ACTEE.

#### - <u>Lot 1 - RH</u>

-Catégorie de dépenses -Nom/Prénom de l'économe de flux -Nombre et noms des communes rurales/urbaines accompagnées -Notes d'opportunités réalisées -Actions mutualisées initiées -Remarques

<u>- Lot 1 - API</u>

-Catégorie de dépenses

- -Commune du bâtiment étudié
- -Superficie en m<sup>2</sup>
- -Utilisation principale du bâtiment
- -Utilisations secondaires du bâtiment

Territoriales pour

- -Type de formations pour « formation des agents »
- -Nombre de stagiaire pour « formation des agents » -Remarques

- Lot 2 équipements

-Catégorie de dépenses
-Commune du bâtiment équipé
-Superficie en m<sup>2</sup>
-Utilisation principale du bâtiment
-Utilisations secondaires du bâtiment
-Description des équipements mobiles non associés à un bâtiment spécifique
-Remarques

- Lot 3 études techniques

-Catégorie de dépenses -Commune du bâtiment étudié -Superficie m<sup>2</sup> -Utilisation principale du bâtiment -Utilisations secondaires du bâtiment -Remarques

| Indicateurs projet   |   |   |   |   |                        |  |  |  |  |  |
|--|---|---|---|---|------------------------|--|--|--|--|--|
|  |   |   |   |   |                        |  |  |  |  |  |
| Indicateurs projet lot 1: économe de flux                    |   |   |   |   |                        |  |  |  |  |  |
| Catégorie de dépense   | Nom / prenom                            | Nombre de communes<br>sidéres as total<br>sidéres as total<br>c(z), pré dispartie, (ZR de teite,) |   |   |                        |  |  |  |  |  |
|  |   |   |   |   |                        |  |  |  |  |  |
|  |   |   |   |   |                        |  |  |  |  |  |
|  |   |   |   |   |                        |  |  |  |  |  |
|  |   | 0   | 0   |   |                        |  |  |  |  |  |
|  |   |   |   |   |                        |  |  |  |  |  |
| Le lot étude est l'are de                                    | vélétence. Si un prestation lot 4 est e | rifiectovie zur un hattment agant Mine  | ficië d'une énude et est hisorit dans l'ave 2, les indicard | urs ne sont pas à remelleune seconde fois a   | our la ligne concernée |  |  |  |  |  |
| Indicateurs projet lot 1: autres prestations intellectuelles |   |   |   |   |                        |  |  |  |  |  |
| Catégorie de dépense   | Commune bâtiment                        | Superficie m*   | Type bStiment   | Utilisation bâtiment (un même<br>bâtiment peut avoir 2 utilisation<br>es: mairielécole) | Remarques              |  |  |  |  |  |
|  |   |   |   |   |                        |  |  |  |  |  |
|  |   |   |   |   |                        |  |  |  |  |  |
|  |   |   |   |   |                        |  |  |  |  |  |
|  |   | 0   |   | 0   |                        |  |  |  |  |  |
|  |   |   |   |   |                        |  |  |  |  |  |
| Le lot étude est l'are de                                    | vélérence. Si un équipement lot 2 es    | t instadé sur un batiment agant béne  | vicue d'une écude et est inscrit dans l'ave 3, les indicate | urs ne sont pas à remplit une seconde lois p  | our la ligne concernée |  |  |  |  |  |
|  |   | Indicateur  | s projet lot 2 : équipement                                 |   |                        |  |  |  |  |  |
| Catégorie de dépense   | Commune bâtiment                        | Superficie m*   | Type båtiment   | Utilisation bâtiment (un même<br>bâtiment peut avoir 2 utilisation<br>ex mairielécole)  | Remarques              |  |  |  |  |  |
|  |   |   |   |   |                        |  |  |  |  |  |
|  |   |   |   |   |                        |  |  |  |  |  |
|  |   |   |   |   |                        |  |  |  |  |  |
|  |   |   |   |   |                        |  |  |  |  |  |
|  |   |   |   |   |                        |  |  |  |  |  |
|  |   |   |   |   |                        |  |  |  |  |  |
|  |   |   |   |   |                        |  |  |  |  |  |
|  |   | 0   |   | 0   |                        |  |  |  |  |  |
|  |   |   |   |   |                        |  |  |  |  |  |

- Lot 4 MOE

-Catégorie de dépenses

- -Commune du bâtiment étudié
- -Superficie m<sup>2</sup>
- -Utilisation principale du bâtiment
- -Utilisations secondaires du bâtiment -Remarques



