

RÉALISER UN BILAN ÉNERGÉTIQUE DES TROIS DERNIÈRES ANNÉES

DISTANCIEL

Programme

DATE DE LA FORMATION - jeudi 6 juillet 2023 de 13h30 à 17h30

Accueil / Introduction : Recueil des attentes / Évaluation des connaissances des stagiaires

Le programme de la formation

- Bilan énergétique et collecte des données
- Définition du bilan énergétique et description des éléments nécessaires à sa réalisation.
- Les différents documents sur lesquels s'appuyer (DPE, étude thermique réglementaire, factures, audit, test d'étanchéité à l'air...)
- Nécessité d'utiliser des données récentes
- Exercice d'application sur le bilan énergétique
- Les types de données utilisés pour réaliser un bilan énergétique (factures, relevés, enregistrements à intervalles réguliers ...)
- Les compteurs utilisés pour collecter des données énergétiques (électrique, gaz, hydraulique, compteur d'énergie...)
- Les technologies utilisées pour collecter les données (logiciels, liaisons physiques, protocoles de communication dont IPMVP...)
- Exercice d'application sur la collecte de données énergétiques
- Méthodes / outils de traitement des données collectées
- Facteurs d'influence de la consommation énergétiques (performance du bâti et des systèmes, comportement des usagers, météo...).
- Utiliser les DJU pour s'affranchir de l'influence de la météo.
- Repérer les anomalies de mesure et identifier les sources de consommation les plus importantes.
- Proposer des travaux de rénovation et calculer le gain de consommation une fois réalisés
- Exercice d'application sur l'analyse des données 25
- Evaluation finale 30 min

Questions / Réponses

Conclusion / Bilan : Évaluation des acquis / Évaluation de la satisfaction

- Pouget

RÉALISER UN BILAN ÉNERGÉTIQUE DES TROIS DERNIÈRES ANNÉES

DISTANCIEL

Fiche de renseignements

| | |
|---------------------------------|---|
| DATE DE LA FORMATION | jeudi 6 juillet 2023 de 13h30 à 17h30 |
| OBJECTIFS DE LA FORMATION | <ul style="list-style-type: none">• Etre en mesure de collecter les données nécessaires afin de réaliser un bilan énergétique des trois dernières années. |
| PRÉREQUIS | Être économe de flux au sein d'une collectivité bénéficiaire du programme ACTEE |
| DURÉE | Demi- journée |
| MODALITÉS D'ACCÈS | Pour participer à la formation, le stagiaire devra compléter le formulaire d'inscription |
| METHODES PÉDAGOGIQUES | <ul style="list-style-type: none">• Exposés magistraux, présentation de supports• Remise des supports de présentation• Mise en pratique |
| MODALITÉS D'ÉVALUATION | <ul style="list-style-type: none">• Fiche d'évaluation de la satisfaction remise aux stagiaires à la fin de la formation• Fiche d'évaluation des acquis (QCM-1) remise aux stagiaires à la fin de la formation• Seconde fiche d'évaluation de la satisfaction et des acquis (QCM-2) adressée aux stagiaires six mois après la formation |
| PERSONNELS VISÉS | Économies de flux - programme ACTEE |
| ANIMATEURS/INTERVENANTS | <ul style="list-style-type: none">• Pouget |
| NOMBRE DE STAGIAIRES PAR SÉANCE | <ul style="list-style-type: none">• 20 stagiaires maximum |

