

DISTANCIEL

Programme

DATE DE LA FORMATION - mercredi 5 juillet de 13h30 à 17h30

Accueil / Introduction : Recueil des attentes / Évaluation des connaissances des stagiaires

Le programme de la formation :

- Connaissance quantitative et qualitative de son patrimoine
- Dresser la liste exhaustive du patrimoine d'une collectivité
- Bâtiments tertiaires : estimer les consommations énergétiques annuelles pour chacun des postes (éclairage, chauffage, ECS, refroidissement, ventilation)
- Bâtiments techniques : estimer les consommations énergétiques annuelles pour chacun des postes (éclairage, chauffage, ECS, refroidissement, ventilation, systèmes techniques : maintenance, eau, relevage, épuration...)
- Eclairage public : estimer les consommations énergétiques annuelles, type et nombre de luminaires
- Véhicules : estimer les consommations énergétiques annuelles (carburant et énergie), type et nombre de véhicules
- Synthèse de l'exemple en fil rouge
- Etude de cas sur une autre collectivité
- Evaluation finale

Questions / Réponses

Conclusion / Bilan : Évaluation des acquis / Évaluation de la satisfaction

- Pouget

DATE DE LA FORMATION	mercredi 5 juillet de 13h30 à 17h30
OBJECTIFS DE LA FORMATION	<ul style="list-style-type: none"><li>• Etre en mesure réaliser un inventaire énergétique du patrimoine (bâtiments, luminaires, véhicules...) et des usages et effectuer un rapport ses dépenses énergétiques</li></ul>
PRÉREQUIS	Être économe de flux au sein d'une collectivité bénéficiaire du programme ACTEE
DURÉE	Demi- journée
MODALITÉS D'ACCÈS	Pour participer à la formation, le stagiaire devra compléter le formulaire d'inscription
METHODES PÉDAGOGIQUES	<ul style="list-style-type: none"><li>• Exposés magistraux, présentation de supports</li><li>• Remise des supports de présentation</li><li>• Mise en pratique</li></ul>
MODALITÉS D'ÉVALUATION	<ul style="list-style-type: none"><li>• Fiche d'évaluation de la satisfaction remise aux stagiaires à la fin de la formation</li><li>• Fiche d'évaluation des acquis (QCM-1) remise aux stagiaires à la fin de la formation</li><li>• Seconde fiche d'évaluation de la satisfaction et des acquis (QCM-2) adressée aux stagiaires six mois après la formation</li></ul>
PERSONNELS VISÉS	Économies de flux - programme ACTEE
ANIMATEURS/INTERVENANTS	<ul style="list-style-type: none"><li>• Pouget</li></ul>
NOMBRE DE STAGIAIRES PAR SÉANCE	<ul style="list-style-type: none"><li>• 20 stagiaires maximum</li></ul>

DISTANCIEL

<b>DATES</b>	mercredi 5 juillet de 13h30 à 17h30
<b>ACCESSIBILITÉ AUX PERSONNES EN SITUATION DE HANDICAP</b>	Nous prenons en compte votre handicap au cas par cas et nous adaptons notre prestation si cela est possible. Pour formuler une telle demande, les stagiaires sont invités à se signaler en remplissant la case prévue à cet effet dans le bulletin d'inscription.
<b>LIEU</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ZOOM - Le lien sera communiqué aux inscrits en amont de la formation</li> <li>• Plan d'accès, liste des hôtels et procédure de connexion ZOOM - <a href="http://www.fnccr.asso.fr/formation-des-agents/presentation">www.fnccr.asso.fr/formation-des-agents/presentation</a></li> </ul>
<b>TARIFS</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Le programme ACTEE prend en charge les coûts de la journée de formation pour les économes de flux du programme (sous réserve de la signature de la charte des économes de flux).</li> </ul>
<b>RENSEIGNEMENTS</b>	<p><b>Référent pédagogique</b> Sophie POTIER Chargée de mission ACTEE <a href="mailto:so.potier@fnccr.asso.fr">so.potier@fnccr.asso.fr</a></p> <p><b>Référent administratif</b> <a href="mailto:actee@fnccr.asso.fr">actee@fnccr.asso.fr</a></p> <p>Le règlement intérieur des formations organisées par la FNCCR est disponible à l'adresse suivante : <a href="http://www.fnccr.asso.fr/formation-des-agents/presentation/">www.fnccr.asso.fr/formation-des-agents/presentation/</a></p>