### Feuille AdF - Section Indicateurs Cas pratique renseigné

Sur l'axe 1 RH, il y figure les économes de flux du groupement et leurs actions. Il doit y avoir autant de lignes que d'actions réalisées et de communes accompagnées par la personne

Sur l'axe 1 API, il est nécessaire de faire remonter les indicateurs liés aux prestations, une colonne pour les « formations » et tous les autres indicateurs dans « remarques »

Afin d'éviter les doublons sur les indicateurs, l'axe 3 études est l'axe de référence. Ex : si un bâtiment bénéficie d'un financement sur plusieurs lots, les indicateurs relatifs à ce bâtiment doivent êtres renseignés UNIQUEMENT sur un seul lot (lot 3), afin d'éviter d'avoir les mêmes indicateurs 2 ou 3 fois.

|   | Catégorie de dépense | Nom / preson    | Nombre de communes<br>rurales aidées (1 commune<br>par ligne) | Nom des communes rurales (1 commune<br>par ligne) | Nombre de communes urbaines<br>aidées (1 commune par ligne) | Nom des communes urbianes (1<br>commune par ligne) | Notes d'opportunités réalisées<br>linrables produits pour les communes<br>dans l'abjectil de les aider à passer à<br>l'étape suivante (Ex. : pré diagnostic, CR<br>de visite,) (1 NOTE PAR LIGNE) | Actions mutualisées initiées<br>accord cadre réalisation audits,<br>groupement de commande matériel, | Remarques : inscrire tous les<br>indicateurs vous semblant utiles<br>et qu ne figurent par dans ce<br>tableau |  |
|---|----------------------|-----------------|---|---|---|--|---|--|---|--|
| 1 |                      |                 | 1   | COULOMMIERS                                       | 1   | PARIS  | CR de visite  | Marché groupé exploitation/maintenance   |   |  |
|   |                      |                 |   |   | 1   | PONTOISE   | Pré diagnostic  | Accord cadre logiciel  |   |  |
|   | Economes de flux     | Bastien POTTIER |   |   | 1   | VERSAILLES   |   | Marché groupé outils/ matériel   |   |  |
|   |                      |                 |   |   |   |  |   | Groupes de travail   |   |  |
|   |                      |                 |   |   |   |  |   | Marché groupé exploitation/maintenance   |   |  |
|   | Economes de flux     | Sophie PITOU    | 1   | ANTONY  | 1   | MELUN  | CR de visite  |  |   |  |
|   |                      |                 | 1   | CRETEIL   |   |  |   |  |   |  |
|   |                      |                 |   |   |   |  |   |  |   |  |
|   |                      |                 |   |   |   |  |   |  |   |  |
|   |                      |                 |   |   |   |  |   |  |   |  |
|   |                      |                 |   |   |   |  |   |  |   |  |
|   |                      |                 |   |   |   |  |   |  |   |  |
|   |                      |                 |   |   |   |  |   |  |   |  |
|   |                      |                 |   |   |   |  |   |  |   |  |
| L |                      |                 |   |   |   |  |   |  |   |  |
|   |                      |                 |   |   |   |  |   |  |   |  |
|   |                      |                 |   |   |   |  |   |  |   |  |
| L |                      |                 | 3   |   | 4   |  |   |  |   |  |
|   |                      |                 |   |   |   |  |   |  |   |  |