RÉALISER UN BILAN ÉNERGÉTIQUE DES TROIS DERNIÈRES ANNÉES

DISTANCIEL

Fiche de renseignements

| | |
|---|--|
| DATES | jeudi 6 juillet 2023 de 13h30 à 17h30 |
| ACCESSIBILITÉ AUX PERSONNES EN SITUATION DE HANDICAP | Nous prenons en compte votre handicap au cas par cas et nous adaptons notre prestation si cela est possible. Pour formuler une telle demande, les stagiaires sont invités à se signaler en remplissant la case prévue à cet effet dans le bulletin d'inscription. |
| LIEU | <ul style="list-style-type: none">• ZOOM - Le lien sera communiqué aux inscrits en amont de la formation• Plan d'accès, liste des hôtels et procédure de connexion ZOOM - www.fnccr.asso.fr/formation-des-agents/presentation |
| TARIFS | <ul style="list-style-type: none">• Le programme ACTEE prend en charge les coûts de la journée de formation pour les économes de flux du programme (sous réserve de la signature de la charte des économes de flux). |
| RENSEIGNEMENTS | <p>Référent pédagogique Sophie POTIER Chargée de mission ACTEE so.potier@fnccr.asso.fr</p> <p>Référent administratif actee@fnccr.asso.fr</p> <p>Le règlement intérieur des formations organisées par la FNCCR est disponible à l'adresse suivante : www.fnccr.asso.fr/formation-des-agents/presentation/</p> |

RÉALISER UN BILAN ÉNERGÉTIQUE DES TROIS DERNIÈRES ANNÉES

DISTANCIEL

Bulletin d'inscription

STAGIAIRE

Bulletin à retourner au plus tard 10 jours avant le début de la formation à la FNCCR

NOM _____ PRÉNOM _____

COLLECTIVITÉ _____ FONCTION _____

ADRESSE _____

CODE POSTAL _____ VILLE _____

TÉLÉPHONE _____ FAX _____

EMAIL _____ @ _____

EMAIL SERVICE COMPTABILITÉ/RH _____ @ _____

NUMÉRO DE SIRET _____ CODE APE _____

ORGANISME PAYEUR (TRÉSORERIE, PAIERIE...) _____

ADRESSE _____

NUMÉRO D'ENGAGEMENT OU CODE SERVICE (CF. CHORUS PRO) _____

RECUEIL DES ATTENTES ET DES BESOINS

Votre inscription à cette formation résulte :

- d'une recommandation de votre hiérarchie
- d'une démarche personnelle

Avez-vous déjà suivi une formation sur cette thématique ? oui non

Quelle est votre connaissance sur cette thématique ? _____

Conclusion : niveau à l'entrée de la formation : Débutant Intermédiaire Avancé

Quelles sont vos attentes vis-à-vis de cette formation ? _____

Comment comptez-vous intégrer la formation dans votre projet professionnel ? _____

RÉALISER UN BILAN ÉNERGÉTIQUE DES
TROIS DERNIÈRES ANNÉES

DISTANCIEL

Bulletin d'inscription

CONDITIONS D'INSCRIPTION

MODIFICATION, ANNULATION DE L'INSCRIPTION

En cas d'empêchement, une personne inscrite peut être remplacée par un autre économiste de flux appartenant à la même collectivité ou au même groupement (un mail d'information devra être envoyé aux responsables de la formation)

DEMANDE D'ATTESTATION DE PRÉSENCE

Souhaite recevoir une attestation de présence établie par la FNCCR :
oui non

Je déclare accepter les conditions d'inscription.

Date : _____

Signature et cachet de la collectivité ou de l'établissement :

Remboursement des frais liés à l'hébergement et au transport des économistes de flux (sur présentation des justificatifs) pour se rendre aux formations dispensées en présentiel dans la limite de 200 euros TTC par formation (indépendamment du nombre de jours). Les frais de bouche ne sont pas éligibles au remboursement, un accueil café et le déjeuner étant inclus dans les formations en présentiel. Si les frais sont avancés par le stagiaire, une attestation sur l'honneur de sa collectivité devra être jointe au présent document. Le traitement de vos données a pour finalité de recueillir les informations nécessaires à votre inscription et de gérer votre participation à la présente formation. En l'absence de ces renseignements, la FNCCR ne pourra y donner suite. En qualité de responsable de ces traitements, la FNCCR s'engage à ce que les traitements de données personnelles effectués soient conformes au règlement général sur la protection des données (RGPD) et à la loi « Informatique et Libertés ». Conformément à la réglementation applicable, vous disposez d'un droit d'accès, de modification, d'effacement et d'opposition sur les données personnelles concernées. Vous pouvez exercer vos droits auprès de la FNCCR en envoyant un message à l'adresse suivante : rgpd@fnccr.asso.fr ou par courrier postal à : FNCCR, RGPD, 20 boulevard Latour Maubourg 75007 Paris Vous disposez également du droit d'introduire une réclamation auprès de la Commission Nationale de l'informatique et des libertés (CNIL).