DISTANCIEL

Bulletin d'inscription

## STAGIAIRE

Bulletin à retourner au plus tard 10 jours avant le début de la formation à la FNCCR

NOM \_\_\_\_\_ PRÉNOM \_\_\_\_\_  
COLLECTIVITÉ \_\_\_\_\_ FONCTION \_\_\_\_\_  
ADRESSE \_\_\_\_\_  
CODE POSTAL \_\_\_\_\_ VILLE \_\_\_\_\_  
TÉLÉPHONE \_\_\_\_\_ FAX \_\_\_\_\_  
EMAIL \_\_\_\_\_ @ \_\_\_\_\_  
EMAIL SERVICE COMPTABILITÉ/RH \_\_\_\_\_ @ \_\_\_\_\_  
NUMÉRO DE SIRET \_\_\_\_\_ CODE APE \_\_\_\_\_  
ORGANISME PAYEUR (TRÉSORERIE, PAIERIE...) \_\_\_\_\_  
ADRESSE \_\_\_\_\_  
NUMÉRO D'ENGAGEMENT OU CODE SERVICE (CF. CHORUS PRO) \_\_\_\_\_

## RECUEIL DES ATTENTES ET DES BESOINS

Votre inscription à cette formation résulte :

- d'une recommandation de votre hiérarchie
- d'une démarche personnelle

Avez-vous déjà suivi une formation sur cette thématique ?    oui    non

Quelle est votre connaissance sur cette thématique ? \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Conclusion : niveau à l'entrée de la formation :    Débutant    Intermédiaire    Avancé

Quelles sont vos attentes vis-à-vis de cette formation ? \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Comment comptez-vous intégrer la formation dans votre projet professionnel ? \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

DISTANCIEL

## CONDITIONS D'INSCRIPTION

## MODIFICATION, ANNULATION DE L'INSCRIPTION

En cas d'empêchement, une personne inscrite peut être remplacée par un autre économiste de flux appartenant à la même collectivité ou au même groupement (un mail d'information devra être envoyé aux responsables de la formation)

## DEMANDE D'ATTESTATION DE PRÉSENCE

Souhaite recevoir une attestation de présence établie par la FNCCR :  
oui      non

Je déclare accepter les conditions d'inscription.

Date : \_\_\_\_\_

Signature et cachet de la collectivité ou de l'établissement :

Remboursement des frais liés à l'hébergement et au transport des économistes de flux (sur présentation des justificatifs) pour se rendre aux formations dispensées en présentiel dans la limite de 200 euros TTC par formation (indépendamment du nombre de jours). Les frais de bouche ne sont pas éligibles au remboursement, un accueil café et le déjeuner étant inclus dans les formations en présentiel. Si les frais sont avancés par le stagiaire, une attestation sur l'honneur de sa collectivité devra être jointe au présent document. Le traitement de vos données a pour finalité de recueillir les informations nécessaires à votre inscription et de gérer votre participation à la présente formation. En l'absence de ces renseignements, la FNCCR ne pourra y donner suite. En qualité de responsable de ces traitements, la FNCCR s'engage à ce que les traitements de données personnelles effectués soient conformes au règlement général sur la protection des données (RGPD) et à la loi « Informatique et Libertés ». Conformément à la réglementation applicable, vous disposez d'un droit d'accès, de modification, d'effacement et d'opposition sur les données personnelles concernées. Vous pouvez exercer vos droits auprès de la FNCCR en envoyant un message à l'adresse suivante : [rgpd@fnccr.asso.fr](mailto:rgpd@fnccr.asso.fr) ou par courrier postal à : FNCCR, RGPD, 20 boulevard Latour Maubourg 75007 Paris Vous disposez également du droit d'introduire une réclamation auprès de la Commission Nationale de l'informatique et des libertés (CNIL).