| Le lot étude est l'arce de référence. Si un prestation lot 4 est effectuée su un balandra syont béneficié d'une étude et est inscrit dans l'ance 3, les indicateurs ne sont pas à remplin une seconde fois pour la ligne concernée |   |  |  |   |   |   |   |  |  |  |
|--|---|--|--|---|---|---|---|--|--|--|
|  | Indicateurs projet lot 1: autres prestations intellectuelles  |  |  |   |   |   |   |  |  |  |
| atégorie de dépense  | Commune bâtiment<br>(MAJUSCULES)  | Superficie <b>n'</b>   | Type bâtiment  | Utilisation bâtiment (un même<br>bâtiment peut avoir 2 utilisation<br>ex: mairie/école)                   | <- inscrire toutes les utilisations<br>d'un bâtiment supérieure à "1"<br>qui est l'utilisation principale   | Type de formation pour<br>"formation des agents"  | Nombre de stagiaires formés<br>pour "formation des agents"  | Remarques : inscrire tous les<br>indicateurs vous semblant utiles<br>et qu ne figurent par dans ce<br>tableau  |  |  |
| ation de formation des   | PARIS   |  |  |   |   | Formation énergie   | 3   |  | ſ  |  |
| D Mise en conformité décret<br>ire et/ou assistance remontée   | PARIS   | 562  | Bureaux  | 1   |   |   |   |  | F  |  |
| suivi de projet ACTEE  | Bûtiment ligne 139  |  |  |   |   |   |   | Le bôtiment ayant cette AMO est le même<br>que l'étude ligne 139 (inutile de remonter<br>les indicateurs une seconde fois afin<br>d'éviter un doublon)   |  |  |
|  |   |  |  |   |   |   |   |  | Ĺ  |  |
|  |   | 562  |  | 1   |   |   | 3   |  | ſ  |  |
| al<br>oti<br>oti<br>oti<br>oti<br>oti<br>oti<br>oti<br>oti<br>oti<br>oti   | <b>LÉgorie de dÉpense</b><br>ion de formation des<br>Mise en conformité décret<br>e et/ou assistance remontée<br>uivi de projet ACTEE | tégorie de dépense Commune bâtiment (MAJUSCULES)<br>ion de formation des PARIS<br>Mise en conformité décret<br>e et/ou assistance remontée<br>uivi de projet ACTEE | tégorie de dépense<br>Commune bâtiment<br>(MAJUSCULES) Superficie n'<br>Superficie n'<br>Superfici | Commune bâtiment<br>(MAJUSCULES)     Superficie m'     Type bâtiment       ion de formation des     PARIS | tégorie de dépesse     Commune bâtiment<br>(MAJUSCULES)     Superficie n'     Type bâtiment     Utilisation bâtiment (un même<br>bâtiment peut avoir 2 stillisation<br>es: mairie/école)       ion de formation des     PARIS | Légorie de dépense     Commune bâtiment<br>(MAJUSCULES)     Superficie n'     Type bâtiment     Utilisation bâtiment (un même<br>bâtiment pet avoir 2 utilisation<br>ex: mairielécole)     Commune bâtiment supérieure à "1"<br>qui est l'utilisation principale       ion de formation des     PARIS | Légorie de dépense     Commune bâtiment<br>(MAJUSCULES)     Superficie n'     Type bâtiment     Utilisation bâtiment (un mâne<br>bâtiment peut aroir 2 utilisation<br>er: mairielécole)     C'inscrire toutes les utilisations<br>d'un bâtiment apperieure à "1"<br>qui est l'utilisation principale     Type de formation pour<br>"formation des agents"       ion de formation des     PARIS     Image: Sea s | Légorie de dépense       Commune bâtiment<br>(MAJUSCULES)       Superficie m'       Type bâtiment<br>Superficie m'       Type bâtiment<br>Type bâtiment       Utilisation bâtiment (un même<br>bâtiment peut aroir 2 utilisation<br>er: mairielécole)       C-inscrire toutes les utilisations<br>d'un bâtiment es périeure à "I"<br>qui est l'utilisation principale       Type de formation pour<br>pour "formation des agents"       Nombre de stagiaires formés<br>pour "formation des agents"         ion de formation des<br>Mise en conformité décret<br>e et/ou assistance remontée<br>e et/ou assistance remontée       562       Bureoux       1       Formation des<br>Information des<br>S62       S62       Bureoux       1       Information des<br>Information des | Légorie de dépesse       Commuse bâtineat<br>(MAJUSCULES)       Superficie n'       Type bâtineat       Utilisation bâtineat (un nêne<br>bâtineat pet aroir 2 utilisation<br>crimitécole)       C-inscrire toutes les utilisations<br>d'un bâtineat supérieure à "I"<br>qui est l'utilisation principale       Type de formation des agents"       Nombre de stagiaires forméss<br>peur "formation des agents"       Remarques : inscrire tous les<br>indicateurs rous semblant utiles<br>et qui ef gui est l'utilisation<br>tableau         ion de formation des<br>e et/ou assistance remontéé<br>de orget ACTEE       S62       Immenut       Immenut       Formation des<br>e et/ou assistance remontée<br>de view assistance remontée<br>d |  |

La colonne « Remarques » : vous permet d'indiquer tous les indicateurs qui vous semblent utiles et qui ne correspondraient pas aux indicateurs demandés

territoire d'énergie

### Feuille AdF - Section Indicateurs Cas pratique renseigné

Sur l'axe 2 équipements, inscrire les indicateurs de la prestation et du bâtiment équipé (colonne spécifique pour les équipement mobiles)

L'axe 3 études est l'axe de référence : pour les bâtiments ayant bénéficié d'actions multilots, les indicateurs relatifs à ce bâtiment doivent être remontés uniquement sur le lot 3.

