

FICHE DE POSTE

n° de l'emploi : _____

Poste occupé par	VACANT – Création de poste
grade de l'agent	Technicien

Chargé Gestion Energies (F/H)

Pôle :	TECHNIQUE
Direction :	BATIMENTS ET ENERGIES
Service :	STRATEGIES ET GESTION ENERGIES

Hiérarchique direct	Responsable du service Stratégies et Gestion Energies	
Localisation(s) géographique(s)	Centre administratif municipal	
Temps de travail du poste (% - h)	100%	1 607h
Organisation du temps de travail	Lundi - vendredi	38h45 / semaine

Référence Métier	Intitulé métier	Econome de flux	
	Catégorie de référence	B	GRUPE IFSE : ???

Intégré à la Direction Bâtiments & Energies, le service Stratégies & Gestion Energies a un rôle d'expert sur la performance énergétique auprès des différents acteurs de la collectivité et est garant de la mise en œuvre de la politique énergétique municipale.

Les missions du service sont :

- 1. Assurer le confort des usagers tout en garantissant la performance énergétique du patrimoine, à minima suivant les projections 2050 du dispositif Eco Energie Tertiaire,*
- 2. Optimiser les dépenses liées au fonctionnement des bâtiments,*
- 3. Accompagner la collectivité dans les orientations stratégiques visant à une indépendance énergétique.*

La création d'un poste de technicien Gestion Energies, doit permettre au service d'assumer pleinement son rôle de service ressource et de développer sa fonction d'expertise.

Votre mission principale sera d'optimiser les charges de fonctionnement et de développer la valorisation financière des opérations à efficacité énergétique (CEE, subventions...).

Vous serez également le référent dans le suivi du dispositif éco-énergie-tertiaire et participerez en lien avec le chef de service à la mise en valeur des résultats obtenus.

Définition du poste (missions et activités)

Fortement sensibilisé(e) aux économies d'énergies, vous serez force de propositions pour stimuler les actions de maîtrise des consommations.

Missions principales

Optimisation des charges de fonctionnement

- *Est l'administrateur du logiciel de suivi des consommations DeltaConso Expert,*
- *Assure le suivi adapté des consommations énergétiques avec les détections des dérives, le suivi des performances post travaux et la mise en valeur des expériences,*
- *Assure le suivi/optimisation des contrats de fourniture et production d'énergie,*
- *Prépare les éléments techniques dans la recherche de financement des travaux d'amélioration de la performance énergétique.*

Support stratégies

- *Est le référent dans le suivi et la mise en œuvre du dispositif Eco-Energie-Tertiaire et du plan sobriété de la collectivité,*
- *Elabore et suit l'exécution du budget fonctionnement Energies,*
- *Participe à la construction et au suivi du programme pluriannuel des travaux de performance énergétique de la direction,*
- *S'assure de la qualité des études et participe au suivi des travaux CVC & bâti jusqu'à la livraison, CFO*
- *Réalise le bilan d'activités,*

Missions secondaires

- *Est en lien avec le chargé d'exploitation en efficacité énergétique dans le cadre du suivi des exploitants et livraison des équipements,*
- *Dans le cadre de la mise en place d'une gestion patrimoine bâti de la direction, contribue à la mise à jour des données*

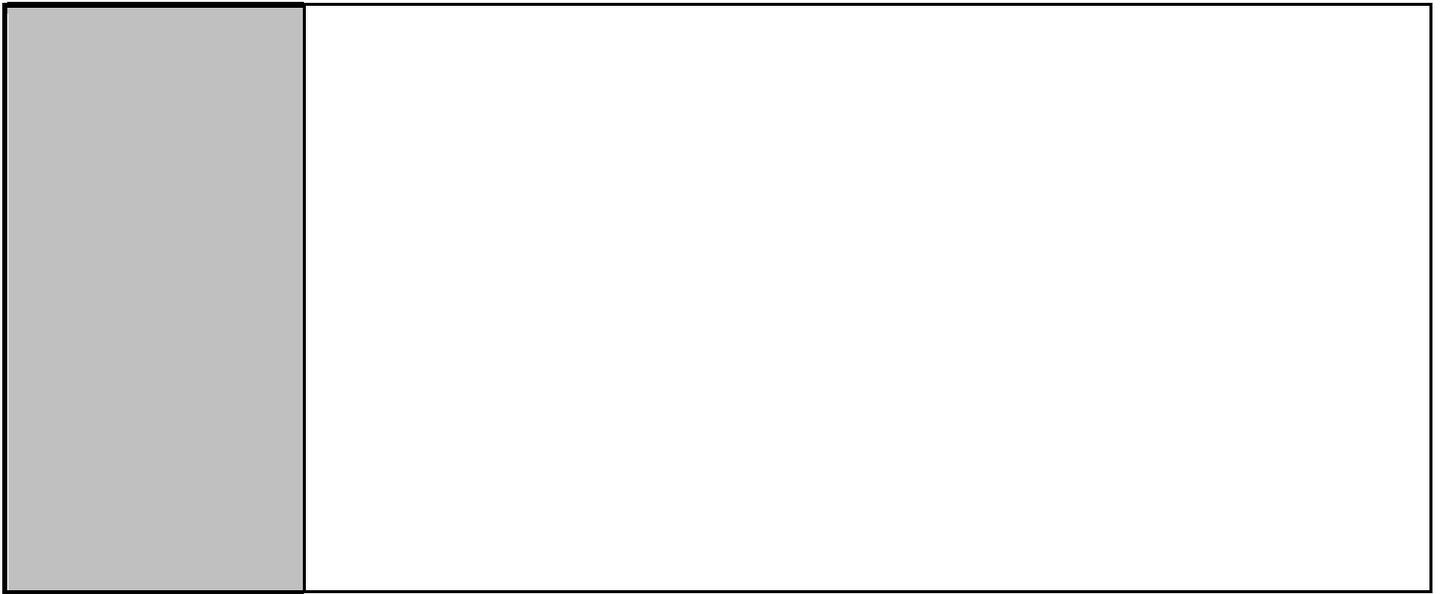
Qualités et
compétences
attendues

Qualités attendues

Esprit d'analyse, de synthèse et d'équipe
Autonomie, organisation, méthode, rigueur
Pédagogie et curiosité
Sens du service public et disponibilité
Sens des relations avec les utilisateurs

Compétences attendues

1-Culture générale dans le domaine de l'énergie confirmée dans les domaines thermique Bâtiment, domotique,
2-Bonne maîtrise des techniques d'analyse globale des consommations d'énergies et factures fournisseurs,
3-Maîtrise des outils bureautiques (Excel, Word, Teams.)



Visite médicale :

Surveillance médicale simple

Équipement de protection individuelle : En fonction du métier

Bureautique :

24/27" - accès

:

Smartphone

du métier

Poste de travail

ordinateur portable et 1 écran déporté

aux applications en dehors des standards

Pcwin2,,DeltaConso, E-ATAL & ATAL

Dotation vestimentaire En fonction

**Éléments
de gestion
du poste**

Habilitations En fonction du métier

Titres obligatoires En fonction du métier

N.B.I.

**Sujétions
particulières du poste**