Il faut autant de lignes que de bâtiments.

Rappel : Afin d'éviter les doublons sur les indicateurs, l'axe 3 études est l'axe de référence. Ex : si un bâtiment bénéficie de financements sur plusieurs lots, les indicateurs relatifs à ce bâtiment doivent être renseignés UNIQUEMENT sur un seul lot (lot 3), afin d'éviter d'avoir les mêmes indicateurs 2 ou 3 fois.

|  | Le lot étude est l'aixe de référence. Si un équipement lot 2 est installé sur un batiment ayant bénéficié d'une étude et est inscrit dans l'aixe 3, les indicateurs ne sont pas à remplir une seconde fo |               |               |   |  |   |  |  |  |  |  |  |
|--|--|---------------|---------------|---|--|---|--|--|--|--|--|--|
|  | Indicateurs projet lot 2 : équipement (pour les équipements fixes, faire figurer les indicateurs du bâtiment d'installation, pour les équipements mobiles, compléter                                     |               |               |   |  |   |  |  |  |  |  |  |
| Catégorie de dépense                           | Commune bâtiment<br>(MAJUSCULES)   | Superficie mª | Type bâtiment | Utilisation bâtiment (un même<br>bâtiment peut avoir 2<br>utilisation ex: mairie/école) | <- inscrire toutes les<br>utilisations d'un bâtiment<br>supérieure à "1" qui est<br>l'utilisation principale | Description équipement<br>mobile non associé à un<br>bâtiment |  |  |  |  |  |  |
| Equipements mobiles de<br>diagnostic thermigue |  |               |               |   |  | Caméra thermique  |  |  |  |  |  |  |
| Equipements mobiles de<br>diagnostic thermique |  |               |               |   |  | Télémetre   |  |  |  |  |  |  |
|  |  |               |               |   |  |   |  |  |  |  |  |  |
|  |  |               |               |   |  |   |  |  |  |  |  |  |
|  |  |               |               |   |  |   |  |  |  |  |  |  |
|  |  |               |               |   |  |   |  |  |  |  |  |  |
|  |  | 0             |               | 0   | 0  |   |  |  |  |  |  |  |

|  | Indicateurs projet lot 3 : études |               |               |   |  |   |  |  |  |  |  |
|--|-----------------------------------|---------------|---------------|---|--|---|--|--|--|--|--|
| Catégorie de dépense                   | Commune bâtiment<br>(MAJUSCULES)  | Superficie m³ | Type bâtiment | Utilisation bâtiment (un même<br>bâtiment peut avoir 2<br>utilisation ex: mairie/école) | <- inscrire toutes les<br>utilisations d'un bâtiment<br>supérieure à "1" qui est<br>l'utilisation principale | Remarques : inscrire tous les<br>indicateurs vous semblant<br>utiles et qu ne figure par dans<br>ce tableau |  |  |  |  |  |
| Etudes thermiques / de<br>déperditions | PARIS                             | 860           | Culture       | 1   |  |   |  |  |  |  |  |
| Simulation Thermique                   | PARIS                             | 1800          | Mairie        | 2   | Ecole  |   |  |  |  |  |  |
| Dynamique (STD)                        | PARIS                             | 1400          | Bibliothéque  | 1   |  |   |  |  |  |  |  |
|  |                                   |               |               |   |  |   |  |  |  |  |  |
|  |                                   |               |               |   |  |   |  |  |  |  |  |
|  |                                   |               |               |   |  |   |  |  |  |  |  |
|  |                                   |               |               |   |  |   |  |  |  |  |  |
|  |                                   |               |               |   |  |   |  |  |  |  |  |
|  |                                   |               |               |   |  |   |  |  |  |  |  |
|  |                                   |               |               |   |  |   |  |  |  |  |  |
|  |                                   | 4060          |               | 4   |  |   |  |  |  |  |  |

|   |                                  |               |                    |   |  |  | ( |  |  |  |
|---|----------------------------------|---------------|--------------------|---|--|--|---|--|--|--|
| <br>Le lot étude est l'aux de référence. Si un prestation lot 4 est effectuée sur un batiment ayant béneficié d'une étude et est inscrit dans l'aux 3, les indicateurs ne sont pas à remplir une seconde lo |                                  |               |                    |   |  |  |   |  |  |  |
| Indicateurs projet lot 4 : maitrise d'œuvre   |                                  |               |                    |   |  |  |   |  |  |  |
| Catégorie de dépense  | Commune bâtiment<br>(MAJUSCULES) | Superficie mª | Type bâtiment      | Utilisation bâtiment (un même<br>bâtiment peut avoir 2<br>utilisation ex: mairie/école) | <- inscrire toutes les<br>utilisations d'un bâtiment<br>supérieure à "1" qui est<br>l'utilisation principale | Remarques : inscrire tous les<br>indicateurs vous semblant<br>utiles et qu ne figure par dans<br>ce tableau  |   |  |  |  |
| MOE travau <b>z</b>   |                                  |               | Bâtiment ligne 139 |   |  | Le bâtiment ayant cette MOE est le<br>même que l'étude ligne 139 (inutile de<br>remonter les indicateurs une seconde<br>fois afin d'éviter un doublon) |   |  |  |  |
|   |                                  |               |                    |   |  |  |   |  |  |  |

La colonne « Remarques » : vous permet d'indiquer tous les indicateurs qui vous semblent utiles et que ne correspondraient pas aux indicateurs demandés



## 5. Justificatifs annexes



### Factures et justificatifs de dépenses

- Pour toutes les dépenses, il faut un justificatif : une facture acquittée
- Exception des dépenses relatives aux salaires des économes de flux, pour lesquelles la certification du comptable public suffit. Il est cependant recommandé de fournir un extrait du logiciel RH, voire les fiches de paie, pour s'assurer que le calcul des aides auxquelles peut prétendre la collectivité est bien réalisé et maximisé en fonction des droits du lauréat.
  - Pour cette dépense, la règle de calcul prend en compte le salaire brut et les charges patronales; les frais de déplacement, d'équipement ou primes exceptionnelles sont exclues.
  - Le recrutement de l'Econome de Flux doit être notifié à l'équipe ACTEE dans les meilleurs délais, pour que la personne puisse être intégrée au réseau des économes de flux, après signature de la charte des économes de flux ACTEE.
- Les factures doivent être clairement nommées et pouvoir être facilement identifiées.
- Pour être recevables, les factures doivent être suffisamment précises (mention du bâtiment concerné par les études, nature de la prestation, etc.). Au besoin, le devis associé à la facture, ou le bon de commande, pourra être annexé afin d'apporter des précisions sur la facture.





### Certification de comptable public

- Chaque dépense réalisée, par un membre du groupement ou un bénéficiaire final, devra être certifiée (tamponnée, signée, datée) par le comptable public de la structure ayant réalisé les dépenses :
  - Soit en certifiant la facture;
  - Soit en certifiant le tableau d'appel de fonds
- Dans le cas où le comptable public est identique entre plusieurs membres, il devra préciser les membres pour lesquels il réalise la certification.



### Arborescence de rangement justificatifs

- Le dossier de remontée de dépenses comprendra un dossier « Factures et récapitulatifs », comportant un sous-dossier pour chaque membre effectuant une demande d'aide pour l'appel de fonds concerné, dans lesquels seront rangées les factures et récapitulatifs de chaque membre.
- Il devra être facile d'identifier à quel(s) lot(s) (1 RH / 2 Outils et logiciels / ...) se réfère une facture, soit :
  - En indiquant le numéro d'axe dans le nom du fichier, si les factures sont peù nombreuses
    - Exemple : Factures et récapitulatifs\SDEXX\lot1-FACTXXX .pdf
  - En rangeant les factures par axe dans les sous-dossiers du membre
    - Exemple : Factures et récapitulatifs\SDEXX\Axe 1\FACTXXX.pdf
- Concernant les dépenses bénéficiant à plusieurs membres, effectuées par un membre du groupement, une seule facture pourra être transmise. Dans ce cas, il sera nécessaire :
  - De ranger la facture dans le sous-dossier du membre ayant effectué la dépense

territoire d'énergie

- D'associer une brève note reprenant le nom de la facture qui indique qu'il s'agit d'une dépense mutualisée et quels sont les bénéficiaires. Exemples :
  - Factures et récapitulatifs\SDEXX\FACTXXX-axe1.pdf

Action des Collectivités Territoriales pour

Factures et récapitulatifs\SDEXX\FACTXXX-axe1-note.pdf





Lot 2 - outils de suivi

PDF

Document 2

Lot 4 - MOE



Les pièces justificatives transmises devront être classées par axes ainsi que par membres du groupement.